



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة البصرة

كلية الادارة والاقتصاد

متطلبات مسار بولونيا- المرحلة الاولى والثانية للعام الدراسي 2025 – 2026



جامعة البصرة



درجة البكالوريوس في نظم المعلومات الادارية

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T														

جدول المحتويات

- ١ - بيان الرؤية والرسالة
- ٢ - مواصفات البرنامج
- ٣ - أهداف البرنامج
- ٤ - مخرجات تعلم الطالب
- ٥ - الهيئة التدريسية
- ٦ - الاعتمادات والدرجات والمعدل التراكمي

وصف البرنامج الأكاديمي للمرحلة الأولى, والثانية مسار بولونيا – 2025/ 2026

اسم الجامعة : جامعة البصرة

اسم الكلية : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم نظم المعلومات الإدارية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني : بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية

النظام الدراسي : فصلي

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : أ.م.د. عمار يوسف ضجر
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : م.د. جواد جباري عبد آل
التاريخ :

دقق هذا الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي : أ.م.د. احمد هشام محمد
التاريخ :
التوقيع :

مصادفه السيد العميد
أ.د. عبد الحسين توفيق شبلي

بيان الرؤية والرسالة :

يسعى قسم نظم المعلومات الإدارية إلى الريادة والتميز في التعليم والبحث العلمي من خلال إعداد كوادر مؤهلة تمتلك المعارف والمهارات اللازمة لتوظيف نظم المعلومات والتقنيات الرقمية الحديثة في دعم العمليات الإدارية واتخاذ القرارات، بما يسهم في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة.

يلتزم قسم نظم المعلومات الإدارية بتوفير بيئة تعليمية وبحثية متميزة تعمل على إعداد خريجين قادرين على دمج المعرفة الإدارية بالتقنيات المعلوماتية الحديثة، وتطوير قدراتهم التحليلية والابتكارية لمواجهة متطلبات سوق العمل، والإسهام في تطوير المؤسسات وتعزيز البحث العلمي وخدمة المجتمع

مواصفات البرنامج :

رمز البرنامج	Esc- BIO	ECTS	240
الفترة الزمنية	اربع مستويات – ثمانية كورسات	طريقة الحضور	حضور كامل

إعداد خريجين مؤهلين بالمعرفة والإبداع في تخصص نظم المعلومات الادارية والقادرين على التفاعل مع متطلبات العصر والتكنولوجيا ويساهموا في بناء المجتمع العراقي على أسس علمية وأخلاقية سليمة.

اهداف البرنامج Program Objectives

١. اعداد خريجين يمتلكون معارف ومهارات متقدمة في مجال نظم المعلومات الإدارية تمكنهم من العمل بكفاءة في مختلف المؤسسات.
٢. توفير بيئة تعليمية متطورة تعتمد المعايير الأكاديمية المعتمدة محلياً ودولياً في تخصص نظم المعلومات الإدارية.
٣. تنمية القدرات العلمية والبحثية والإبداعية لأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة بما يعزز جودة العملية التعليمية.
٤. تعزيز الشراكة والتعاون مع مؤسسات القطاعين العام والخاص من خلال برامج التدريب والتأهيل والتطوير المهني المستمر.
٥. ترسيخ ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي والتحسين المستمر بما يسهم في رفع مستوى الأداء المؤسسي.
٦. دعم البحث العلمي وتشجيع الدراسات التطبيقية التي تسهم في معالجة المشكلات الإدارية وتطوير نظم المعلومات في المؤسسات.

٧. تنمية مهارات التفكير التحليلي واتخاذ القرار وحل المشكلات باستخدام التقنيات الرقمية الحديثة.
٨. إعداد كوادر قادرة على مواكبة التطورات التكنولوجية ومتطلبات سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة

نتائج التعلم :

المعرفة :

- ١- إظهار المعرفة والفهم للمفاهيم والمبادئ والنظريات في مجال نظم المعلومات الإدارية.
- ٢- فهم المفاهيم والمسائل المتعلقة بإدارة وتطوير نظم المعلومات الإدارية والبرامج الإدارية.
- ٣- تبين موضوعات القوة الضعف في المعلومات في النظام مع بيان الاتجاهات والتطورات الحديثة وأهمية المعلومات في الأعمال الإلكترونية لتحقيق أهداف المنظمة.
- ٤- تبين دقة المسائل المعاصرة التي تتعلق بنظم المعلومات الإدارية ومجالات استخدامها.

المهارات :

- يبتكر حلول إبداعية وتطبيقات تقنية ونظم معلومات ذكية تساهم في حل المشكلات المرتبطة بنظم المعلومات وزيادة فاعلية وكفاءة العمليات الإدارية المختلفة والعلوم الداعمة المرتبطة بها.
- ٢- تنمية مهارات الاتصال الفعال في بيئة العمل والعمل الجماعي والتعامل مع المستفيدين بكفاءة.
 - ٣- تطوير نظم معلومات إدارية تلبي احتياجات المنظمات في سوق العمل المحلي والإقليمي بجودة عالية.
 - ٤- التعامل مع الطرق والأساليب العلمية والمعاصرة في تصميم وتطبيق نظم معلومات إدارية مناسبة وفعالة وكفؤة.
 - ٥- استخدام التقنيات الحديثة وتطبيقاتها في مجال نظم المعلومات الإدارية بكفاءة.
 - ٦- توظيف مهارات التخزين مع استرجاع المعلومات بكفاءة عند الحاجة.
 - ٧- إنجاز المهام الموكلة والمشاركة في فرق العمل وقيادتها بفاعلية وفق القواعد القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية

مواصفات المتخرج من البرنامج:

١. استخدام نظم المعلومات في حل المسائل المتنوعة.
٢. إدارة تقنية المعلومات بمكوناتها المختلفة في مجال العمل.
٣. تحليل وتصميم نظم المعلومات وقواعد البيانات.
٤. استخدام برمجيات متطورة في المنظمات وفق المعايير العالمية.
٥. توظيف نظم المعلومات والنظم الخبيرة في دعم اتخاذ القرارات.
٦. استخدام نظم المعلومات في العمليات الإدارية والمالية والتسويقية وغيرها.
٧. التعامل مع نظم دعم القرار في جميع المستويات الإدارية.
٨. تحليل مشكلات نظم المعلومات في المؤسسات واقتراح الحلول المناسبة.
٩. إدارة الذات والمبادرة الفردية والتعليم الذاتي والتطوير المستمر لمعارفه وقدراته المهنية.
١٠. الاستخدام الفعال لتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في مجال تطبيقات الأعمال.
١١. الاتصال والتواصل والتأثير وتوصيل الأفكار والنتائج وعرضها باستخدام الوسائل الملائمة.
١٢. العمل ضمن فرق وإدارة الوقت بشكل فعال، وإعداد تقارير الأعمال والعرض والتقديم

الكادر التدريسي

الاسم واللقب العلمي	الشهادة والتخصص	الهاتف	الايمل
م.د جواد اجباري عبدال	دكتوراه في السلوك التنظيمي والموارد البشرية	07712000304	jawad.abdal@uobasrah.edu.iq
وليد مية رودين	دكتوراه في احصاء تطبيقي	07816498749	WALEED.RODEEN@OUBASRAH.EDU.IQ
سكنة جهيه فر ج	دكتوراه في اقتصاد دولي	07801905227	sakna.alsary@uobasrah.edu.iq
اريج كريم رحمن	دكتوراه في ادارة الانتاج	07807203417	areej.rahman@uobasrah.edu.iq
عبدالرحمن عبدالله عبدالرحمن	دكتوراه في ادارة الجودة	07705020914	abdulrahman.abdullah@uobasrah.edu.iq
احمد ناصر اسماعيل	ماجستير في علو الحاسبات	07735449601	Ahmed.ismael@uobasrah.edu.iq
بيداء رياض حسين	دكتوراه في الادب الاندلسي	07722967779	baydaa.riyadh@uobasrah.edu.iq
مريم سالم جبار	ماجستير في ادارة الاعمال	07712673388	mariam.alali@uobasrah.edu.iq
امل طه ياسين ابراهيم	ماجستير في ادارة الاعمال	07822588881	amal.taha@uobasrah.edu.iq
محمد هاشم عبد الكريم	ماجستير في ادارة الاعمال	07703178121	mohammed.hashim@uobasrah.edu.iq
نور علي صعيجل	ماجستير في الاحصاء	07812715284	noor.ali@uobasrah.edu.iq
ايمان عبد الامام نجم	ماجستير في تقنيات ادارة العمليات	07725800889	iman.abdulimam@uobasrah.edu.iq
الحسن علي عبدالكريم	ماجستير في ادارة الاعمال	07722022980	Alhassan.ali@uobasrah.edu.iq
عقيلة رياض عبود	ماجستير في تقنيات ادارة الاعمال	07811412758	akeela.riydh@uobasrah.edu.iq
نور احمد حميد	ماجستير في التاريخ	07781308780	noor.hameed@uobasrah.edu.iq
هالة شاكر محمود	ماجستير في علوم حاسبات	07705620901	halashaker@uobasrah.edu.iq
هند عبد اللطيف خالد	ماجستير في تقنيات ادارة العمليات	07702254064	
شيماء سعدون محمود	ماجستير علوم الحاسبات الالكترونية	07703267701	shaimaa.saadoon@uobasrah.edu.iq

الساعات المعتمدة ونظام التقييم والمعدل التراكمي

تتبع جامعة البصرة نظام تحويل الساعات المعتمدة في إطار عملية بولونيا باستخدام النظام من خلال نظام الأوروبي (ECTS) يبلغ إجمالي عدد ساعات البرنامج الدراسي ٢٤٠ ساعة ECTS بمعدل 30 ساعة من عبء عمل الطالب، وتشمل هذا لعبء كلا من الأنشطة المنظمة وغير المنظمة.

نظام التقييم

قبل التقييم، يتم تقسيم النتائج إلى مجموعتين فرعيتين: النجاح والرسوب. ولذلك، فإن النتائج تكون مستقلة عن الطلاب الذين لم يجتازوا المقرر الدراسي. يتم تعريف نظام التقييم على النحو التالي:

مخطط الدرجات				
المجموعة	التقدير		الدرجة %	التعريف
النجاح (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 – 100	أداء متميز
	B - Very Good	جيد جدا	80 – 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 – 79	عمل جيد مع أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 – 69	مقبول ولكن مع نواقص كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 – 59	العمل يستوفي الحد الأدنى من المعايير
الرسوب (0 – 49)	FX – Fail	راسب - قيد المعالجة	(45-49)	يتطلب المزيد من العمل مع منح الساعات المعتمدة
	F – Fail	راسب	(0-44)	المطلوب الكثير من العمل
الملاحظات				
سياسة التقريب في الدرجات سيتم تقريب الأرقام العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب الدرجة 4.54 إلى 54..). تعتمد الجامعة سياسة صارمة بعدم التساهل مع حالات الرسوب القريبة من النجاح "near-pass fails" لذا فإن التعديل الوحيد المسموح به على الدرجات الممنوحة من قبل المقيم هو التقريب التلقائي الموضح أعلاه				

(CGPA) حساب المعدل التراكمي

يحسب المعدل التراكمي من خلال جمع حاصل ضرب درجة كل مقرر دراسي في عدد الساعات المعتمدة (ECTS)

ثم يقسم الناتج على إجمالي عدد الساعات المعتمدة للبرنامج الدراسي .

المعدل التراكمي لدرجة البكالوريوس لمدة أربع سنوات

$$\text{المعدل التراكمي (CGPA)} = \frac{(ECTS \text{ عدد ساعات} \times \text{درجة المقرر الثاني}) + (ECTS \text{ عدد ساعات} \times \text{درجة المقرر الأول}) + \dots}{240}$$

المنهاج الدراسي / المقررات الدراسية

الكورس الاول | 30 ECTS | 1 ECTS = 25 hrs

Code	Module	SSWL	USSWL	ECTS	Type	Pre-request
Code	Module	SSWL	USSWL	ECTS	Type	Pre-request
BMIS-1101	اساسيات نظم المعلومات الإدارية	78	97	7.00	C	
BMIS-1102	مبادئ الاحصاء	78	97	7.00	C	
BMIS-1103	مبادئ الادارة	78	72	6.00	C	
BMIS-1104	مبادئ الاقتصاد	78	72	6.00	S	
UOM-102	الديمقراطية وحقوق الانسان	33	17	2.00	B	
UOM-104	اللغة العربية ١	33	17	2.00	B	

الكورس الثاني | 30 ECTS | 1 ECTS = 25 hrs

Code	Module	SSWL	USSWL	ECTS	Type	Pre-request
BMIS-1201	نظم المعلومات الإدارية	78	97	7.00	C	
BMIS-1202	نظم المعلومات المستدامة	78	72	6.00	C	
BMIS-1203	الرياضيات لإدارة الاعمال	78	72	6.00	C	
BMIS-1204	اساسيات المحاسبة	78	72	6.00	C	
UOM-103	الحاسوب ١	48	27	3.00	S	
UOM-102	اللغة الإنكليزية ١	33	17	2.00	B	

المنهاج الدراسي / المقررات الدراسية للمرحلة الثانية

الكورس الاول | 30 ECTS | 1 ECTS = 25 hrs

BMIS-2101	ادارة التسويق	48	102	6.00	C	
BMIS-2102	ادارة الموارد البشرية	48	77	5.00	C	
BMIS-2103	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	48	77	5.00	C	
BMIS-2104	الأساليب الكمية وتطبيقات SPSS	48	52	4.00	C	
BMIS-2105	اساسيات البرمجة	63	62	5.00	C	
UOB-201	اللغة الانكليزية ٢	33	17	2.00	B	

الكورس الثاني | 30 ECTS | 1 ECTS = 25 hrs

Code	Module	SSWL	USSWL	ECTS	Type	Pre-request
BMIS-2201	نظم المعلومات التسويقية	48	77	5.00	C	
BMIS-2202	نظم معلومات الموارد البشرية	48	77	5.00	C	
BMIS-2203	ادارة تقنيات المعلومات	48	77	5.00	C	
BMIS-2204	التجارة الالكترونية	48	102	6.00	C	
BMIS-2205	البرمجة بلغة بايثون	63	62	5.00	C	
UOB-204	اللغة العربية ٢	33	17	2.00	B	
UOB-205	جرائم حزب البعث	33	17	2.00	B	

مدير البرنامج : م.د. جواد جباري عبد آل

دكتورة في السلوك التنظيمي والموارد البشرية

البريد الإلكتروني : jawad.abdal@uobasrah.edu.iq

رقم الجوال: 07712000304

منسق البرنامج : م.م. عقيلة رياض عبود

ماجستير علوم في الحوسبة الإلكترونية

البريد الإلكتروني : akeela.riydh@uobasrah.edu.iq

رقم الجوال: 07811412758

جامعة البصرة



بكالوريوس – نظم المعلومات الادارية



المحتويات

-
- ١- نظرة عامة
 - ٢- المقررات الدراسية 2025-2026
 - ٣- الاتصال
-

نظرة عامة

يتناول هذا الدليل المواد الدراسية التي يقدمه برنامج قسم نظم المعلومات الادارية للحصول على درجة البكالوريوس في النظم الادارية يقدم البرنامج (٤٨) مادة دراسية مع اجمالي (٦٠٠٠) ساعات حمل على الطالب و ٢٤٠ اجمالي وحدات اوردية يعتمد تقديم المواد الدراسية على عملية بولونيا.

المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس للمرحلة الاولى 2025- 2026

المادة 1	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
	BMIS-1101	اساسيات نظم المعلومات الادارية	7	1
	عدد ساعات الصف اسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد أكاديمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا
	5	محاضرة / جلسة ارشاد أكاديمي	175	6
المادة 2	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
	BMIS-1102	مبادئ الاحصاء	6	1
	عدد ساعات الصف اسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد أكاديمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا
	4	محاضرة / جلسة ارشاد أكاديمي	175	6
المادة 3	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
	BMIS-1103	مبادئ الادارة	6	1
	عدد ساعات الصف اسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد أكاديمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا
	5	محاضرة / جلسة ارشاد أكاديمي	150	4
المادة 4	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
	BMIS-1104	مبادئ الاقتصاد	6	1
	عدد ساعات الصف اسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد أكاديمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا

	5	محاضرة / جلسة ارشاد أكاديمي	150	6
المادة 5	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
	UOM-102	الديمقراطية وحقوق الانسان	2	1
	عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد اكاديمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا
	2	محاضرة / جلسة ارشاد أكاديمي	50	1
المادة 6	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
	UOM-104	اللغة العربية ١	2	1
	عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد اكاديمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا
	2	محاضرة	50	1
المادة 7	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
	BMIS-1201	نظم المعلومات الادارية	8	2
	عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد اكاديمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا
	5	محاضرة / جلسة ارشاد أكاديمي	175	8
المادة 8	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
	BMIS-1202	نظم المعلومات المستدامة	6	2
	عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد اكاديمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا

	5	محاضرة / جلسة ارشاد أكاديمي	175	6
المادة 9	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
	BMIS-1203	الرياضيات لإدارة الاعمال	4	2
	عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد أكاديمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا
	4	محاضرة / جلسة ارشاد أكاديمي	100	6
المادة 10	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
	BMIS-1204	اساسيات المحاسبة	6	2
	عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد أكاديمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا
	5	محاضرة / جلسة ارشاد أكاديمي	150	5

المادة 11	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
	UOM-103	الحاسوب ١	3	2
	عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد أكاديمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا
	3	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد أكاديمي	75	2
المادة 12	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
	UOM-101	اللغة الانكليزية ١	2	2
	عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد أكاديمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا
	2	محاضرة / جلسة ارشاد أكاديمي	50	15

المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس للمرحلة الثانية 2025-2026

المادة 1	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
	BMIS-2101	ادارة التسويق	6	3
	عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد اكاديمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا
	3	محاضرة/ جلسة ارشاد اكاديمي	150	6.8
المادة 2	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
	BMIS-2102	ادارة الموارد البشرية	5	3
	عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد اكاديمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا
	3	جلسة ارشاد اكاديمي/محاضرة	125	5
المادة 3	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
	BMIS-2103	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	5	3
	عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد اكاديمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا

	3	جلسة ارشاد اكايمي/محاضرة	125	5
المادة 4	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
	BMIS-2104	الأساليب الكمية وتطبيقات SPSS	4	3
	عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد اكايمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا
	3	جلسة ارشاد اكايمي/محاضرة	100	3
المادة 5	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
	BMIS-2105	اساسيات البرمجة	5	3
	عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد اكايمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا
	4	جلسة ارشاد اكايمي/محاضرة	125	4
المادة 6	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
	UOB-201	اللغة الانكليزية ٢	2	3
	عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد اكايمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا
	2	محاضرة/ جلسة ارشاد اكايمي	50	1

	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
المادة 7				
	BMIS-2201	نظم المعلومات التسويقية	5	4
	عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد اكاديمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا
	3	جلسة ارشاد اكاديمي/محاضرة	125	5
	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
المادة 8				
	BMIS-2202	نظم معلومات الموارد البشرية	5	4
	عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد اكاديمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا
	3	جلسة ارشاد اكاديمي/محاضرة	125	5
	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
المادة 9				
	BMIS-2203	ادارة تقنيات المعلومات	5	4
	عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد اكاديمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا
	3	جلسة ارشاد اكاديمي/محاضرة	125	5
	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
المادة 10				
	BMIS-2204	التجارة الالكترونية	6	4

	عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد اكايمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا
	3	جلسة ارشاد اكايمي/محاضرة	150	6.8
المادة 11	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
	BMIS-2205	البرمجة بلغة بايثون	5	4
	عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد اكايمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا
	4	جلسة ارشاد اكايمي/محاضرة	125	4
المادة 12	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
	UOB-204	اللغة العربية ٢	2	4
	عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد اكايمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا
	2	جلسة ارشاد اكايمي/محاضرة	50	1
المادة 13	الرمز	اسم المقرر او المادة	عدد الوحدات	الفصل
	UOB-205	جرائم حزب البعث	2	4
	عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w)	محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد اكايمي	ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي	ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا
	2	جلسة ارشاد اكايمي/محاضرة	50	1

نموذج وصف المادة الدراسية للمرحلة الاولى

معلومات المادة الدراسية				
اسم المادة	اساسيات نظم المعلومات الإدارية		طريقة تقديم المادة	
نوع المادة	Core		☒ محاضرة نظرية ☒ محاضرة ☐ مختبر ☒ جلسات ارشاد اكااديمي ☐ محاضرات عملية ☒ حلقة دراسية	
رمز المادة	BMIS-1101			
الوحدات المعتمدة	7			
عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL	175			
مستوى المادة	UGI	الكورس	One	
القسم	Type Dept. Code	الكلية	Type College Code	
أستاذ المادة	م.م الحسن علي عبد الكريم	الايمل	alhassan.ali@uobasrah.edu.iq	
اللقب العلمي	مدرس مساعد	مؤهلات أستاذ المادة	ماجستير	
أستاذ المادة	Name (if available)	الايمل	E-mail	
المحكم الاكاديمي	م.م الحسن علي عبد الكريم	الايمل	alhassan.ali@uobasrah.edu.iq	
تاريخ اعتماد اللجنة العلمية	17/09/2024	النسخة	1.0	

العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى

لا يوجد	الفصل	لا يوجد	المادة الدراسية المتطلبية مسبقا
لا يوجد	الفصل	لا يوجد	المادة الدراسية المتزامنة

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الارشادية			
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	١. إكساب الطالب معرفة راسخة بالمفاهيم الأساسية ومكونات نظم المعلومات الإدارية ودورها في بيئة الأعمال الحديثة.		
	٢. تنمية القدرة على تحليل كيفية مساهمة نظم المعلومات في دعم الأنشطة الوظيفية للمنظمة (التسويق، الموارد البشرية، التمويل، العمليات) ودعم عملية اتخاذ القرار الإداري.		
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	٣. تعزيز فهم الطالب لمصادر المعلومات، خصائصها النوعية، وأساليب تصنيفها بما يساعد على توظيفها بفاعلية في الممارسات الإدارية.		
	١. توضيح مفهوم النظام بشكل عام، ومفهوم نظم المعلومات الإدارية بشكل خاص باعتباره المجال الرئيس للتخصص.		
	٢. استيعاب أهداف قسم نظم المعلومات الإدارية من خلال اكتساب المعرفة الأساسية بمفاهيم النظم وأنواعها وتطبيقاتها.		
	٣. شرح مراحل تطور النظم الإدارية ونشأتها، مع تحديد موقع نظم المعلومات في الهيكل التنظيمي للمنظمة.		
	٤. المقارنة بين نظم المعلومات الإدارية وغيرها من النظم الأخرى في المنظمة مثل نظم المعلومات التسويقية والمالية وغيرها.		
	٥. توظيف مخرجات نظم المعلومات - المتمثلة بالمعلومات الدقيقة والموثوقة - كأساس لاتخاذ قرارات إدارية سليمة في بيئة العمل.		
المحتويات الارشادية	٦. تهيئة الطالب للاندماج في سوق العمل من خلال امتلاك المهارات والمعرفة اللازمة في مجال نظم المعلومات الإدارية.		
	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي.		
المحتويات الارشادية	الجزء الأول – مقدمة في نظم المعلومات الإدارية		
	الأسس والمفاهيم الأساسية للنظم، النظم الفرعية، العوامل المؤثرة في نشوء وتطور النظم، الفرق بين البيانات والمعلومات، مكونات النظام الأساسية، تكامل نظم المعلومات مع الأنظمة الأخرى في المنظمة، خصائص المعلومات وأنواعها وقيمتها، أمن المعلومات وسريتها، فوائد المعلومات وكيفية الاستفادة منها، تحويل البيانات إلى معلومات، مفهوم نظم المعلومات الإدارية، مداخل دراسة نظم المعلومات الإدارية، عناصر نظام المعلومات الإدارية.		
المحتويات الارشادية	الجزء الثاني – مستلزمات نظم المعلومات الإدارية		
	الموارد المادية، الموارد البرمجية، الموارد البشرية، الموارد المالية، الموارد التنظيمية، تكامل الموارد والأنشطة في النظام، أنواع التكامل، خصائص التكامل، طرق وأساليب تحقيق التكامل.		
استراتيجيات التعلم والتعليم			
الاستراتيجيات	يعتمد المقرر على أسلوب يركز على إشراك الطلبة في الواجبات الصفية والمناقشات داخل القاعة، بما يسهم في تطوير مهاراتهم في التفكير النقدي والتحليل. يتم تطبيق ذلك من خلال استخدام المحاضرات التفاعلية، الوسائط التعليمية الحديثة، وتوظيف دراسات حالة مبسطة مدعومة بالشرح النظري لتعزيز الفهم والاستيعاب.		
(SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب			
محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
5	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	78	Structured SWL (h/sem)
6	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	97	Unstructured SWL (h/w)
Total SWL (h/sem)		175	
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل			

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / العدد	الدرجات او نسبة التقييم	الاسبوع المحدد للتسليم	نتائج التعلم المرتبطة
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	4	10% (10)	3-6-9-12	LO #1-#2-#3-#4-#5
	الواجبات	4	10% (10)	3-6-9-12	LO #1-#2-#3-#4-#5
	المشاريع	4	10% (20)	3-7-11-14	LO #1-#2-#3-#4-#5-#6
	التقرير	1	10% (10)	14	LO #1-#2-#3-#4-#5-#6
التقييم الختامي	امتحان نصفي	1hr	10% (10)	8	LO #1-#2-#3
	امتحان نهائي	3hr	50% (50)	16	All
التقييم الكلي			100% (100 Marks)		

المنهاج الاسبوعي النظري	
الاسابيع	مفردات المادة
الاسبوع ١	مقدمة عن نظم المعلومات الادارية
الاسبوع ٢	مفهوم النظم وعناصر النظم
الاسبوع ٣	انواع النظم /مدخل ونظرية النظم
الاسبوع ٤	المبادئ الاساسية للنظرية العامة للنظم/مكونات النظام وعناصره
الاسبوع ٥	البيانات وادارة البيانات والمعلومات/مصادرها وطرق معالجتها
الاسبوع ٦	خصائص المعلومات/انواعها/قيمة المعلومات
الاسبوع ٧	سرية وامنية المعلومات
الاسبوع ٨	تطور نظم المعلومات الادارية والعوامل التي ساهمت بالتطور
الاسبوع ٩	مفهوم نظم المعلومات الادارية ومدخل دراستها
الاسبوع ١٠	مفاهيم متداولة حول نظم المعلومات
الاسبوع ١١	خصائص وفوائد نظم المعلومات
الاسبوع ١٢	مستلزمات نظم المعلومات الادارية
الاسبوع ١٣	الموارد المادية والبرمجية للنظام
الاسبوع ١٤	موارد الشبكات والاتصالات والموارد البشرية
الاسبوع ١٥	تكامل الموارد والانشطة في نظام المعلومات
الاسبوع ١٦	اسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

المنهاج الاسبوعي للمختبر	
الاسابيع	مفردات المادة
الاسبوع ١	لا يوجد
الاسبوع ٢	لا يوجد
الاسبوع ٣	لا يوجد
الاسبوع ٤	لا يوجد
الاسبوع ٥	لا يوجد
الاسبوع ٦	لا يوجد
الاسبوع ٧	لا يوجد

مصادر التعلم التدريس		
المتوفر بالكلية	المصادر	
	المصادر المطلوبة	المدخل الى نظم المعلومات الادارية/ محمد عبد الطائي
	المصادر الموصي بها	Management Information Systems: Managing the Digital Firm 15th Edition, by Kenneth Laudon , Jane Laudon
	مصادر الانترنت	

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
اسم المادة	مبادئ الاحصاء		طريقة تقديم المادة
نوع المادة	Core		☒ محاضرات نظرية ☒ محاضرة ☐ مختبر ☒ جلسات ارشادية اكااديمية ☐ محاضرات عملية ☒ حلقة دراسية
رمز المادة	BMIS-1102		
الوحدات المعتمدة	7		
عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL	١٧٥		
مستوى المادة	UGI	الكورس	1
القسم	نظم المعلومات الادارية	الكلية	الادارة والاقتصاد
أستاذ المادة	د. وليد مية رودين	الايميل	waleed.rodeen@oubasrah.edu.iq
اللقب العلمي	استاذ مساعد	مؤهلات أستاذ المادة	ماجستير
أستاذ المادة	نور علي صعيجل	الايميل	noor.ali@uobasrah.edu.iq
المحكم الاكاديمي	Name	الايميل	E-mail
تاريخ اعتماد اللجنة العلمية	17/09/2024	النسخة	1.0

العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى			
المادة الدراسية المتطلبية مسبقا	لا يوجد	الفصل	لا يوجد
المادة الدراسية المترامنة	لا يوجد	الفصل	لا يوجد

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
أهداف المادة الدراسية	تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية لعلم الإحصاء ودوره في العلوم الاجتماعية والاقتصادية والإدارية. تمكين الطالب من جمع البيانات وتنظيمها وعرضها بأساليب إحصائية متنوعة. تدريب الطالب على استخدام المقاييس الإحصائية (المركزية والتشتت) لتحليل البيانات. إكساب الطالب مهارات التفكير النقدي واتخاذ القرار المبني على البيانات. إظهار العلاقة بين الإحصاء والتخصص العلمي للطلاب وتطبيقاته العملية في سوق العمل.
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	المعرفة والفهم تعريف المفاهيم والمصطلحات الإحصائية الأساسية إدراك أهمية الإحصاء في البحث العلمي واتخاذ القرار المهارات الذهنية تحليل البيانات باستخدام المقاييس الإحصائية اختيار الأسلوب المناسب لعرض البيانات تفسير نتائج التحليل الإحصائي وربطها بالواقع العملي المهارات العملية استخدام الجداول، الرسوم البيانية، والبرامج الإحصائية الأساسية (Excel/SPSS) حل التمارين والمسائل التطبيقية وربطها بدراسات حالة حقيقية المهارات العامة والقابلة للنقل العمل ضمن فريق لحل مسائل إحصائية تقديم وعرض النتائج الإحصائية بشكل واضح ومهني
المحتويات الإرشادية	• مدخل إلى علم الإحصاء: التعريف، الأهمية، التطبيقات. • مصادر البيانات وأساليب جمعها. • تنظيم البيانات: الجداول التكرارية. • عرض البيانات: المخططات البيانية (أعمدة، أعمدة مزدوجة، قطاع دائري) • مقاييس النزعة المركزية (المتوسط، الوسيط، المنوال) • مقاييس التشتت (المدى، التباين، الانحراف المعياري) • الارتباط والانحدار البسيط. • التوزيعات الاحتمالية الأساسية (التوزيع الطبيعي كمثال) • تطبيقات عملية باستخدام برامج الحاسب.

استراتيجيات التعلم والتعليم			
الاستراتيجيات	استراتيجيات التدريس: - المحاضرات النظرية. - الأمثلة والتمارين التطبيقية. - العروض التقديمية والرسوم التوضيحية. - مناقشات صفية وحلقات نقاش قصيرة. الإرشادات التعليمية للطالب: - الالتزام بحضور المحاضرات والمتابعة المستمرة. - حل التمارين بشكل دوري وعدم تأجيلها. - المشاركة في النقاشات الصفية وطرح الأسئلة. - الاطلاع على مصادر إضافية مثل الكتب المساندة أو المواقع التعليمية. - ربط المفاهيم النظرية بالتطبيقات الواقعية في التخصص.		
	Student Workload (SWL)		
الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً			
Structured SWL (h/sem)	٧٨	Structured SWL (h/w)	4
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً	

Unstructured SWL (h/sem)		97	Unstructured SWL (h/w)		6
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل			الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا		
Total SWL (h/sem)		175			
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	2	١٠%(١٠)	5 and 10	LO #1, #2 and #4, #5
	الواجبات	2	١٠%(١٠)	2 and 12	LO #3, #4 and #2, #3
	المشاريع	1	٢٠%(٠)	Continu- ous	All
	التقرير	1	١٠%(١٠)	13	LO #5, #8 and #10
التقييم الختامي	امتحان نصفي	2hr	١٠%(١٠)	7	LO #1 - #5
	امتحان نهائي	3hr	٥٠%(٥٠)	16	All
التقييم الاجمالي			100% (100 Marks)		

المنهاج الاسبوعي النظري	
الاسابيع	مفردات المادة
الاسبوع ١	تعريف علم الإحصاء وأقسامه والطريقة الإحصائية في البحث العلمي
الاسبوع ٢	أسلوب جمع البيانات والعينات وأنواعها
الاسبوع ٣	تصنيف وتبويب وسائل جمع البيانات والأخطاء الشائعة
الاسبوع ٤	المتغيرات العشوائية والتوزيعات التكرارية
الاسبوع ٥	التوزيع التكراري المتجمع والنسبي
الاسبوع ٦	الأشكال الهندسية: المدرج، المضلع، المنحني
الاسبوع ٧	مقاييس النزعة المركزية في البيانات غير المجمعة (الوسط الحسابي – الوسيط – المنوال)
الاسبوع ٨	مقاييس النزعة المركزية في البيانات المجمعة (الوسط الحسابي – الوسيط – المنوال)
الاسبوع ٩	مقاييس التشتت في البيانات غير المجمعة (الانحراف المعياري – الانحراف المتوسط)
الاسبوع ١٠	مقاييس التشتت في البيانات المجمعة (التباين – الانحراف المعياري – الانحراف المتوسط)
الاسبوع ١١	معامل الاختلاف
الاسبوع ١٢	الدرجة المعيارية

الاسبوع ١٣	الارتباط البسيط (بيرسون)
الاسبوع ١٤	ارتباط الرتب (سبيرمان)
الاسبوع ١٥	الانحدار الخطي

المنهاج الاسبوعي للمختبر	
الاسابيع	مفردات المادة
الاسبوع ١	لا يوجد
الاسبوع ٢	لا يوجد
الاسبوع ٣	لا يوجد
الاسبوع ٤	لا يوجد
الاسبوع ٥	لا يوجد
الاسبوع ٦	لا يوجد
الاسبوع ٧	لا يوجد

مصادر التعلم والتدريس		
متوفر بالكلية	المصادر	
	اساسيات في علم الاحصاء مع تطبيقات برنامج spss المدخل الى الاحصاء الدكتور خاشع الراوي الاحصاء الدكتور محمود المشهداني	النصوص المطلوبة
		النصوص الموصى بها
		المواقع الالكترونية

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية		
اسم المادة	مبادئ الإدارة	طريقة تقديم المادة
نوع المادة	Core	☒ محاضرات نظرية ☒ محاضرة ☐ مختبر ☒ جلسات ارشادية اكاديمية ☐ محاضرات عملية ☒ حلقة دراسية
رمز المادة	BMIS-1103	
الوحدات المعتمدة	6	
عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل SWL (hr/sem)	١٥٠	

1	الكورس	UGI	مستوى المادة
الإدارة الاقتصاد	الكلية	نظم المعلومات الادارية	القسم
mohammed.hashim@uobasrah.edu.iq	الايميل	م. مجد هاشم عبد الكريم	أستاذ المادة
مؤهلات أستاذ المادة	مدرس	اللقب العلمي	
abdulrahman.abdullah@uobasrah.edu.iq	الايميل	م.د. عبدالرحمن عبدالله عبدالرحمن	أستاذ المادة
abdulrahman.abdullah@uobasrah.edu.iq	الايميل	م.د. عبدالرحمن عبدالله عبدالرحمن	المحكم الاكاديمي
1.0	النسخة	2/1/2026	تاريخ اعتماد اللجنة العلمية

العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى			
لا يوجد	الفصل	لا يوجد	المادة الدراسية المتطلبة مسبقا
لا يوجد	الفصل	لا يوجد	المادة الدراسية المتزامنة

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
أهداف المادة الدراسية	التعرف على أساسيات علم الإدارة وتطور الفكر الإداري، ووظائف الإدارة في المنظمة والموارد التي توفرها.
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. معرفة مفاهيم الإدارة ووظائفها والتحديات المعاصرة لإدارة المنظمات من خلال المدارس الإدارية. 2. التعرف على بيئة المنظمة (الداخلية والخارجية) بيئة الأعمال الدولية والثقافة التنظيمية الملائمة لسوق العمل. 3. اكتساب معلومات عن التخطيط وصياغة الأهداف، وأهمية التخطيط، وأنواع الخطط حسب ظروف السوق، ومفهوم اتخاذ القرارات، ودور تكنولوجيا المعلومات في اتخاذ القرارات. 4. تعريف الطالب بالهياكل التنظيمية وكيفية تجميع الوحدات التنظيمية الملائمة لسوق العمل. 5. تعريف الطالب بمفهوم القيادة وأساسياتها في المنظمات عموماً، وفي البيئة المحلية خصوصاً. 6. تعريف الطالب بمفهوم التحفيز من خلال النظريات والمكافآت، ومفهوم فرق العمل والفرق الافتراضية التي تعتمد عليها معظم المنظمات في سوق العمل.
المحتويات الارشادية	▪ مقدمة عن مبادئ الإدارة ▪ مفهوم الإدارة ▪ الإدارة كعلم وفن ▪ تحديات الإدارة المعاصرة

استراتيجيات التعلم والتعليم			
الاستراتيجيات	الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه المادة هي تشجيع مشاركة الطلاب في إعداد الواجبات والمتطلبات الصفية، وفي الوقت نفسه تحسين وتصعيد مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الحصص الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية وعرض بعض الحالات الدراسية البسيطة التي تتضمن بعض الشروحات النظرية للمادة.		
Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	78	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	5
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	72	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	4

Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل		150			
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	4	10%(10)	3-6-9-12	LO-#1-#2-#3-#4-#5
	الواجبات	4	10%(10)	4-7-10-13	LO-#1-#2-#3-#4-#5
	المشاريع	4	10%(10)	3-7-11-14	LO-#1-#2-#3-#4-#5-#6
	التقرير	1	10%(10)	14	LO-#1-#2-#3-#4-#5-#6
التقييم التلخيصي	امتحان نصفي	1h	10%(10)	8	LO-#1-#2-#3-#4
	امتحان نهائي	3h	50%(10)	16	All
التقييم الاجمالي			100% (100 Marks)		

لمنهاج الاسبوعي النظري	
الاسابيع	مفردات المادة
الاسبوع ١	مقدمة في الإدارة - مفاهيم الإدارة ووظائفها (التخطيط، التنظيم، القيادة، الرقابة). - من هو المدير؟ (مستويات الإدارة، الأدوار والمهارات). - طبيعة منظمات الأعمال. - التحديات المعاصرة التي تواجه المديرين.
الاسبوع ٢	تطور الفكر الإداري - المدرسة الكلاسيكية (الإدارة العلمية - البيروقراطية). - المدرسة السلوكية. - المدرسة الكمية (علم الإدارة). - المدرسة الحديثة (النظم - الموقفية). - الاتجاهات المعاصرة والمستقبلية في الإدارة.
الاسبوع ٣	البيئة والثقافة التنظيمية - تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة. - مفهوم وخصائص الثقافة التنظيمية. - إدارة التنوع في قوة العمل.
الاسبوع ٤	بيئة الأعمال الدولية - العولمة وأهمية الإدارة الدولية. - خصائص البيئة الدولية (الاقتصادية، القانونية، السياسية، الثقافية). - استراتيجيات الدخول إلى الأسواق الدولية (التصدير، المشاريع المشتركة...).
الاسبوع ٥	التخطيط وصياغة الأهداف - أهمية وعملية التخطيط. - أنواع التخطيط (استراتيجي، تكتيكي، تشغيلي). - صياغة الأهداف (شروط الأهداف الجيدة - SMART).
الاسبوع ٦	أدوات وأساليب التخطيط - أنواع الخطط (حسب المدى الزمني، الوظيفة، الاستخدام). - أدوات التخطيط (التنبؤ، تحليل السيناريوهات، المقارنة المعيارية Benchmarking).

· إدارة المخاطر والأزمات.	
اتخاذ القرارات الإدارية · مفهوم عملية اتخاذ القرار ومراحلها. · نماذج اتخاذ القرار (العقلاني، المحدود العقلانية). · تأثير التحيزات في اتخاذ القرار. · دور تكنولوجيا المعلومات في دعم عملية اتخاذ القرار	الاسبوع ٧
أساسيات التنظيم · مفهوم الهيكل التنظيمي وأهميته. · أنواع الهياكل التنظيمية (هرمي، مصفوفي...) · أسس تجميع الوحدات التنظيمية (بالوظيفة، بالمنتج، جغرافيا...).	الاسبوع ٨
القيادة والتحفيز وفرق العمل · الأسبوع ٩ : نظريات القيادة (التقليدية والسلوكية) · نظرية الرجل العظيم. · نظرية السمات	الاسبوع ٩
نظريات القيادة الموقفية · نظرية الموقف لـ فيدلر. · نظرية المسار – الهدف. · نظريات القيادة التبادلية والتحويلية.	الاسبوع ١٠
نظرية القيادة التقليدية والسلوكية ونظرية الرجل العظيم ، السمات السلوكية	الاسبوع ١١
الاتجاهات الحديثة في القيادة · القيادة الكاريزمية. · القيادة التبادلية والتحويلية. · القيادة الافتراضية وقيادة فرق العمل عن بعد	الاسبوع ١٢
أساسيات التحفيز وأهميته. · نظريات التحفيز (ماسلو، هيرزبيرغ، expectancy). · التحفيز من خلال تصميم الوظائف وأنظمة المكافآت	الاسبوع ١٣
الاتجاهات الحديثة في القيادة ، الكارزمية ، التبادلية ، التحويلية ، الافتراضية	الاسبوع ١٤
المراجعة والامتحان	الاسبوع ١٥

المنهاج الاسبوعي لمختبر الحاسوب	
الاسابيع	مفردات المادة
الأسبوع ١	لا يوجد
الاسبوع ٢	لا يوجد
الاسبوع ٣	لا يوجد
الاسبوع ٤	لا يوجد
الاسبوع ٥	لا يوجد
الاسبوع ٦	لا يوجد
الاسبوع ٧	لا يوجد

مصادر التعلم والتدريس		
متوفر بالكلية	المصادر	
	كتاب مبادئ الإدارة	المصادر المطلوبة
	كتاب الإدارة الاسس والمبادئ	
	الإدارة الحديثة : مفاهيم المعاصرة واتجاهات المستقبل للمؤلف علي السلمي	المصادر الموصي بها

المواقع الالكترونية	
---------------------	--

مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D -Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية		
اسم المادة	مبادئ الاقتصاد	طريقة تقديم المادة
نوع المادة	Support	☒ محاضرات نظرية ☒ محاضرة ☐ مختبر
رمز المادة	BMIS-1104	
الوحدات المعتمدة	6	

عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL		150		جلسات ارشادية اكااديمية ☒ محاضرات عملية ☐ حلقة دراسية ☒		
مستوى المادة		UGI		الكورس		1
القسم		نظم المعلومات الادارية		الكلية	الإدارة والاقتصاد	
أستاذ المادة		سكنه جهيه فرج		الايمل	sakna.al_sary@uobasrah.edu.iq	
اللقب العلمي		استاذ مساعد		مؤهلات أستاذ المادة		دكتورة
أستاذ المادة		Name (if available)		الايمل	E-mail	
المحكم الأكاديمي		Name		الايمل	E-mail	
تاريخ اعتماد اللجنة العلمية		0210112026		النسخة	1.0	

العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى

المادة الدراسية المتطلبه مسبقا	لا يوجد	الفصل	لا يوجد
المادة الدراسية المترامنة	لا يوجد	الفصل	لا يوجد

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

أهداف المادة الدراسية	- تمكين الطلبة من فهم ومعرفة نظريات الاقتصاد وإطارها الفكري و تمكين الطلبة من معرفه وفهم تحليل الظواهر الاقتصادية التي تصيب المتغيرات الاقتصادية. - تمكين الطلبة من معرفه وفهم أهم التطبيقات المرتبطة بالاقتصاد بشكل عام - تمكين الطلبة من معرفه السياسات والمخطط العامة و الخاصة والنقدية والمالية - تمكين الطلبة من معرفه دور الدولة في النشاط الاقتصادي والقطاع الخاص - تمكين الطلبة من معرفه وفهم كيفية ربط النظرية بالتطبيق المحلي والدولي - تمكين الطلبة من معرفه دور الدولة في النشاط المصرفي والقطاع الخاص
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	- أن يزودوا الخرجين بمعلومات كافية لتمكنهم من دراسة المشاكل الاقتصادية وتحليلها ووضع الأسباب والنتائج والحلول لها - تمكين الخرجين من القدرة على المناقشة والحوار العلمي وأداره الحوارات الاقتصادية على مستوى المحلي والعالمي - تقديم الدراسات الاستشارية والتنبؤية والإرشادات والظواهر الاقتصادية لتقليل الخسائر و تحديد الطرق الأقصر و الأكثر نفعاً اقتصادياً.
المحتويات الارشادية	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه الاقتصاد وتقديم الحلول

استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجيات	- أن يزودوا الخرجين بمعلومات كافية لتمكينهم من دراسة المشاكل الاقتصادية وتحليلها ووضع الأسباب والنتائج والحلول لها - تمكين الخرجين من القدرة على المناقشة والحوار العلمي وأداره الحوارات الاقتصادية على مستوى المحلي والعالمي - تقديم الدراسات الاستثنائية والتنبؤية والإرشادات والظواهر الاقتصادية لتقليل الخسائر وتحديد الطرق الأقصر والأكثر نفعا اقتصاديا.
---------------	---

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	78	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	5
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	72	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	6
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	150		

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	4	10%(10)	3-6-9-12	LO-#1-#2-#3-#4-#5
	الواجبات	4	10%(10)	4-7-10-13	LO-#1-#2-#3-#4-#5
	المشاريع	4	10%(10)	3-7-11-14	LO-#1-#2-#3-#4-#5-#6
	التقرير	1	10%(10)	14	LO-#1-#2-#3-#4-#5-#6
التقييم الختامي	امتحان نصفي	1h	10%(10)	8	LO-#1-#2-#3-#4
	امتحان نهائي	3h	50%(10)	16	All
التقييم الكلي			100% (100 Marks)		

المنهاج الاسبوعي النظري

الاسابيع	مفردات المادة
الاسبوع ١	نشأة ومفهوم علم الاقتصاد
الاسبوع ٢	نظرية الطلب
الاسبوع ٣	نظريات سلوك المستهلك العرض
الاسبوع ٤	نظرية العرض
الاسبوع ٥	الانتاج والتكاليف
الاسبوع ٦	هيكل الاسواق وانواعها

الاسبوع ٧	مفهوم الدخل القومي وأهميته والنتائج القومي
الاسبوع ٨	النقود والمصارف
الاسبوع ٩	سعر الصرف
الاسبوع ١٠	ظاهرة التضخم
الاسبوع ١١	البطالة
الاسبوع ١٢	النمو الاقتصادي
الاسبوع ١٣	التنمية الاقتصادية
الاسبوع ١٤	الدورات الاقتصادية
الاسبوع ١٥	المؤسسات والمنظمات الاقتصادية الدولية

مصادر التعلم والتدريس		
متوفر بالكلية	المصادر	
نعم	مبادئ الاقتصاد	المصادر المطلوبة
نعم	اساسيات علم الاقتصاد	المصادر الموصي بها
		مصادر الانترنت

وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية		
اسم المادة	الديمقراطية وحقوق الانسان	طريقة تقديم المادة
نوع المادة	Basic	☒ محاضرة نظرية ☒ محاضرة ☐ مختبر ☒ جلسات ارشاد اكاديمي ☐ محاضرات عملية ☒ حلقة دراسية
رمز المادة	UOM-102	
الوحدات المعتمدة	2	
عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL	50	

1	الكورس	UGI	مستوى المادة
كلية الإدارة والاقتصاد	الكلية	نظم المعلومات الإدارية	القسم
marwa.mohsin@uobasrah.edu.iq	الايمل	م. مروة محسن طالب	أستاذ المادة
ماجستير	مؤهلات أستاذ المادة	مدرس	اللقب العلمي
E-mail	الايمل	Name (if available)	أستاذ المادة
E-mail	الايمل	Name	المحكم الأكاديمي
1.0	النسخة	02/01/2026	تاريخ اعتماد اللجنة العلمية

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

لا يوجد	الفصل	لا يوجد	المادة الدراسية المتطلبية مسبقا
لا يوجد	الفصل	لا يوجد	المادة الدراسية المتزامنة

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

١- يعرف المفاهيم الأساسية المرتبطة بالديمقراطية وحقوق الإنسان والمواثيق الدولية ذات العلاقة. ٢- تعزيز قيم حقوق الإنسان والديمقراطية وترسيخ مبدأ احترامها في مختلف جوانب الحياة. ٣- تشجيع الطلبة على التعاون مع مؤسسات الدولة والمجتمع المدني من أجل دعم الأمن والسلام والاستقرار. ٤- نشر ثقافة قبول الآخر واحترام الخصوصيات الدينية والسياسية والثقافية والاجتماعية للأفراد والجماعات. ٥- تمكين الطلبة من تحليل التحديات التي تواجه تطبيق الديمقراطية وحقوق الإنسان في المجتمعات المعاصرة، خصوصا في السياق المحلي.	اهداف المادة الدراسية
اولا: الجانب المعرفي في نهاية المقرر يتوقع من الطالب ان يكون قادرا على: ١- توضيح مبادئ حقوق الانسان الاساسية وأهميتها في الحياة العلمية والمجتمعية. ٢- شرح المفاهيم والانواع الرئيسة لحقوق الانسان، والتعرف على الجهود الدولية والاقليمية لحمايتها وتعزيزها. ٣- تحليل دور المنظمات الدولية وغير الحكومية في الدفاع عن حقوق الانسان، وتنمية المجتمعات من خلال دعم المشاريع والبرامج التدريبية والتنشيطية. تفسير مبادئ الديمقراطية والعملية الانتخابية وأهميتها في تحقيق المشاركة السياسية الفاعلة. ثانيا: الجانب المهاري في نهاية المقرر يتوقع أن يكون الطالب قادرا على: ١- إظهار سلوكيات تعكس احترام قيم المواطنة والتعايش السلمي بين مختلف المكونات المجتمعية. ٢- المشاركة بفاعلية في الأنشطة الوطنية والسياسية، ومنها العملية الانتخابية، بما يعزز الانتماء والولاء للوطن. ٣- التعاون مع مؤسسات الدولة والمجتمع المدني لدعم الامن والاستقرار وادماج قيم حقوق الانسان في خطط التنمية.	مخرجات التعلم للمادة الدراسية

المحتوى الإرشادي للمقرر الجزء (أ): مدخل الى حقوق الانسان التعريف بمفهوم حقوق الانسان وابعادها المختلفة. استعراض التطور التاريخي لحقوق الانسان منذ العصور القديمة وحتى العصر الحديث. بيان العوامل التي دفعت المجتمع الدولي للاهتمام بحقوق الانسان وتعزيز حمايتها. توضيح تطور فكرة حماية حقوق الانسان في المرحلة المعاصرة. الجزء (ب): مدخل الى الديمقراطية التعريف بمفهوم الديمقراطية وأشكالها الاساسية. تتبع التطور التاريخي لممارسة الديمقراطية عبر العصور ابرار الخصائص والسمات الجوهرية للنظام الديمقراطي وتطورها مع الزمن. دراسة العلاقة التكاملية بين الديمقراطية وحقوق الانسان.	المحتويات الارشادية
--	---------------------

استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه المادة هي تشجيع مشاركة الطلاب في إعداد الواجبات والمناقشات الصفية، كذلك تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. أن تحقيق ذلك يكون من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية وعرض بعض الحالات الدراسية البسيطة التي تتضمن بعض الشروحات النظرية للمادة.	الاستراتيجيات
---	---------------

(SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	33	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	50		

تقييم المادة الدراسية

		الوقت / العدد	الدرجات او نسبة التقييم	الأسبوع المحدد للتسليم	نتائج التعلم المرتبطة
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	2	10%(10)	5-11	LO 1- 2 3 4- 5
	الواجبات	2	10% (10)	7-12	LO 1- 2- 3- 4- 5
	المشاريع	2	10% (١0)	٦-١٣	LO 1- 2- 3- 4- 5
	التقرير	1	10% (10)	14	LO 1- 2- 3- 4- 5- 6
التقييم الختامي	امتحان نصفي	1hr	10% (10)	8	LO 1- 2- 3- 4
	امتحان نهائي	3hr	50% (50)	16	All
	التقييم الكلي		١٠٠%		

المنهاج الاسبوعي النظري

الاسابيع	مفردات المادة
الأسبوع ١	مدخل الى مفهوم حقوق الانسان وجذور حقوق الانسان وتطورها في تاريخ البشرية
الاسبوع ٢	تطور فكرة حماية حقوق الانسان في العصر الحديث
الاسبوع ٣	المجتمع الدولي وحقوق الانسان المعاصر

الاسبوع ٤	آليات الامم المتحدة لحماية حقوق الانسان
الاسبوع ٥	المنظمات والهيئات غير الدولية المعنية بالدفاع عن حقوق الانسان
الاسبوع ٦	واجبات الانسان والقيود الواردة على ممارسة حقوق الانسان
الاسبوع ٧	مفهوم وتاريخ الديمقراطية
الاسبوع ٨	سمات النظام الديمقراطي ومكوناته
الاسبوع ٩	الدستور والديمقراطية
الاسبوع ١٠	الانتخابات
الاسبوع ١١	مؤسسات المجتمع المدني والديمقراطية
الاسبوع ١٢	العلاقة بين حقوق الانسان والديمقراطية
الاسبوع ١٣	جرائم الابداء الجماعية
الاسبوع ١٤	ضمانات الحريات والحقوق العامة- الحكم الرشيد- الديمقراطية المعاصرة
الاسبوع ١٥	أثر منهج (حقوق الانسان) بكتاب المدرسة الاسلامية ومشكلة الانسان المعاصر

مصادر التعلم والتدريس		
متوفر بالكلية	المصادر	
	- حقوق الانسان والديمقراطية، للمؤلفين غسان كريم مجذاب، أمجد زين العابدين طعمة	النصوص المطلوبة
	- حقوق الانسان/ للمؤلف حميد حنون خالد - حقوق الانسان والديمقراطية والحريات العامة/ للمؤلف ماهر صبري كاظم - كتاب المدرسة الاسلامية ومشكلة الانسان المعاصر، للسيد محمد باقر الصدر - عامر عياش عبد اديب محمد جاسم، دور مؤسسات المجتمع المدني في مجال حقوق الانسان، مجلة جامعة تكريت للعلوم القانونية والسياسية، العدد ٦، سنة ٢٠١١.	النصوص الموصي بها
	- دستور العراق الدائم ٢٠٠٥	المواقع الالكترونية

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
اسم المادة	اللغة العربية ١		طريقة تقديم المادة
نوع المادة	Support		☒ محاضرات نظرية ☒ محاضرة ☐ مختبر ☐ جلسات ارشادية اكااديمية ☐ محاضرات عملية ☐ حلقة دراسية
رمز المادة	UOM-104		
الوحدات المعتمدة	2		
عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل SWL (hr/sem)	50		
مستوى المادة	UGI	الكورس	1

الإدارة الاقتصاد	الكلية	نظم المعلومات الادارية	القسم
الايميل	م.بيداء رياض حسين	أستاذ المادة	
دكتوراه	مؤهلات أستاذ المادة	مدرس	اللقب العلمي
-	الايميل	-	أستاذ المادة
	الايميل	=	المحكم الاكاديمي
1.0	النسخة	14-8-2024	تاريخ اعتماد اللجنة العلمية

العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى			
لا يوجد	الفصل	لا يوجد	المادة الدراسية المتطلبية مسبقا
لا يوجد	الفصل	لا يوجد	المادة الدراسية المتزامنة

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
أهداف المادة الدراسية	١. تعريف الطلبة بقواعد اللغة والنحو والإملاء والخط . ٢. تعريف الطلبة بأهمية دراسة النصوص الأدبية . ٣. تعريف الطلبة بآلية النطق السليم والفهم العلمي الصحيح للنصوص الفصيحة .
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	١. اطلاع الطلبة على أسس قواعد اللغة والنحو والإملاء والخط . ٢. توسيع مهارة القراءة بإجادة النطق السليم والإملاء الصحيح . ٣. تطوير مهارة التعبير الكتابي لدى الطلبة . ٤. زيادة مهارة الطلبة في تدقيق النصوص وتصويب الأخطاء الواردة فيها . ٥. توظيف المفاهيم اللغوية لخدمة المواد الدراسية الأخرى . ٦. الاطلاع على الأدب العربي بحقه التاريخية المختلفة وزيادة المخزون الثقافي لدى الطلبة . ٧. تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار بالإفصاح عما في النفس من أفكار ومشاعر تجاه الأمور الحياتية والمادة العلمية عبر اطلاعه على النصوص الأدبية لتوسيع مداركه الأدبية وزيادة قدرته على التعبير . ٨. تمكين الطلبة من استعمال الوسائل التعليمية في إكساب مفاهيم اللغة العربية وتنمية مهاراتهم والارتقاء بمستواهم اللغوي .
المحتويات الإرشادية	اللغة كوسيلة اتصال: تعريف عملية الاتصال مفهومها وطبيعتها. القراءة: تعريفها، أهميتها، أهدافها، أنواعها الشعر العربي في عصر ما قبل الإسلام: زهير بن أبي سلمى أنموذجاً . أقسام الكلام: الاسم، والفعل، والحرف الإعراب والبناء: أنواع الإعراب والبناء: الإعراب الظاهر، والمقدر، والمحلي. الشعر العربي في صدر الإسلام: حسان بن ثابت أنموذجاً علامات الإعراب الفرعية: (الأسماء الخمسة، المثنى، جمع المذكر السالم، الممنوع من الصرف) امتحان النصف الأول من الفصل الجملة الأسمية: المبتدأ والخبر، كان وأخواتها، أن وأخواتها. الجملة الفعلية: الفعل، الفاعل، نائب الفاعل، المفعول به. العدد: تعريفه وتنكيره. الشعر العربي في العصر الأموي: الفرزدق أنموذجاً. الأخطاء اللغوية الشائعة في اللغة العربية. الشعر العربي في العصر العباسي: المتنبي أنموذجاً. القواعد الإملائية: (الهمزة المتوسطة، التاء المربوطة والطويلة) . امتحان النصف الثاني من الفصل

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	إن اللغة العربية من المواد الدراسية التي يحتاج فيها المدرس إلى اتباع أكثر من أسلوب تعليمي، وذلك بهدف إكساب الطالب المهارات الأساسية في اللغة، وهي: الكتابة، القراءة، الاستماع، التحديث، ومن أفضل استراتيجيات تدريس اللغة العربية: ١. استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني . ٢. استراتيجية التعليم العصف الذهني . ٣. استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات .

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	33	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	50		

تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	1	10% (10)	4	٢-١
	الواجبات	1	10% (10)	8	٣-١
	المشاريع	1	10% (10)	10	2-1
	التقرير	1	10% (10)	13	٢
التقييم التلخيصي	امتحان نصفي	1 hr	10% (10)	7	٢-١
	امتحان نهائي	3 hr	50% (50)	16	All
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

لمنهاج الاسبوعي النظري	
الاسابيع	مفردات المادة
الأسبوع ١	اللغة كوسيلة اتصال: تعريف عملية الاتصال، مفهومها وطبيعتها. القراءة: تعريفها، أهميتها، أهدافها، أنواعها
الاسبوع ٢	الشعر العربي في عصر ما قبل الإسلام: زهير بن أبي سلمى أنموذجا .
الاسبوع ٣	أقسام الكلام: الاسم، والفعل، والحرف
الاسبوع ٤	الإعراب والبناء: أنواع الإعراب والبناء: الإعراب الظاهر، والمقدر، والمحلي .
الاسبوع ٥	الشعر العربي في صدر الإسلام: حسان بن ثابت أنموذجا
الاسبوع ٦	علامات الإعراب الفرعية: (الأسماء الخمسة، المثنى، جمع المذكر السالم، الممنوع من الصرف)

الاسبوع ٧	امتحان النصف الأول
الاسبوع ٨	الجملة الأسمية: المبتدأ والخبر، كان وأخواتها، أن وأخواتها .
الاسبوع ٩	الجملة الفعلية: الفعل، الفاعل، نائب الفاعل، المفعول به .
الاسبوع ١٠	العدد: تعريفه وتكثيره .
الاسبوع ١١	الشعر العربي في العصر الأموي: الفرزدق أنموذجاً .
الاسبوع ١٢	الأخطاء اللغوية الشائعة في اللغة العربية .
الاسبوع ١٣	الشعر العربي في العصر العباسي: المتنبي أنموذجاً .
الاسبوع ١٤	القواعد الإملائية: (الهمزة المتوسطة، التاء المربوطة والطويلة) .
الاسبوع ١٥	امتحان النصف الثاني

المنهاج الاسبوعي لمختبر الحاسوب	
الاسابيع	مفردات المادة
الأسبوع ١	لا يوجد
الاسبوع ٢	لا يوجد
الاسبوع ٣	لا يوجد
الاسبوع ٤	لا يوجد
الاسبوع ٥	لا يوجد
الاسبوع ٦	لا يوجد
الاسبوع ٧	لا يوجد

مصادر التعلم والتدريس		
متوفر بالكلية	المصادر	
نعم	شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك تحقيق محمد محيي الدين عبد الحميد	المصادر المطلوبة
نعم	جامع الدروس العربية لمصطفى الغلاييني النحو الوافي لعباس حسن	المصادر الموصى بها
	المكتبة الشاملة https://shamela.ws موقع أ.د. محمد سعيد ربيع الغامدي http://Mohamedrabeea.net/Default	المواقع الالكترونية

مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance

Group (50 - 100)	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D-Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية		
اسم المادة	نظم المعلومات الإدارية	طريقة تقديم المادة
نوع المادة	Core	☒ محاضرة نظرية ☒ محاضرة ☐ مختبر ☒ جلسات ارشاد اكاديمي ☐ محاضرات عملية
رمز المادة	BMIS-1201	
الوحدات المعتمدة	7	

عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL	175	حلقة دراسية ☑	
مستوى المادة	UGI	الكورس	Two
القسم	Type Dept. Code	الكلية	الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	م.م الحسن علي عبد الكريم	الايمل	alhassan.ali@uobasrah.edu.iq
اللقب العلمي	مدرس مساعد	مؤهلات أستاذ المادة	ماجستير
أستاذ المادة	Name (if available)	الايمل	E-mail
المحكم الأكاديمي	م.م الحسن علي عبد الكريم	الايمل	alhassan.ali@uobasrah.edu.iq
تاريخ اعتماد اللجنة العلمية	17/09/2024	النسخة	1.0

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
المادة الدراسية المتطلبة مسبقا	BMIS-1101	الفصل	1
المادة الدراسية المتزامنة	لا يوجد	الفصل	لا يوجد

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
١. فهم الأسس الجوهرية لنظم المعلومات الإدارية والتعرف على مكوناتها ودورها في دعم الوظائف الإدارية الحديثة. ٢. الاطلاع على أحدث التقنيات والأدوات المرتبطة بنظم المعلومات الإدارية، وفهم آليات عملها وتطبيقاتها العملية في بيئات الأعمال المختلفة. ٣. تنمية الوعي الأكاديمي والمهني بأهمية نظم المعلومات الإدارية وإبراز دورها في تطوير المؤسسات وخدمة المجتمع وسوق العمل.	أهداف المادة الدراسية
١. تمكين الطلبة من اكتساب معرفة متكاملة بنظم المعلومات الإدارية وأساليب التعامل معها بكفاءة. ٢. توضيح المفاهيم المختلفة لنظم المعلومات الإدارية ورفع الغموض عنها باستخدام نماذج وأمثلة عملية. ٣. إبراز المجالات المتنوعة التي يمكن أن تسهم فيها نظم المعلومات وإظهار قيمتها المضافة في تحسين الأداء المؤسسي. ٤. استشراف الاتجاهات المستقبلية في نظم المعلومات الإدارية من خلال تفسير طبيعة النظام ومكوناته. ٥. الدمج بين الجانب النظري والتطبيقي لاستخدام نظم المعلومات الإدارية كأداة محورية في دعم القرارات. ٦. صقل مهارات الطلبة في اتخاذ قرارات دقيقة وملائمة في الوقت المناسب اعتمادا على بيانات ومعلومات موثوقة وخالية من الأخطاء.	مخرجات التعلم للمادة الدراسية

يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. الجزء الأول – نظم المعلومات الإدارية أمن نظم المعلومات: سرية البيانات والمخاطر المرتبطة بها وطرق التعامل معها. نظم المعلومات من منظور وظيفي: السمات والأنواع الأساسية لنظم المعلومات الوظيفية (١٥ ساعة). نظم المعلومات حسب المستويات التنظيمية: النظم التشغيلية – نظم الإدارة الوسطى – النظم الاستراتيجية. الجزء الثاني – أنواع نظم المعلومات والمستفيدون منها نظم قواعد البيانات. نظم الاسترجاع ونظم الاتصالات. فئات المستفيدين من نظم المعلومات الإدارية وأدوارهم في تفعيل النظام. الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات الإدارية: المفهوم والعناصر. المعلومات الاستراتيجية ودورها في دعم القرارات طويلة المدى. المنظور الفلسفي للمعرفة: المفهوم، العمليات، الأهمية والخصائص. البنية التحتية لإدارة المعرفة. العلاقة بين نظم المعلومات والتقنيات الحديثة: تخزين البيانات – التنقيب في البيانات – الذكاء الاصطناعي – النظم الخبيرة – ذكاء الأعمال. نظم دعم القرارات. إجمالي الساعات الدراسية ساعات معتمدة (Credit Hours). المجموع الكلي: ١٠٩ ساعة خلال ١٥ أسبوعا. بعد طرح ساعات الامتحان (٤ ساعات) يكون صافي الساعات الفعلية: ١٠٥ ساعة (محاضرات + عملي).	المحتويات الإرشادية
---	----------------------------

استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجية الأساسية المعتمدة في تدريس هذا المقرر تقوم على تشجيع مشاركة الطلبة في جميع مراحل التعلم، مع التركيز على تنمية مهارات التفكير النقدي لديهم من خلال المناقشات والحوار التفاعلي، وأداء الواجبات والامتحانات اليومية والمرحلية. كما يتم تكليف الطلبة بإعداد تقارير ذات صلة بموضوعات المقرر، والعمل على مناقشة التطبيقات العملية وربط المفاهيم النظرية بالواقع الميداني.	الاستراتيجيات
--	----------------------

(SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	78	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	5
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	97	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	175		

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	3	10% (10)	5-9-13	تعني الرموز ادناه صلة هذا التقييم التكويني بمخرجات التعليم التي تم تحديدها أعلاه #2and ,LO #1 #10,#11
	Assignments	1	20% (20)	continuous	All
	Report	2	10% (10)	7 and 13	LO #5,#8 and #10
Summative	Midterm Exam	1hr	10% (10)	7	LO #1-#7

assessment	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

المنهاج الاسبوعي النظري

الاسابيع	مفردات المادة
الاسبوع ١	أمن نظم المعلومات والمخاطر التي تواجهه.
الاسبوع ٢	المشكلات الشائعة في نظم المعلومات وكيفية معالجتها.
الاسبوع ٣	الأنواع الرئيسية لنظم المعلومات.
الاسبوع ٤	نظم المعلومات من منظور وظيفي.
الاسبوع ٥	السمات والأنواع الأساسية لنظم المعلومات الوظيفية.
الاسبوع ٦	نظم المعلومات حسب المستويات التنظيمية.
الاسبوع ٧	نظم المستوى التشغيلي والإداري.
الاسبوع ٨	نظم المستوى الاستراتيجي.
الاسبوع ٩	أنواع نظم المعلومات / نظم قواعد البيانات.
الاسبوع ١٠	نظم الاسترجاع.
الاسبوع ١١	نظم الاتصالات.
الاسبوع ١٢	المستفيدون من نظم المعلومات الإدارية.
الاسبوع ١٣	الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات الإدارية.
الاسبوع ١٤	مفهوم المعرفة والمنظور الفلسفي للمعرفة.
الاسبوع ١٥	العلاقة بين نظم المعلومات الإدارية والتقنيات المعاصرة (مثل الذكاء الاصطناعي وذكاء الأعمال).
الاسبوع ١٦	أسبوع تحضير قبل الامتحان النهائي

المنهاج الاسبوعي للمختبر

الاسابيع	مفردات المادة
الاسبوع ١	لا يوجد
الاسبوع ٢	لا يوجد
الاسبوع ٣	لا يوجد
الاسبوع ٤	لا يوجد
الاسبوع ٥	لا يوجد
الاسبوع ٦	لا يوجد
الاسبوع ٧	لا يوجد

مصادر التعلم والتدريس

متوفر بالكلية	المصادر	
	١. فائز جمعة النجار، نظم المعلومات الإدارية، عمان، الأردن. ٢. محمد عبد حسين وهدى عبد الرحيم حسين، اقتصاديات المعلومات. ٣. القوة الناعمة في تحقيق التفوق التنافسي للمؤسسات، الطبعة الأولى، عمان، الأردن	المصادر المطلوبة
		المصادر الموصي بها
		المواقع الالكترونية

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيّد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية		
اسم المادة	نظم المعلومات المستدامة	طريقة تقديم المادة
نوع المادة	Core	محاضرات نظرية ☒

رمز المادة	BMIS-1202			☒ محاضرة
الوحدات المعتمدة	6			☐ مختبر
عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL	175			☒ جلسات ارشادية اكااديمية
				☐ محاضرات عملية
				☒ حلقة دراسية
مستوى المادة	UGI	الكورس	2	
القسم	نظم المعلومات الادارية	الكلية	الادارة والاقتصاد	
أستاذ المادة	م. محمد هاشم عبد الكريم	الايمل	mohammed.hashim@uobasrah.edu.iq	
اللقب العلمي	مدرس	مؤهلات أستاذ المادة	ماجستير	
أستاذ المادة	م.م. هند عبد اللطيف خالد	الايمل	hind.abdulateef@uobasrah.edu.iq	
المحكم الأكاديمي	Name	الايمل	E-mail	
تاريخ اعتماد اللجنة العلمية	02/01/2026	النسخة	1.0	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

المادة الدراسية المتطلبية مسبقاً	None	الفصل	
المادة الدراسية المتزامنة	None	الفصل	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

أهداف المادة الدراسية	- تمكين الطلبة من فهم ومعرفة نظريات نظم المعلومات المستدامة وأطوارها الفكري - تمكين الطلبة من معرفه وفهم وتحليل الظواهر التي تتطلبها الاستدامة في المتغيرات الكلية والجزئية. - تمكين الطلبة من معرفه وفهم اهم التطبيقات المرتبطة بإدارة نظم المعلومات المستدامة بشكل عام. - تمكين الطلبة من معرفه السياسات والخطط العامة والخاصة للاستدامة - تمكين الطلبة من معرفه دور الدولة في الاستدامة والقطاع الخاص
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	- مهارات نظرية في استخدام نظريات نظم المعلومات الاستدامة - مهارات تنبؤية استخدام نظم المعلومات المستدامة في التنبؤ والقياس للأرباح والخسائر المتوقعة. - مهارات عملية في كيفية استخدام نظم المعلومات المستدامة وتطبيقها في ادارة النظم الادارية - مهارات ميدانية من خلال التدريب الصيفي والبحوث - تمكين الطلبة من معرفة وفهم كيفية ربط النظرية بالتطبيق على المستوى المحلي والدولي.

المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: الجزء أ – مقدمة عن نظم المعلومات المستدامة وتتضمن: - الاساسيات مفهوم نظم المعلومات المستدامة والعوامل التي ساهمت في نشوء الاستدامة - خصائص المعلومات- أنواعها- قيمة المعلومات -سرية وامنية المعلومات - خصائص وفوائد المعلومات -كيفية تحويل البيانات الى معلومات - مفهوم نظم المعلومات المستدامة - مداخل دراسة نظم المعلومات المستدامة- عناصر نظم المعلومات المستدامة الجزء ب – مستلزمات نظم المعلومات المستدامة ويتضمن: - انواع مستلزمات نظم المعلومات المستدامة - تكاميل الموارد والانشطة في نظم المعلومات المستدامة.
---------------------	---

استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجيات	- ان يزودوا الخرجين بمعلومات كافية لتمكينهم من دراسة المشاكل وتحليلها ووضع الاسباب والنتائج و الحلول لها . - تمكين الخرجين من القدرة على المناقشة والحوار العلمي واداره الحوارات في نظم المعلومات المستدامة على المستوى المحلي والعالمي - تقديم الدراسات الاستشارية والتنبؤية والارشادات والظواهر في نظم المعلومات المستدامة لتقليل الخسائر و تحديد الطرق الاقصر و الاكثر نفعا اقتصاديا.				
	Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا				
	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	78	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	5	
	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	72	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	6	
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل		150			
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	4	10% (10)	3-6-9-12	LO #1-#2-#3-#4-#5
	الواجبات	4	10% (10)	3-6-9-12	LO #1-#2-#3-#4-#5
	المشاريع	4	10% (10)	3-7-11-14	LO #1-#2-#3-#4-#5-#6
	التقرير	1	10% (10)	14	LO #1-#2-#3-#4-#5-#6
التقييم التلخيصي	امتحان نصفي	1hr	10% (10)	8	LO #1-#2-#3
	امتحان نهائي	3hr	50% (50)	16	All
التقييم الاجمالي			100% (100 Marks)		

المنهاج الاسبوعي النظري	
الاسابيع	مفردات المادة
الاسبوع ١	مفهوم التنمية المستدامة
الاسبوع ٢	التنمية المستدامة ضمان لحماية حقوق الاجيال الحالية والمستقبلية
الاسبوع ٣	تطور مفهوم البيئة في علاقتها بالتنمية المستدامة
الاسبوع ٤	المقاربة المفاهيمية لفكرة التنمية المستدامة
الاسبوع ٥	الجهود الدولية لتكريس واعمال الحق في التنمية المستدامة
الاسبوع ٦	ابعاد التنمية المستدامة
الاسبوع ٧	مستويات التنمية المستدامة
الاسبوع ٨	تحديات التنمية المستدامة وآليات مواجهتها
الاسبوع ٩	النظريات المتعلقة بالتنمية المستدامة في علاقتها بالبيئة
الاسبوع ١٠	الاستدامة ونظم المعلومات الإدارية
الاسبوع ١١	الطرق الرئيسية التي تساهم بها نظم المعلومات في تحقيق اهداف التنمية المستدامة
الاسبوع ١٢	البيانات والمعلومات من أجل التنمية المستدامة
الاسبوع ١٣	الأمثلة على كيفية استخدام التقنيات الرقمية لتحقيق أهداف التنمية المستدامة في البلدان المتقدمة
الاسبوع ١٤	التحديات التي تواجه نظم المعلومات في تحقيق اهداف التنمية المستدامة
الاسبوع ١٥	الهياكل الأساسية وتقديم الخدمات في نظم المعلومات المستدامة

مصادر التعلم والتدريس		
متوفر بالكلية	المصادر	
	التنمية المستدامة في نظم المعلومات والحسابات القومية	المصادر المطلوبة
	نظم المعلومات المستدامة	المصادر الموصي بها
	١- دور قطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في تحقيق أبعاد التنمية المستدامة ٢- دور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تحقيق التنمية المستدامة	المواقع الالكترونية

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية					
اسم المادة	الرياضيات لإدارة الاعمال		طريقة تقديم المادة		
نوع المادة	CORE		☒ محاضرات نظرية ☒ محاضرة ☐ مختبر ☒ جلسات ارشادية اكاديمية ☐ محاضرات عملية ☒ حلقة دراسية		
رمز المادة	BMIS-1203				
الوحدات المعتمدة	6				
عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL	150				
مستوى المادة		UGI	الكورس		٢
القسم		نظم المعلومات الادارية	الكلية	الإدارة والاقتصاد	
أستاذ المادة		د. وليد مية رودين		الايمل	waleed.rodeen@oubasrah.edu.iq
اللقب العلمي		استاذ مساعد		مؤهلات أستاذ المادة	دكتورة
أستاذ المادة		نور علي صعيجل		الايمل	noor.ali@uobasrah.edu.iq
المحكم الأكاديمي		Name		الايمل	E-mail
تاريخ اعتماد اللجنة العلمية		02/01/2026		النسخة	1.0

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
المادة الدراسية المتطلبية مسبقا	لا يوجد	الفصل	لا يوجد
المادة الدراسية المتزامنة	لا يوجد	الفصل	لا يوجد

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
أهداف المادة الدراسية	١. يوضح المقرر للطالب عن استخدام مادة الرياضيات وتوظيفها في إدارة الأعمال ٢. يستخدم لفهم الطالب في حل المشاكل الادارية التي تتطلب اسلوب رياضي من اجل معالجة المشكلة علميا
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	١- يساعد مقرر الرياضيات الطالب في كيفية اتخاذ القرارات الادارية السليمه . ٢- زيادة القدرة على التركيز وتطوير المهارات والتفكير الابداعي ٣- امكانية تعليم الطالب على اساس المصفوفات والمعادلات الرياضية ومدى قدرته على حل المشاكل الادارية باستخدام الاسلوب الرياضي
المحتويات الارشادية	١- معرفة الطالب بأساسيات الرياضيات وامكانية تطبيقه في الاساليب والقرارات الادارية ٢- اعتماد اسلوب المصفوفات في دراسة الشبكات لحل المشاكل الادارية ٣- تنشيط وتحفيز الذاكرة لدى الطالب ٤- طريقة التفكير الابداعي في حل المسائل

استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجيات		أحدى استراتيجية التعلم من خلال التمارين التي تناط للطلاب من أجل تنفيذها والاعتماد على البرامج التفاعلية من خلال تشويق الامثلة النظرية بالبرامج الرياضية الحديثة مثل مابل			
Student Workload (SWL)					
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا					
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		٧٨	Structured SWL (h/w) الحمل الددراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا		4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل		72	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا		6
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل		150			
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	3	10%(10)	مستمر	ALL
	الواجبات	1	10%(10)	مستمر	ALL
	المشاريع	1	10%(10)	14	
	التقرير	2	10%(10)	7 ,13	LO#1-#7
	امتحان نصفي	1HR	10%(10)		ALL
	امتحان نهائي	3HR	50% (10)	16	
التقييم الاجمالي			100% (100 Marks)		

المنهاج الاسبوعي النظري	
الاسابيع	مفردات المادة
الاسبوع ١	تعريف المجموعات وانواعها
الاسبوع ٢	المجموعات وانواعها
الاسبوع ٣	العمليات الرياضية على المجموعات
الاسبوع ٤	مفهوم المتباينات وطرق حلها
الاسبوع ٥	المصفوفات
الاسبوع ٦	انواع المصفوفات
الاسبوع ٧	رتبة المصفوفات
الاسبوع ٨	العمليات الرياضية على المصفوفة
الاسبوع ٩	ضرب المصفوفات وخواصها
الاسبوع ١٠	المحددات وطرق حسابها

الاسبوع ١١	معكوس المصفوفة
الاسبوع ١٢	حل المعادلات الخطية باستخدام المصفوفات
الاسبوع ١٣	المشتقات وانواع المشتقات
الاسبوع ١٤	التكامل وانواع التكامل
الاسبوع ١٥	تطبيقات في ادارة الاعمال للرياضيات

المنهاج الاسبوعي للمختبر	
الاسابيع	مفردات المادة
الاسبوع ١	لا يوجد
الاسبوع ٢	لا يوجد
الاسبوع ٣	لا يوجد
الاسبوع ٤	لا يوجد
الاسبوع ٥	لا يوجد
الاسبوع ٦	لا يوجد
الاسبوع ٧	لا يوجد

مصادر التعلم والتدريس		
المصادر		متوفر بالكلية
المصادر المطلوبة	Al-Mayahy,N.F.,Foundations of Mathematics, (2019)	
المصادر الموصي بها	الرياضيات لادارة الاعمال	
المواقع الالكترونية		

وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية				
اسم المادة	اساسيات المحاسبة		طريقة تقديم المادة	
نوع المادة	Core		☒ محاضرة نظرية ☒ محاضرة ☐ مختبر ☒ جلسات ارشاد اكاديمي ☐ محاضرات عملية ☒ حلقة دراسية	
رمز المادة	BMIS-1204			
الوحدات المعتمدة	٦			
عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL	١٥٠			
مستوى المادة	البكالوريوس	الكورس	2	
القسم	نظم المعلومات الإدارية	الكلية	الإدارة والاقتصاد	
أستاذ المادة	م.م. مصطفى احمد محسن	الايمل	mustafa.ahmed@uobasra.edu.iq	
اللقب العلمي	مدرس مساعد	مؤهلات أستاذ المادة	ماجستير	
أستاذ المادة	Name (if available)	الايمل	E-mail	
المحكم الأكاديمي	م.د جواد اجباري عبد ال	الايمل	E-mail	
تاريخ اعتماد اللجنة العلمية	١/٢/2026	النسخة	1.0	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
المادة الدراسية المتطلبة مسبقا	لا يوجد	الفصل	لا يوجد
المادة الدراسية المترامنة	لا يوجد	الفصل	لا يوجد

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
١- تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للمحاسبة المالية وإجراءاتها. ٢- تمكين الطالب من تسجيل العمليات المالية وفقا للمبادئ المحاسبية. ٣- إكساب الطالب مهارة إعداد القوائم المالية وتحليلها. ٤- تعزيز قدرة الطالب على الربط بين النظرية والتطبيق العملي.	اهداف المادة الدراسية

بنهاية المقرر، يتوقع أن يكون الطالب قادرا على:		مخرجات التعلم للمادة الدراسية	
١. فهم المبادئ الأساسية للمحاسبة وإطارها النظري. ٢. تسجيل العمليات المالية بالقيود اليومية وترحيلها. ٣. إعداد ميزان المراجعة واستخدامه في اكتشاف الأخطاء. ٤. إعداد القوائم المالية (قائمة الدخل، المركز المالي، التدفقات النقدية). ٥. معالجة وتصحيح الأخطاء المحاسبية. ٦. تطبيق المحاسبة في مواقف عملية واقعية.			
يركز مقرر أساسيات المحاسبة على تقديم المفاهيم النظرية والتطبيقات العملية بشكل متوازن. يعتمد المقرر على محاضرات نظرية تشرح المبادئ الأساسية للمحاسبة، بالإضافة إلى محاضرات عملية تتضمن حل تمارين محاسبية وتطبيقات على إعداد القوائم المالية. يتم تعزيز التعلم من خلال الواجبات المنزلية، المناقشات الصفية، ودراسة حالات عملية تربط بين الجانب الأكاديمي والواقع المهني. كما يشجع الطالب على التعلم الذاتي من خلال مراجعة المصادر المساندة والبحث عبر المواقع الإلكترونية المتخصصة في المحاسبة.		المحتويات الارشادية	
استراتيجيات التعلم والتعليم			
يعتمد تدريس مقرر اساسيات المحاسبة على مزيج من المحاضرات النظرية والأنشطة العملية، وذلك لتمكين الطالب من الربط بين الجانب المفاهيمي والتطبيقي. وتشمل ما يأتي		الاستراتيجيات	
١. المحاضرات النظرية لشرح المفاهيم الأساسية للمحاسبة وتوضيح المبادئ والأسس العامة. ٢. التمارين الصفية وحل مسائل عملية خلال المحاضرة لغرض التدريب المباشر. ٣. المناقشات الصفية لتشجيع الطلاب على طرح الأسئلة وتبادل الأفكار. ٤. التكاليف والواجبات المنزلية لتعزيز التعلم الذاتي وصقل المهارات الفردية. ٥. التعلم التعاوني من خلال تقسيم الطلبة إلى مجموعات لمعالجة حالات عملية. ٦. المراجعات الدورية قبل الاختبارات لترسيخ المفاهيم الأساسية.			
(SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	٧٨	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	5
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	٧٢	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	5
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	150		

تقييم المادة الدراسية					
	الوقت / العدد	الدرجات او نسبة التقييم	الأسبوع المحدد للتسليم	نتائج التعلم المرتبطة	
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	٤	10%(10)	3-6-9-12	LO #1-#2-#3-#4-#5
	الواجبات	٢	10%(10)	4-13	LO #1-#2-#3-#4-#5
	المشاريع	٢	10%(١0)	3-4	LO #1-#2-#3-#4-#5-#6
	التقرير	١	10%(10)	14	LO #1-#2-#3-#4-#5-#6
التقييم الختامي	امتحان نصفي	١ hr	10%(10)	7	LO #1-#4

امتحان نهائي	3hr	50% (10)	16	All
التقييم الكلي		100% (100 Marks)		

المناهج الاسبوعي النظري

الاسابيع	مفردات المادة
الاسبوع ١	مدخل إلى علم المحاسبة – التعريف، النشأة والتطور التاريخي، أهمية المحاسبة في الحياة الاقتصادية.
الاسبوع ٢	أهداف المحاسبة وفروعها، والتعريف بالمستفيدين من المعلومات المحاسبية (الداخلية والخارجية).
الاسبوع ٣	المبادئ والأسس المحاسبية المقبولة عموماً: الكلفة التاريخية، الاستحقاق، الاعتراف بالإيراد، المقابلة.
الاسبوع ٤	المجموعة المستندية – أنواع المستندات (مستند القبض، مستند الصرف، مستند القيد).
الاسبوع ٥	الدورة المحاسبية – المراحل والخطوات الأساسية ابتداء من المستند وحتى القوائم المالية.
الاسبوع ٦	معادلة الميزانية (الأصول = الخصوم + حقوق الملكية) مع أمثلة تطبيقية.
الاسبوع ٧	القيد المحاسبي – القيد البسيط والمركب مع شرح أمثلة عملية.
الاسبوع ٨	دفتر اليومية – طريقة التسجيل، أنواع القيود، وأمثلة عملية.
الاسبوع ٩	دفتر الأستاذ – الترحيل والترصيد وإعداد الأمثلة التطبيقية.
الاسبوع ١٠	امتحان نصفي + مراجعة عامة لموضوعات الأسابيع السابقة.
الاسبوع ١١	ميزان المراجعة – أنواعه (بالمجاميع وبالأرصدة) وأهدافه.
الاسبوع ١٢	التسويات الجردية – مفهومها وأمثلة تطبيقية على المصروفات والإيرادات المستحقة والمقدمة.
الاسبوع ١٣	القوائم المالية – إعداد قائمة الدخل (الإيرادات والمصروفات).
الاسبوع ١٤	القوائم المالية – إعداد قائمة المركز المالي (الأصول والخصوم وحقوق الملكية).
الاسبوع ١٥	الأخطاء المحاسبية – أسبابها، طرق اكتشافها وتصحيحها، مع دراسة حالة تطبيقية.

مصادر التعلم والتدريس

متوفر بالكلية	المصادر
مكتبة كلية الإدارة والاقتصاد	كتاب منهجي : مبادئ المحاسبة المالية الدكتور: علاء عبد الحسين الساعدي الدكتور: الهام جعفر الشاوي
	المصادر المطلوبة
	المصادر الموصى بها

المواقع الالكترونية	www.accountingcoach.com www.investopedia.com	
---------------------	--	--

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية		
اسم المادة	الحاسوب ١	طريقة تقديم المادة

نوع المادة	Support	☒ محاضرات نظرية ☒ محاضرة ☒ مختبر ☒ جلسات ارشادية اكااديمية ☒ محاضرات عملية ☒ حلقة دراسية	
رمز المادة	UOM-103		
الوحدات المعتمدة	3		
عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل SWL (hr/sem)	75		
مستوى المادة	UGI	الكورس	2
القسم	نظم المعلومات الادارية	الكلية	الإدارة الاقتصاد
أستاذ المادة	م.م. شيماء سعدون محمود	الايمل	shaimaa.saadoon@uobasrah.edu.iq
اللقب العلمي	مدرس مساعد	مؤهلات أستاذ المادة	ماجستير
أستاذ المادة	Shaimaa Saadoon	الايمل	shaimaa.saadoon@uobasrah.edu.iq
المحكم الاكاديمي	Name	الايمل	E-mail
تاريخ اعتماد اللجنة العلمية	1/11/2026	النسخة	1.0

العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى			
المادة الدراسية المتطلبة مسبقا	لا يوجد	الفصل	لا يوجد
المادة الدراسية المتزامنة	لا يوجد	الفصل	لا يوجد

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
اهداف المادة الدراسية Module Objectives	- تعريف الطالب بمفهوم الحاسوب ونظم المعلومات ودورها الجوهرية في دعم الأعمال لإدارية والاقتصادية وتحسين اتخاذ القرار - تمكين الطالب من التعرف على المكونات المادية والبرمجية للحاسوب ووظائفها وتطبيقاتها في المؤسسات - تدريب الطالب على استخدام البرمجيات المكتبية والتطبيقية لإعداد التقارير الإدارية، التحليلات المالي والجداول الإحصائية . - إكساب الطالب مهارات البحث العلمي والأكاديمي عبر الإنترنت للحصول على البيانات الإدارية والاقتصادية ومعالجتها تمكين الطالب من التعامل مع التطبيقات الأساسية مثل أنظمة التشغيل وحزمة برامج الأوفيس واستخدامها في بيئة العمل - تنمية مهارات التفكير المنطقي والتحليلي وحل المشكلات الإدارية باستخدام التكنولوجيا.

Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	بنهاية المقرر سيكون الطالب قادرا على : ١) شرح مكونات الحاسوب الاساسية ووظائفها وتطبيقاتها في بيئة الاعمال. ٢) استخدام أنظمة التشغيل والحلول الحسابية في تنظيم الملفات وقواعد البيانات الادارية . ٣) إعداد تقارير ادارية ونصية متقدمة باستخدام معالجات النصوص . ٤) إنشاء نماذج وبناء معادلات مالية واحصائية وتحليل البيانات باستخدام الجداول الالكترونية لدعم اتخاذ القرار . ٥) تصميم عروض تقديمية لعرض النتائج والتقارير الادارية . ٦) البحث عن البيانات والمعلومات الادارية والاقتصادية عبر الانترنت وتحميلها ومعالجتها .
المحتويات الإرشادية Indicative Contents	• مدخل إلى الحاسوب: التعريف بالحاسوب، أهم مزاياه وخصائصه، ومجالات استخدامه. • مكونات الحاسوب: المكونات المادية (Hardware) والبرمجية (Software) ، ونظم ادارة قواعد البيانات والملفات الشائعة. • أنظمة التشغيل: مفهومها، وظائفها، أهدافها، تصنيفاتها، مع التركيز على نظام التشغيل ويندوز ودوره في ادارة بيئة العمل . • التعرف على بيئة سطح المكتب في نظام ويندوز: متطلبات التثبيت، مكونات سطح المكتب، قائمة ابدأ، شريط المهام، الملفات والمجلدات، لوحة التحكم. • برنامج Microsoft Word : كيفية فتح البرنامج، التعرف على واجهة المستخدم، إدراج النصوص والجداول والصور، تنسيقات النصوص والصفحات، وإعداد المستند للطباعة. • برنامج Microsoft Excel : تشغيل البرنامج، إدخال البيانات في الجداول، تنسيق الصفوف والأعمدة، إدراج وحذف أوراق العمل، تطبيق الصيغ والمعادلات الأساسية. • برنامج PowerPoint: إنشاء عروض تقديمية، إدراج شرائح وتصميمها، إضافة الصور والكائنات، تطبيق الحركات والانتقالات، إعداد العرض النهائي. • الإنترنت وخدماته: الشبكة العنكبوتية، محركات البحث، استرجاع البيانات والمعلومات الادارية والاقتصادية ، مواقع الويب، البريد الإلكتروني. • أمن الحاسوب: أنواع الفيروسات، طرق الحماية، التراخيص والملكية الفكرية، قضايا الخصوصية والاختراق والامن السيبراني في بيئة الاعمال .

استراتيجيات التعلم والتعليم			
الاستراتيجيات	المحاضرات التفاعلية الشارحة للمفاهيم والنظريات الأساسية.		
	العروض والتطبيقات العملية داخل مختبر الحاسوب.		
	المناقشات الصفية وأسئلة تحفيزية.		
	واجبات عملية وتقارير قصيرة.		
	مشاريع تطبيقية صغيرة تعزز الجانب العملي.		
Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem)	48	Structured SWL (h/w)	3
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem)	27	Unstructured SWL (h/w)	2
		الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	

الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل					
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل		75			
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	4	10% (10)	3-6-9-12	LO #1-#2-#3-#4-#5
	الواجبات	2	10% (10)	4-13	LO #1-#2-#3-#4-#5
	المشاريع	2	10% (10)	3-4	LO #1-#2-#3-#4-#5-#6
	التقرير	1	10% (10)	14	LO #1-#2-#3-#4-#5-#6
التقييم التلخيصي	امتحان نصفي	1 hr	10% (10)	7	LO #1-#4
	امتحان نهائي	3 hr	50% (50)	16	All
التقييم الاجمالي			100% (100 Marks)		

لمنهاج الاسبوع النظري	
الاسابيع	مفردات المادة
الاسبوع ١	مقدمة في أساسيات الحاسوب: لمحة عن تطور أجيال الحواسيب، الفرق بين البيانات والمعلومات، أهم مميزات الحاسوب، وأبرز مجالات استخدامه.
الاسبوع ٢	التعرف على أنواع الحواسيب المختلفة، ودراسة المكونات الأساسية (العنادية والبرمجية) للحاسوب.
الاسبوع ٣	نظم التشغيل: تعريفها، أهم وظائفها، أهدافها، تصنيفاتها، مع استعراض أمثلة تطبيقية على بعض أنظمة التشغيل.
الاسبوع ٤	نظام التشغيل Windows متطلبات التثبيت، مميزاته، كيفية التحكم بالنوافذ (تحريك، تغيير الحجم)، مكونات سطح المكتب، قائمة "ابدأ"، شريط المهام، إعداد الخلفيات.
الاسبوع ٥	العمل على لوحة التحكم (Control Panel) و My Computer تنظيم الملفات، اختيار وتحديد المجلدات، إنشاء المجلدات، إعادة التسمية، الحذف، النسخ والنقل.
الاسبوع ٦	برنامج Microsoft Word كيفية فتح وتشغيل البرنامج، والتعرف على القوائم الرئيسية فيه.
الاسبوع ٧	التعرف على واجهة Word شريط العنوان، شريط الأدوات القياسي، تبويب ملف، الصفحة الرئيسية، إدراج، تصميم، وتخطيط الصفحة.
الاسبوع ٨	مقدمة إلى Microsoft Excel تشغيل البرنامج، استكشاف الواجهة، استخدام الأشرطة الأساسية، إدخال البيانات في الجداول وتحريرها، العمل على تبويبات الخط، المحاذاة، والأرقام.
الاسبوع ٩	إكمال العمل على Excel تبويبات الأنماط، الخلايا، والتحرير، مع التعامل مع أوراق العمل (إضافة، نسخ، نقل، إعادة تسمية، دمج وفك الدمج).
الاسبوع ١٠	التطبيق على معادلات Excel والدوال الرياضية الأساسية مع أمثلة عملية.
الاسبوع ١١	برنامج PowerPoint مكونات شريط التبويبات، تصميم الشرائح، إدراج وتكرار ونقل الشرائح، إضافة الرسومات والكانتات.
الاسبوع ١٢	إضافة الحركات والمؤثرات الانتقالية بين الشرائح، تسجيل عرض الشرائح بالفيديو، والإعداد لعرض تقديمي متكامل.

الاسبوع ١٣	الإنترنت: مفهومه، الشبكة العنكبوتية العالمية، متصفحات الويب، عناوين الإنترنت، مواقع الويب، محركات البحث، والبريد الإلكتروني.
الاسبوع ١٤	أمن الحاسوب: تراخيص البرامج، أشكال التهديدات الرقمية، الخصوصية، الملكية الفكرية، وأنواع الاختراقات ومصادرها.
الاسبوع ١٥	الفيروسات: تعريفها، مكوناتها، أنواعها، الأضرار التي تسببها، طرق الحماية منها، وتأثير الاستخدام المفرط للحاسوب على الصحة.

المنهاج الاسبوعي لمختبر الحاسوب

الاسابيع	مفردات المادة
الأسبوع ١	التعرف العملي على مكونات الحاسوب الأساسية، أجهزة الإدخال والإخراج، استكشاف بيئة نظام التشغيل، سطح المكتب، شريط المهام، ولوحة التحكم.
الاسبوع ٢	تدريب عملي على إنشاء الملفات والمجلدات، تنظيمها وإدارتها، بالإضافة إلى التعامل مع التطبيقات المختلفة.
الاسبوع ٣	تطبيقات عملية باستخدام برنامج Microsoft Word إدخال النصوص، تنسيقات أولية، إدراج الجداول والصور.
الاسبوع ٤	العمل على برنامج Microsoft PowerPoint (إنشاء عروض تقديمية، إدراج الشرائح، وإضافة محتوى متنوع).
الاسبوع ٥	مقدمة عملية في برنامج Microsoft Excel (إنشاء الجداول، إدخال البيانات، وتنسيق الأعمدة والصفوف).
الاسبوع ٦	استكمال التطبيقات على Excel (التعامل مع أوراق العمل، الصيغ والمعادلات البسيطة، وتنفيذ أمثلة عملية).
الاسبوع ٧	التعرف على الإنترنت عملياً: تصفح المواقع، استخدام محركات البحث، وإنشاء بريد إلكتروني بسيط للتطبيق.

مصادر التعلم والتدريس

متوفر بالكلية	المصادر
لا	زياد محمد عبود، غسان حميد عبد المجيد، أمير حسين مراد، بلال كمال أحمد، ٢٠١٤، أساسيات الحاسوب وتطبيقاته، الجزء الأول، الدار الجامعية للطباعة والنشر والتأليف والترجمة، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي_دائرة البحث والتطوير، بغداد، العراق.
لا	ايمن جميل النسور ، محمد علي هاشم الجنيني ، انس حمدي ابو طالب . الحاسوب والبرمجيات الجاهزة : مهارات الحاسوب (Computer Skills) ، عربي – انكليزي . عمان ، الاردن ، دار وائل للنشر والتوزيع.
لا	https://edu.gcfglobal.org/en/tr_ar-misc/ https://lib.cihanuniversity.edu.iq/index.php?p=show_detail&id=5559 https://books-library.net/free-404395045-download

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 – 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جداً	80 – 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 – 79	Sound work with notable errors
	D-Satisfactory	متوسط	60 – 69	Fair but with major shortcomings

	E - Sufficient	مقبول	50 – 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية		
اسم المادة	اللغة الانكليزية ١	طريقة تقديم المادة ☒ محاضرات نظرية ☒ محاضرة ☐ مختبر
نوع المادة	Basic	
رمز المادة	UOB-101	
الوحدات المعتمدة	2	

عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل SWL (hr/sem)	50	☒ جلسات ارشادية اكااديمية ☐ محاضرات عملية ☒ حلقة دراسية		
مستوى المادة	الاول	الكورس		2
القسم	نظم المعلومات الادارية	الكلية	الإدارة الاقتصاد	
أستاذ المادة	م. محمد هاشم عبدالكريم	الايميل	mohammed.hashim@uobasrah.edu.iq	
اللقب العلمي	مدرس	مؤهلات أستاذ المادة		ماجستير
أستاذ المادة	Name (if available)	الايميل	E-mail	
المحكم الاكاديمي	Name	الايميل	E-mail	
تاريخ اعتماد اللجنة العلمية	17/9/2024	النسخة	1.0	

العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى			
المادة الدراسية المتطلبية مسبقا	None	الفصل	
المادة الدراسية المترجمة	None	الفصل	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
أهداف المادة الدراسية	١. تطوير مهارات اللغة الإنجليزية الأساسية بما في ذلك التواصل والمفردات، والفهم، والتفكير النقدي. ٢. تطوير مهارات الاستماع والفهم من خلال تعريض الطلبة إلى استخدام اللغة في مواقف الحياة اليومية والمواقف الشخصية. ٣. تعزيز مهارات المحادثة والقدرة على إجراء الحوارات البسيطة. ٤. تنمية الكتابة الأساسية مثل كتابة الجمل البسيطة والفقرات البسيطة. ٥. استخدام اللغة في مواقف الحياة اليومية مثل الآراء، الأوقات، والعطلات. ٦. توسيع المفردات بما يتناسب مع احتياجات الطلبة المعاصرين.
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	١. القدرة على إجراء محادثات بسيطة والتعبير عن النفس بالآخرين. ٢. القدرة على كتابة جمل وفقرات بسيطة لوصف أحداث يومية أو تعبير عن الأفكار. ٣. تطوير مهارة الاستماع والفهم، كذلك فهم المحادثات البسيطة والحوارات القصيرة. ٤. زيادة خزان المفردات وفهم الكلمات والعبارات الأساسية. ٥. تحسين مهارات القراءة من خلال النصوص البسيطة. ٦. تطوير مهارات الكتابة الأساسية، مثل كتابة جمل قصيرة أو فقرات بسيطة.
المحتويات الإرشادية	Grammar Guidance تعليمات مبسطة لقواعد اللغة الأساسية مثل الزمن الحاضر البسيط والجمل البسيطة Vocabulary Building تعليمات لتعليم المفردات الجديدة من خلال الصور، الحوارات، والمواقف اليومية Listening Skills بسيطة (Audio) تدريبات استماع متدرجة من خلال ملفات صوتية Speaking Skills تدريبات النطق وتوجيه الطلبة إلى النطق الصحيح للكلمات والجمل Reading Skills قراءة نصوص قصيرة تساعد على استيعاب الأفكار اليومية Writing Skills تدريبات كتابية لتكوين جمل قصيرة، تحسين بنية الجملة، وكتابة فقرات قصيرة Supplementary Materials تمارين وأنشطة إضافية لدعم التعلم

استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجيات	- تقديم القاعدة أو المفردة أو المهارة بشكل مبسط مع أمثلة حياتية قريبة للطلاب. - استخدام الوسائل البصرية مثل الصور والفيديو لتوضيح المعنى وربط المعلومة بالذاكرة. - اعتماد التكرار والتدرج: من السهل إلى الصعب، ومن العام إلى الخاص. - تشجيع المشاركة من خلال أنشطة جماعية مثل الحوارات والألعاب اللغوية. - تدريب الطلاب على الاستماع والفهم أكثر من مرة مع توجيه الانتباه إلى فكرة محددة. - ممارسة النطق الصحيح عبر التردد، التسجيل الصوتي، والتصحيح الفوري بطريقة مشجعة. - اعتماد نصوص قصيرة للقراءة تناسب مع المستوى ثم مناقشتها بأسئلة بسيطة. - تنمية الكتابة تدريجياً: من جملة قصيرة إلى فقرة، مع تصحيح جماعي للأخطاء الشائعة. - تنويع الأنشطة الداعمة مثل أوراق العمل، الاختبارات القصيرة، الألعاب، والفيديوهات التعليمية.
---------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	33	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	1.5
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	50		

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	4	10% (10)	3-6-9-12	LO #1-#2-#3-#4
	الواجبات	2	10% (10)	4-12	LO #1-#2-#3-#4
	المشاريع	2	10% (10)	3-14	LO #1-#2-#3-#4-#5
	التقرير	1	10% (10)	14	LO #1-#2-#3-#4-#5
التقييم التلخيصي	امتحان نصفي	1hr/1	10% (10)	10	LO #2 and #3
	امتحان نهائي	1hr/3	50% (50)	16	LO #2 and #5
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

لمنهاج الاسبوعي النظري

الاسابيع	مفردات المادة
الأسبوع ١	Hello. verb to be and numbers
الاسبوع ٢	Your world. Pronouns and adjectives

All about you. Negative questions and short answers	الاسبوع ٣
Family and friends. Possessive adjectives	الاسبوع ٤
Things I like. Present simple positive and negative	الاسبوع ٥
Every day. Present simple	الاسبوع ٦
Favorite things. Question words	الاسبوع ٧
Home sweet home. There is and there are	الاسبوع ٨
Past time. Was/ were	الاسبوع ٩
Midterm exam.	الاسبوع ١٠
We had a good time. Regular and irregular verbs	الاسبوع ١١
We can do it. Can/ cannot and adverbs	الاسبوع ١٢
Thank you very much. Would like/ some any	الاسبوع ١٣
What is happening now. Present continuous	الاسبوع ١٤
Lets go. Future plans/ going to	الاسبوع ١٥

المنهاج الاسبوعي للمختبر	
الاسابيع	مفردات المادة
الاسبوع ١	لا يوجد
الاسبوع ٢	لا يوجد
الاسبوع ٣	لا يوجد
الاسبوع ٤	لا يوجد
الاسبوع ٥	لا يوجد
الاسبوع ٦	لا يوجد
الاسبوع ٧	لا يوجد

مصادر التعلم والتدريس		
المصادر		متوفر بالكلية
المصادر المطلوبة	Soars, J., & Soars, L. (2019). <i>Headway Beginner Students' Book</i> (5th ed.). Oxford University Press.	
المصادر الموصي بها		
المواقع الالكترونية		

مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D -Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

نموذج وصف المادة الدراسية للمرحلة الثانية

معلومات المادة الدراسية		
اسم المادة	ادارة التسويق	طريقة تقديم المادة
نوع المادة	core	محاضرا نظرية ☒

رمز المادة	BMIS-2101			☒ محاضرة	
الوحدات المعتمدة	6			☐ مختبر	
عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL	150			☒ جلسات ارشاد اكايمي	
			☐ محاضرات عملية		
			☒ حلقة دراسية		
مستوى المادة			الكورس	1	
القسم		نظم المعلومات الادارية	الكلية	الادارة والاقتصاد	
أستاذ المادة		أ.م.د اريج كريم رحمان	الايمل	areej.rahman@uobasrah.edu.iq	
اللقب العلمي		استاذ مساعد	مؤهلات أستاذ المادة		دكتوراه
أستاذ المادة		م. امل طه ياسين	الايمل	amal.taha@uobasrah.edu.iq	
المحكم الاكاديمي			الايمل		
تاريخ اعتماد اللجنة العلمية			النسخة		
العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى					
المادة الدراسية المتطلبية مسبقا		لايوجد		الفصل	
المادة الدراسية المتزامنة		لايوجد		الفصل	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الارشادية	
١. زيادة فهم الطلبة لمفهوم ادارة التسويق واهميتها وتعزيز مهارات الطلبة في استخدام المفاهيم الجديدة في التسويق.	اهداف المادة الدراسية

		مخرجات التعلم للمادة الدراسية	
		المحتويات الارشادية	
استراتيجيات التعلم والتعليم			
١. تطوير المنهج المعتمد في تدريس الطلبة ٢. اختيار احدث وانسب المصادر من حيث سهولة الفهم ٣. زيادة فهم الطلبة لمفهوم ادارة التسويق – واهميتها وتعزيز مهارات الطلبة في استخدام المفاهيم الجديدة في التسويق		الاستراتيجيات	
(SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	102	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	7
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	150		

تقييم المادة الدراسية				
نتائج التعلم المرتبطة	الأسبوع المحدد للتسليم	الدرجات او نسبة التقييم	الوقت / العدد	

التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	4	10% (10)	3-6-9-12	LO #1-#2-#3-#4-#5
	الواجبات	4	10% (10)	3-6-9-12	LO #1-#2-#3-#4-#5
	المشاريع	4	10% (20)	3-7-11-14	LO #1-#2-#3-#4-#5-#6
	التقرير	1	10% (10)	14	LO #1-#2-#3-#4-#5-#6
التقييم الختامي	امتحان نصفي	1hr	10% (10)	8	LO #1-#2-#3
	امتحان نهائي	3hr	50% (50)	16	All
	التقييم الكلي		100% (100 Marks)		

المنهاج الاسبوعي النظري

الاسابيع	مفردات المادة
الاسبوع ١	مدخل في التسويق
الاسبوع ٢	التوجهات الفلسفية لتطوير مفهوم التسويق
الاسبوع ٣	ادارة التسويق
الاسبوع ٤	علاقة ادارة التسويق بالإدارات الاخرى
الاسبوع ٥	تجزئة السوق
الاسبوع ٦	تجزئة السوق
الاسبوع ٧	تجزئة السوق
الاسبوع ٨	تجزئة السوق
الاسبوع ٩	تجزئة السوق
الاسبوع ١٠	متطلبات تجزئة السوق
الاسبوع ١١	متطلبات تجزئة السوق
الاسبوع ١٢	متطلبات تجزئة السوق
الاسبوع ١٣	البيئية التسويقية
الاسبوع ١٤	البيئية التسويقية

البيئية التسويقية	الاسبوع ١٥
-------------------	------------

معلومات المادة الدراسية			
اسم المادة	ادارة الموارد البشرية		طريقة تقديم المادة
نوع المادة	Basic		☒ محاضرا نظرية ☒ محاضرة ☐ مختبر ☒ جلسات ارشاد اكاديمي ☐ محاضرات عملية ☒ حلقة دراسية
رمز المادة	BMIS-2102		
الوحدات المعتمدة	5		
عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL	125		
مستوى المادة		الكورس	1
القسم	نظم المعلومات الادارية	الكلية	الادارة والاقتصاد
أستاذ المادة	م.د. جواد اجباري عبدال	الايميل	jawad.abdal@uobasrah.edu.iq
اللقب العلمي	استاذ مساعد	مؤهلات أستاذ المادة	دكتوراه
أستاذ المادة	م.م. هند عبد اللطيف خالد	الايميل	hind.abdulateef@uobasrah.edu.iq
المحكم الأكاديمي		الايميل	
تاريخ اعتماد اللجنة العلمية		النسخة	
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
المادة الدراسية المتطلب مسبقا	لا يوجد	الفصل	
المادة الدراسية المتزامنة	لا يوجد	الفصل	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
أهداف المادة الدراسية ١- تعريف الطلبة بمفهوم نظم إدارة الموارد البشرية وأهميتها في المنظمات الحديثة. ٢- تمكس الطلبة من فهم مكونات نظام معلومات الموارد البشرية وآلية عمله. ٣- تنمية قدرة الطلبة على استخدام نظم المعلومات في تخطيط الموارد البشرية والاستقطاب والاختيار والتعيين. ٤- إكساب الطلبة مهارات تحليل البيانات الخاصة بالعاملين واتخاذ القرارات الإدارية المناسبة. ٥- التعرف على التطبيقات الإلكترونية الحديثة في إدارة الأداء والتدريب والتطوير وإدارة	
	مخرجات التعلم للمادة الدراسية
	المحتويات الإرشادية
استراتيجيات التعلم والتعليم	
١. المحاضرات النظرية التفاعلية. ٢. المناقشات الجماعية ودراسة الحالات العملية. ٣. استخدام العروض التقديمية والتطبيقات الإلكترونية الخاصة بإدارة الموارد البشرية.	الاستراتيجيات

٤. تكليف الطلبة بإعداد تقارير وبحوث قصيرة وعروض تقديمية.

(SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	77	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	5
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	125		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / العدد	الدرجات او نسبة التقييم	الأسبوع المحدد للتسليم	نتائج التعلم المرتبطة
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	4	10% (10)	3-6-9-12	LO #1-#2-#3-#4-#5
	الواجبات	4	10% (10)	3-6-9-12	LO #1-#2-#3-#4-#5
	المشاريع	4	10% (20)	3-7-11-14	LO #1-#2-#3-#4-#5-#6
	التقرير	1	10% (10)	14	LO #1-#2-#3-#4-#5-#6
التقييم الختامي	امتحان نصفي	1hr	10% (10)	8	LO #1-#2-#3
	امتحان نهائي	3hr	50% (50)	16	All
التقييم الكلي			100% (100 Marks)		
المنهاج الاسبوعي النظري					
مفردات المادة					الاسابيع
تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم ادارة الموارد البشرية وكيفية تطبيقها من قبل الافراد لتطوير المؤسسات التي يعملون فيها					الاسبوع ١
اساسيات ادارة الموارد البشرية					الاسبوع ٢

الاسبوع ٣	المفهوم والاهمية لادارة الموارد البشرية
الاسبوع ٤	مدارس ادارة الموارد البشرية
الاسبوع ٥	المركزية والامركزية في العمل الاداري
الاسبوع ٦	وظائف ادارة الموارد البشرية
الاسبوع ٧	الاستقطاب المفهوم ،الاهمية ،الانواع،
الاسبوع ٨	الاختيار
الاسبوع ٩	التدريب
الاسبوع ١٠	انواع المدربين
الاسبوع ١١	بطاقات الوصف الوظيفي
الاسبوع ١٢	الاختيار
الاسبوع ١٣	مدير الموارد البشرية
الاسبوع ١٤	الادارات الوسطى والعليا والدنيا
الاسبوع ١٥	الرضا الوظيفي ،المفهوم والاهمية

مصادر التعلم والتدريس

متوفر بالكلية	المصادر	
	ادارة الموارد البشرية رؤية أ.د عادل محمد اسراتيجية	المصادر المطلوبة
		المصادر الموصي بها
		مصار الانترنت

معلومات المادة الدراسية

اسم المادة	نظرية منظمة والسلوك التنظيمي	طريقة تقديم المادة
نوع المادة	core	☒ محاضرا نظرية
رمز المادة	BMIS-2103	☒ محاضرة

الوحدات المعتمدة	5	☐ مختبر ☒ جلسات ارشاد اكايمي ☐ محاضرات عملية ☒ حلقة دراسية	
عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL	125		
مستوى المادة		الكورس	الاول
القسم	نظم المعلومات الادارية	الكلية	الادارة والاقتصاد
أستاذ المادة	م.م. عقيلة رياض عبود	الايميل	akeela.riydh@uobasrah.edu.iq
اللقب العلمي	مدرس مساعد	مؤهلات أستاذ المادة	ماجستير
أستاذ المادة		الايميل	
المحكم الاكاديمي		الايميل	
تاريخ اعتماد اللجنة العلمية		النسخة	
العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى			
المادة الدراسية المتطلبية مسبقا	لايوجد	الفصل	
المادة الدراسية المترامنة	لايوجد	الفصل	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الارشادية

١. التعرف على مفهوم المنظمة وأهميتها ودورها في تحقيق الأهداف الاقتصادية والاجتماعية. ٢. دراسة تطور نظريات التنظيم والمدارس الفكرية المختلفة في الإدارة والتنظيم. ٣. فهم السلوك الفردي داخل المنظمة مثل الدوافع، الاتجاهات، الشخصية، والإدراك. ٤. تحليل سلوك الجماعات وفرق العمل وتأثيرها على الأداء التنظيمي. ٥. فهم القيادة وأساليبها المختلفة ودورها في توجيه العاملين وتحقيق الأهداف. ٦. دراسة عمليات الاتصال التنظيمي وأهميتها في التنسيق واتخاذ القرارات. ٧. التعرف على مصادر الصراع التنظيمي وطرق إدارته وحله بفعالية. ٨. فهم الثقافة التنظيمية والمناخ التنظيمي وتأثيرهما على سلوك العاملين.	اهداف المادة الدراسية
--	-----------------------

٩. تنمية مهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات في البيئة التنظيمية. ١٠. تحليل التغيير التنظيمي وإدارته لمساعدة المنظمات على التكيف مع المتغيرات البيئية. ١١. تطبيق المفاهيم والنظريات التنظيمية عمليا في مواقف العمل الحقيقية. ١٢. تنمية القدرة على تشخيص المشكلات السلوكية والتنظيمية واقتراح الحلول المناسبة لها.	
١. شرح المفاهيم الأساسية المتعلقة بنظرية المنظمة والسلوك التنظيمي. ٢. تمييز النظريات التنظيمية المختلفة وتحليل خصائص كل منها ومجالات تطبيقها. ٣. تحليل سلوك الأفراد والجماعات داخل المنظمات وتفسير العوامل المؤثرة فيه. ٤. تقييم أثر القيادة والتحفيز والاتصال على أداء العاملين وفعالية المنظمة. ٥. تطبيق مبادئ السلوك التنظيمي في معالجة المشكلات الإدارية والتنظيمية. ٦. تشخيص الصراعات التنظيمية واقتراح الأساليب المناسبة لإدارتها وحلها. ٧. تحليل الثقافة التنظيمية والتغيير التنظيمي وبيان تأثيرهما على الأداء المؤسسي. ٨. استخدام مهارات التفكير النقدي واتخاذ القرار في المواقف التنظيمية المختلفة. ٩. العمل بفاعلية ضمن فرق العمل وإظهار مهارات التواصل والتعاون المهني. ١٠. إعداد تقارير ودراسات حالة تنظيمية وتقديم توصيات عملية لتحسين الأداء التنظيمي	مخرجات التعلم للمادة الدراسية
١. مفهوم المنظمة وخصائصها وعناصرها ٢. تصنيف المنظمات وتحدياتها الرئيسية ٣. نظرية المنظمة ومصادر تطورها ٤. تطور الفكر التنظيمي ٥. المنظمة في بيئة الأعمال المتغيرة. ٦. طبيعة ومتطلبات تصميم الهيكل التنظيمي ٧. المدخل الفكري لدورة حياة المنظمة ٨. التغيير التنظيمي ٩. مفهوم السلوك الإنساني، أنواع السلوك الإنساني، أهداف دراسة السلوك الإنساني ١٠. صنع القرارات الادارية	

المحتويات الارشادية			
استراتيجيات التعلم والتعليم			
١. شرح المفاهيم والنظريات الأساسية مع فتح باب النقاش والأسئلة التعلم القائم على الحوار والمناقشة ٢. تشجيع الطلاب على تبادل الآراء وتحليل المواقف. ٣. تحليل مواقف واقعية من بيئة العمل. ٤. تقسيم الطلاب إلى مجموعات لتنفيذ مهام أو مشاريع قصيرة. ٥. تكليف الطلاب ببحوث قصيرة حول موضوعات مثل القيادة أو الدافعية. ٦. تقديم الطلاب لمواضيع محددة أمام زملائهم لتعزيز مهارات العرض والتواصل. ٧. استخدام المنصات التعليمية، الفيديوهات، والمواد الرقمية الداعمة.	الاستراتيجيات		
(SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	77	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	5
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	125		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / العدد	الدرجات او نسبة التقييم	الأسبوع المحدد للتسليم	نتائج التعلم المرتبطة
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	3	10%	4-7-10-11	LO 1/2/3/4/5

	الواجبات	2	10%	3-8-10-12	LO 1/2/3/4/5
	المشاريع	1	10%	4-6-9-11	LO 1/2/3/4/5
	التقرير	1	10%	14	LO 1/2/3/4/5/6
التقييم الختامي	امتحان نصفي	1h	10%	8	LO 1/2/3/4/5
	امتحان نهائي	3h	50%	16	ALL
التقييم الكلي			100%		

المنهاج الاسبوعي النظري	
الاسابيع	مفردات المادة
الاسبوع ١	مفهوم المنظمة وخصائصها وعناصرها
الاسبوع ٢	تصنيف المنظمات وتحدياتها الرئيسية
الاسبوع ٣	نظرية المنظمة
الاسبوع ٤	مصادر نظرية المنظمة
الاسبوع ٥	تطور الفكر التنظيمي
الاسبوع ٦	تطور الفكر التنظيمي
الاسبوع ٧	المنظمة في بيئة الأعمال المتغيرة

الاسبوع ٨	طبيعة ومتطلبات تصميم الهيكل التنظيمي
الاسبوع ٩	التغيير التنظيمي
الاسبوع ١٠	مفهوم السلوك الإنساني، أنواع السلوك الإنساني
الاسبوع ١١	أهداف دراسة السلوك الإنساني
الاسبوع ١٢	صنع القرارات الادارية
الاسبوع ١٣	نماذج صنع القرار
الاسبوع ١٤	المؤثرات السلوكية في عملية صنع القرارات
الاسبوع ١٥	مراجعة وامتحان

مصادر التعلم والتدريس		
متوفر بالكلية	المصادر	النصوص المطلوبة
	نظرية منظمة د. ميسون عبد الكريم محمد جامعة المستنصرية ٢٠٢٠	
	السلوك التنظيمي الاستاذ الدكتور محمد الفاتح محمود ٢٠١٦	النصوص الموصي بها
		المواقع الالكترونية

معلومات المادة الدراسية		
اسم المادة	الأساليب الكمية وتطبيقات SPSS	طريقة تقديم المادة
نوع المادة	core	☒ محاضرات نظرية ☒ محاضرة ☐ مختبر
رمز المادة	BMIS-2104	
الوحدات المعتمدة	4	

عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL	100	☒ جلسات ارشاد اكااديمي ☐ محاضرات عملية ☒ حلقة دراسية	
مستوى المادة		الكورس	الاول
القسم	نظم المعلومات الادارية	الكلية	الادارة والاقتصاد
أستاذ المادة	أ.م.د وليد مية رودين	الايميل	waleed.rodeen @oubasrah.edu.iq
اللقب العلمي	استاذ مساعد	مؤهلات أستاذ المادة	دكتوراه
أستاذ المادة	م.م نور على صعيجل	الايميل	noor.ali@uobasrah.edu.iq
المحكم الاكاديمي		الايميل	
تاريخ اعتماد اللجنة العلمية		النسخة	
العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى			
المادة الدراسية المتطلبة مسبقا	لايوجد	الفصل	
المادة الدراسية المتزامنة	لايوجد	الفصل	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الارشادية	
	اهداف المادة الدراسية
١. المفاهيم الأساسية لعلم الإحصاء ٢. التعرف على برنامج spss ٣. التعرف على برنامج spss طريقة ادخال البيانات ٤. البيانات الاحصائية ٥. طرق عرض وتبويب البيانات ٦. مقاييس الرعة المركزية ٧. مقاييس التشتت	مخرجات التعلم للمادة الدراسية

		المحتويات الارشادية	
استراتيجيات التعلم والتعليم			
		الاستراتيجيات	
(SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل Structured SWL (h/sem)	48	الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا Structured SWL (h/w)	3
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل Unstructured SWL (h/sem)	77	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا Unstructured SWL (h/w)	5
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل Total SWL (h/sem)	125		

تقييم المادة الدراسية				
نتائج التعلم المرتبطة	الأسبوع المحدد للتسليم	الدرجات او نسبة التقييم	الوقت / العدد	

التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	3	10%	4-7-10-11	LO 1/2/3/4/5
	الواجبات	2	10%	3-8-10-12	LO 1/2/3/4/5
	المشاريع	1	10%	4-6-9-11	LO 1/2/3/4/5
	التقرير	1	10%	14	LO 1/2/3/4/5/6
التقييم الختامي	امتحان نصفي	1h	10%	8	LO 1/2/3/4/5
	امتحان نهائي	3h	50%	16	ALL
التقييم الكلي			100%		

المنهاج الاسبوعي النظري

مفردات المادة	الاسابيع
اهمية علم الاحصاء	الاسبوع ١
طريقة اظهار البيانات طريقة ادخال البيانات طريقة احتساب البيانات	الاسبوع ٢
طريقة ترميز البيانات وطريقة اختيار مفردات البيانات	الاسبوع ٣
البيانات الكيفية والبيانات الكمية	الاسبوع ٤

الاسبوع ٥	تصميم الجداول التكرارية
الاسبوع ٦	انواع التوزيعات التكرارية
الاسبوع ٧	الرسوم البيانية
الاسبوع ٨	الرسوم البيانية
الاسبوع ٩	الوسط الحسابي الوسيط والمنوال
الاسبوع ١٠	الوسط الحسابي الوسيط والمنوال
الاسبوع ١١	العلاقة بين الوسط الحسابي والوسيط والمنوال مزايا وعيوب الوسط الحسابي و الوسيط المنوال
الاسبوع ١٢	المدى الانحراف الربيعي
الاسبوع ١٣	التباين
الاسبوع ١٤	قديم امثلة من واقع استبيانات تفسير نتائج حساب الثبات
الاسبوع ١٥	اهمية علم الاحصاء

مصادر التعلم والتدريس		
متوفر بالكلية	المصادر	
	1.عدنان حسس الجادري ، ٢٠٠٧م ، ا الحصاء الوصى فى العلوم الربوية ، دار المسرة للنسر والتوزيع والطباعة ، عمان 2. مهدي مجد القصاص، ٢٠٠٧م ، مبادئ الحصاء والقياس الاجتماعى ، كلية الداب - جامعة المنصورة ،المنصورة	المصادر المطلوبة
	١- اسامة ربيع امس ، ٢٠٠٧م ، التحليل الحصى باستخدام برنامج , SPSS جامعة المنوفية كلية التجارة ، القاهرة 2. احمد الرفاعى غنيم واخرين ، ٢٠٠٧م ، التحليل الحصى للبيانات باستخدام برنامج , SPSS دار قباء للطباعة و النسر والتوزيع،القاهرة	المصادر الموصي بها

مصادر الانترنت		
----------------	--	--

معلومات المادة الدراسية		
اسم المادة	اساسيات البرمجة	طريقة تقديم المادة
نوع المادة	core	☒ محاضرا نظرية

رمز المادة	BMIS-2105		☒ محاضرة ☐ مختبر	
الوحدات المعتمدة	5		☒ جلسات ارشاد اكااديمي ☐ محاضرات عملية ☒ حلقة دراسية	
عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL	125			
مستوى المادة		الكورس	1	
القسم	نظم المعلومات الادارية	الكلية	الادارة والاقتصاد	
أستاذ المادة	احمد ناصر اسماعيل	الايمل	Ahmed.ismael@uobasrah.edu.iq	
اللقب العلمي	استاذ مساعد	مؤهلات أستاذ المادة	ماجستير	
أستاذ المادة		الايمل		
المحكم الاكاديمي		الايمل		
تاريخ اعتماد اللجنة العلمية		النسخة		
العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى				
المادة الدراسية المتطلبة مسبقا	لا يوجد		الفصل	
المادة الدراسية المتزامنة	لا يوجد		الفصل	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الارشادية	
	اهداف المادة الدراسية

• تطوير مهارات القراءة لدى الطلاب • تطوير مهارات التحدث لدى الطلاب • تطوير مهارات الاستماع لدى الطلاب • تطوير مهارات الكتابة لدى الطلاب	مخرجات التعلم للمادة الدراسية
	المحتويات الارشادية
استراتيجيات التعلم والتعليم	
- تمكين الطلبة من معرفة اساسيات وتقسيمات البرمجة - تمكين الطلبة من معرفة اساسيات وتطبيقات البرمجة - - تمكين الطلبة من معرفة اهمية استخدام البرمجة - تمكين الطلبة من معرفة اهمية والدور الكبير للبرمجة وتطبيقاتها في الحياة العملية وفي المجتمع - تمكين الطلبة من فهم استخدام البرمجة وتطبيقاتها بواسطة التطبيق العملي-	الاستراتيجيات
(SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا	

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا		4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل		62	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا		4
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل		125			
تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / العدد	الدرجات او نسبة التقييم	الأسبوع المحدد للتسليم	نتائج التعلم المرتبطة
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	٤	10%	٣-٦-٩-١٢	
	الواجبات	2		١٣-10-٧-4	
	المشاريع	1	10% 10%	4-6-9-11	
	التقرير	1	10%	14	
التقييم الختامي	امتحان نصفي	1h	10%	8-15	
	امتحان نهائي	2h	50%	16	
التقييم الكلي					

المنهاج الاسبوعي النظري	
مفردات المادة	الاسابيع
مقدمة على البرمجة	الاسبوع ١
اللغات الرمجية وتقسيماتها	الاسبوع ٢

الاسبوع ٣	الخوارزميات
الاسبوع ٤	كيفية كتابة الخوارزميات
الاسبوع ٥	امثلة على الخوارزميات
الاسبوع ٦	لغة C++
الاسبوع ٧	كيفية كتابة برنامج
الاسبوع ٨	تطبيق العمليات الحسابية
الاسبوع ٩	امثلة
الاسبوع ١٠	تطبيق العمليات المنطقية
الاسبوع ١١	امثلة
الاسبوع ١٢	العبارات الشرطية
الاسبوع ١٣	امثلة
الاسبوع ١٤	عبارات التكرار
الاسبوع ١٥	امثلة

المنهاج الاسبوعي للمختبر	
الاسابيع	مفردات المادة
الاسبوع ١	محاضرات/الصف
الاسبوع ٢	محاضرات بالصف

الاسبوع ٣	محاضرات/الصف
الاسبوع ٤	محاضرات بالصف
الاسبوع ٥	مختبر
الاسبوع ٦	مختبر
الاسبوع ٧	مختبر

مصادر التعلم والتدريس		
متوفر بالكلية	المصادر	
	الرمجة بلغة C++	المصادر المطلوبة
		المصادر الموصي بها
		مصار الانترنت

معلومات المادة الدراسية		
اسم المادة	اللغة الانكليزية ٢	طريقة تقديم المادة
نوع المادة	Basic	☒ محاضرا نظرية ☒ محاضرة ☐ مختبر
رمز المادة	UOB-201	
الوحدات المعتمدة	2	

عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL	50		☒ جلسات ارشاد اكااديمي ☐ محاضرات عملية ☒ حلقة دراسية	
مستوى المادة		الكورس	1	
القسم	نظم المعلومات الادارية	الكلية	الادارة والاقتصاد	
أستاذ المادة	م.مجد هاشم عبد الكريم	الايميل	mohammed.hashim@uobasrah.edu.iq	
اللقب العلمي	مدرس	مؤهلات أستاذ المادة	ماجستير	
أستاذ المادة		الايميل		
المحكم الاكاديمي		الايميل		
تاريخ اعتماد اللجنة العلمية		النسخة		
العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى				
المادة الدراسية المتطلب مسبقا	لايوجد		الفصل	
المادة الدراسية المتزامنة	لايوجد		الفصل	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الارشادية	
	اهداف المادة الدراسية

• تطوير مهارات القراءة لدى الطلاب • تطوير مهارات التحدث لدى الطلاب • تطوير مهارات الاستماع لدى الطلاب • تطوير مهارات الكتابة لدى الطلاب	مخرجات التعلم للمادة الدراسية
	المحتويات الارشادية
استراتيجيات التعلم والتعليم	
	الاستراتيجيات

(SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	33	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	50		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / العدد	الدرجات او نسبة التقييم	الأسبوع المحدد للتسليم	نتائج التعلم المرتبطة
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	٤	10%	٣-٦-٩-١٢	
	الواجبات	2	10%	١٣-10-٧-4	
	المشاريع	1	10%	4-6-9-11	
	التقرير	1	10%	14	
التقييم الختامي	امتحان نصفي	1h	10%	8-15	
	امتحان نهائي	2h	50%	16	
التقييم الكلي					

المنهاج الاسبوعي النظري

الاسابيع	مفردات المادة
الاسبوع ١	الافعال المساعدة والى تسمى الازمنة
الاسبوع ٢	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة
الاسبوع ٣	الاسئلة والسلبيات اجابات قصيرة
الاسبوع ٤	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة
الاسبوع ٥	المضارع الحاصر
الاسبوع ٦	المضارع البسيط المضارع المستمر
الاسبوع ٧	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة
الاسبوع ٨	البسيط او المستمر المضارع المبني للمجهول
الاسبوع ٩	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة
الاسبوع ١٠	الفعل الماضي الماضي البسيط الماضي المستمر
الاسبوع ١١	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة
الاسبوع ١٢	الماضي السلبي اجابة قصيرة
الاسبوع ١٣	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة
الاسبوع ١٤	الافعال الشرطية

الاسبوع ١٥	فعل المستقبل

مصادر التعلم والتدريس		
متوفر بالكلية	المصادر	النصوص المطلوبة
	Headway plus John and Liz Soars	
		النصوص الموصى بها
		المواقع الالكترونية

معلومات المادة الدراسية		
اسم المادة	نظم المعلومات التسويقية	طريقة تقديم المادة
نوع المادة	core	محاضرات نظرية ☒

رمز المادة	BMIS-2201			☒ محاضرة ☐ مختبر ☒ جلسات ارشاد اكااديمي ☐ محاضرات عملية ☒ حلقة دراسية
الوحدات المعتمدة	5			
عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL	125			
مستوى المادة		الكورس	2	
القسم	نظم المعلومات الادارية	الكلية	الادارة والاقتصاد	
أستاذ المادة	أ.م.د اريج كريم رحمان	الايميل	areej.rahman@uobasrah.edu.iq	
اللقب العلمي	استاذ مساعد	مؤهلات أستاذ المادة	دكتوراه	
أستاذ المادة	م. امل طه ياسين	الايميل	amal.taha@uobasrah.edu.iq	
المحكم الاكاديمي		الايميل		
تاريخ اعتماد اللجنة العلمية		النسخة		
العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى				
المادة الدراسية المتطلبة مسبقا	لا يوجد	الفصل		
المادة الدراسية المتزامنة	لا يوجد	الفصل		

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الارشادية	
١. زيادة فهم الطلبة لمفهوم لنظم المعلومات التسويقية- وأهميتها ٢. وتعزيز مهارات الطلبة في استخدام المفاهيم الجديدة في أنظمة التسويق	اهداف المادة الدراسية

		مخرجات التعلم للمادة الدراسية	
		المحتويات الارشادية	
استراتيجيات التعلم والتعليم			
٤. تعريف الطلبة بأهمية نظم المعلومات التسويقية وما الفرق بينها وبس الانظمة الاخرى. ٥. تعزيز مهارات الطلبة وقدراتهم في كيفية التعامل مع المتطلبات الادارية		الاستراتيجيات	
(SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3

Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	77	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	5
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	125		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / العدد	الدرجات او نسبة التقييم	الأسبوع المحدد للتسليم	نتائج التعلم المرتبطة
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	٤	10%	٣-٦-٩-١٢	
	الواجبات	2	10%	١٣-10-V-4	
	المشاريع	1	10%	4-6-9-11	
	التقرير	1	10%	14	
التقييم الختامي	امتحان نصفي	1h	10%	8-15	
	امتحان نهائي	2h	50%	16	
التقييم الكلي			100%		

المنهاج الاسبوعي النظري	
الاسابيع	مفردات المادة
الاسبوع ١	عناصر نظام معلومات التسويق
الاسبوع ٢	مخرجات نظام معلومات التسويق
الاسبوع ٣	دور نظام التسويق في ترشيد القرارات التخطيط للأنشطة التسويقية
الاسبوع ٤	نماذج الأنشطة التسويقية الى تعتمد تطبيقات نظام المعلومات التسويقية
الاسبوع ٥	التخطيط لتطوير المنتج
الاسبوع ٦	التخطيط للحملات الروجية
الاسبوع ٧	دور نظام التسويق في ترشيد القرارات المنتج والتسعر
الاسبوع ٨	دور نظام التسويق في ترشيد القرارات في اطار دورة حياة السلعة
الاسبوع ٩	عناصر نظام معلومات التسويق
الاسبوع ١٠	مخرجات نظام معلومات التسويق
الاسبوع ١١	دور نظام التسويق في ترشيد القرارات التخطيط للأنشطة التسويقية
الاسبوع ١٢	نماذج الأنشطة التسويقية الى تعتمد تطبيقات نظام المعلومات التسويقية
الاسبوع ١٣	التخطيط لتطوير المنتج
الاسبوع ١٤	التخطيط للحملات الروجية
الاسبوع ١٥	دور نظام التسويق في ترشيد القرارات المنتج والتسعر

مصادر التعلم والتدريس		
متوفر بالكلية	المصادر	
	الاستاذ خالد قاسي / ٢٠٢٠	المصادر المطلوبة
		المصادر الموصى بها

مصادر الانترنت		
----------------	--	--

معلومات المادة الدراسية				
اسم المادة	نظم ادارة الموارد البشرية		طريقة تقديم المادة	
نوع المادة	core		☒ محاضرات نظرية ☒ محاضرة ☐ مختبر ☒ جلسات ارشاد اكاديمي ☐ محاضرات عملية ☒ حلقة دراسية	
رمز المادة	BMIS-2201			
الوحدات المعتمدة	5			
عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL	125			
مستوى المادة		الكورس	2	
القسم	نظم المعلومات الادارية	الكلية	الادارة والاقتصاد	
أستاذ المادة	م.د جواد اجباري عبدال	الايميل	jawad.abdal@uobasrah.edu.iq	
اللقب العلمي	مدرس	مؤهلات أستاذ المادة	دكتوراه	
أستاذ المادة	م.م. هند عبد اللطيف	الايميل	hind.abdulateef@uobasrah.edu.iq	
المحكم الأكاديمي		الايميل		
تاريخ اعتماد اللجنة العلمية		النسخة		
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى				
المادة الدراسية المتطلبية مسبقا	لا يوجد		الفصل	
المادة الدراسية المتزامنة	لا يوجد		الفصل	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
تعريف الطلبة بمفهوم نظم إدارة الموارد البشرية وأهميتها في المنظمات الحديثة.	اهداف المادة الدراسية

٢- تمكّن الطلبة من فهم مكونات نظام معلومات الموارد البشرية وآلية عمله. ٣- تنمية قدرة الطلبة على استخدام نظم المعلومات في تخطيط الموارد البشرية والاستقطاب والاختيار والتعيين. ٤- إكساب الطلبة مهارات تحليل البيانات الخاصة بالعاملين واتخاذ القرارات الإدارية المناسبة. ٥- التعرف على التطبيقات الإلكترونية الحديثة في إدارة الأداء والتدريب والتطوير وإدارة	
	مخرجات التعلم للمادة الدراسية
	المحتويات الارشادية
استراتيجيات التعلم والتعليم	
١- المحاضرات النظرية التفاعلية. ٢- المناقشات الجماعية ودراسة الحالات العملية. ٣- استخدام العروض التقديمية والتطبيقات الإلكترونية الخاصة بإدارة الموارد البشرية. ٤- تكليف الطلبة بإعداد تقارير وبحوث قصيرة وعروض تقديمية	الاستراتيجيات

(SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	77	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	5
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	125		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / العدد	الدرجات او نسبة التقييم	الأسبوع المحدد للتسليم	نتائج التعلم المرتبطة
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	٤	10%	٣-٦-٩-١٢	
	الواجبات	2	10%	١٣-10-V-4	
	المشاريع	1	10%	4-6-9-11	
	التقرير	1	10%	14	
التقييم الختامي	امتحان نصفي	1h	10%	8-15	
	امتحان نهائي	2h	50%	16	

التقييم الكلي			
---------------	--	--	--

المنهاج الاسبوعي النظري		
الاسابيع	مفردات المادة	
الاسبوع ١	مدخل إلى إدارة الموارد البشرية ونظم المعلومات الإدارية.	
الاسبوع ٢	مفهوم نظم إدارة الموارد البشرية وأهدافها.	
الاسبوع ٣	مكونات نظام معلومات الموارد البشرية.	
الاسبوع ٤	جمع بيانات الموارد البشرية ومعالجتها.	
الاسبوع ٥	تخطيط الموارد البشرية باستخدام النظم الإلكترونية.	
الاسبوع ٦	نظم الاستقطاب والاختيار والتعيين.	
الاسبوع ٧	نظم التدريب والتطوير الإلكتروني.	
الاسبوع ٨	نظم تقييم الأداء وإدارة الكفاءات.	
الاسبوع ٩	نظم الأجور والتعويضات والحوافز.	
الاسبوع ١٠	نظم إدارة الحضور والانصراف والإجازات.	
الاسبوع ١١	قواعد البيانات الخاصة بالموارد البشرية.	
الاسبوع ١٢	التحول الرقمي والموارد البشرية الإلكترونية.(E-HRM)	
الاسبوع ١٣	أمن وسرية معلومات الموارد البشرية.	
الاسبوع ١٤	تطبيقات وبرامج نظم إدارة الموارد البشرية.	
الاسبوع ١٥	مراجعة عامة ومناقشة المشاريع والتقارير.	
مصادر التعلم والتدريس		
متوفر بالكلية	المصادر	
	كتاب نظم المعلومات الموارد البشرية د وائل بصري	المصادر المطلوبة
		المصادر الموصى بها

مصادر الانترنت		
----------------	--	--

معلومات المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية				
اسم المادة	إدارة تكنولوجيا المعلومات		طريقة تقديم المادة	
نوع المادة	core		☒ محاضرا نظرية ☒ محاضرة ☐ مختبر ☒ جلسات ارشاد اكاديمي ☐ محاضرات عملية ☒ حلقة دراسية	
رمز المادة	BMIS-2203			
الوحدات المعتمدة	5			
عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL	125			
مستوى المادة			الكورس	الثاني
القسم		نظم المعلومات الادارية	الكلية	الادارة والاقتصاد
أستاذ المادة	م.م.ايمان عبدالامام نجم		الايمل	iman.abdulimam@uobasrah.edu.iq

ماجستير	مؤهلات أستاذ المادة	مدرس مساعد	اللقب العلمي
	الايمل		أستاذ المادة
	الايمل		المحكم الأكاديمي
	النسخة		تاريخ اعتماد اللجنة العلمية
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
	الفصل	لا يوجد	المادة الدراسية المتطلبة مسبقا
	الفصل	لا يوجد	المادة الدراسية المتزامنة

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الارشادية			
اهداف المادة الدراسية		١- التعرف على إدارة تكنولوجيا المعلومات ومركزاتها ٢- التعرف على أهمية دور إدارة تكنولوجيا المعلومات كمتطلب ضروري لانجاز الاعمال ٣- الربط الفكري بين بيئة التعليم المنهجي وبيئة العمل	
مخرجات التعلم للمادة الدراسية			
المحتويات الارشادية			
استراتيجيات التعلم والتعليم			
الاستراتيجيات		١. شرح المفاهيم والنظريات الأساسية مع فتح باب النقاش والأسئلة التعلم القائم على الحوار والمناقشة ٢. تشجيع الطلاب على تبادل الآراء وتحليل المواقف. ٣. تقسيم الطلاب إلى مجموعات لتنفيذ مهام أو مشاريع قصيرة. ٤. تقديم الطلاب لمواضيع محددة أمام زملائهم لتعزيز مهارات العرض والتواصل. ٥. استخدام المنصات التعليمية، الفيديوهات، والمواد الرقمية الداعمة. ٦. الاختبارات والواجبات البيتية	
(SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	77	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	5
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	Total SWL (h/sem) 125		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / العدد	الدرجات او نسبة التقييم	الأسبوع المحدد للتسليم	نتائج التعلم المرتبطة
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	٤	10%	٣-٦-٩-١٢	
	الواجبات	2	10%	١٣-10-٧-٤	
	المشاريع	1	10%	4-6-9-11	
	التقرير	1	10%	14	
التقييم الختامي	امتحان نصفي	1h	10%	٨-١٥	
	امتحان نهائي	h٢	50%	16	ALL
التقييم الكلي			100%		

المناهج الاسبوعي النظري

الاسابيع	مفردات المادة
الاسبوع ١	مدخل الى تكنولوجيا المعلومات
الاسبوع ٢	مفهوم تكنولوجيا المعلومات
الاسبوع ٣	مكونات تكنولوجيا المعلومات
الاسبوع ٤	أهمية تكنولوجيا المعلومات
الاسبوع ٥	نظام تكنولوجيا المعلومات
الاسبوع ٦	مكونات نظام تكنولوجيا المعلومات
الاسبوع ٧	متطلبات تطبيق نظام تكنولوجيا المعلومات
الاسبوع ٨	امتحان
الاسبوع ٩	مراحل تصميم نظام تكنولوجيا المعلومات
الاسبوع ١٠	تحديات تطبيق نظام تكنولوجيا المعلومات
الاسبوع ١١	أنظمة المكاتب الالكترونية
الاسبوع ١٢	مستلزمات المكتب الالكتروني
الاسبوع ١٣	العلاقة بس أنظمة تكنولوجيا المعلومات مع المنظمة
الاسبوع ١٤	تأثير أنظمة تكنولوجيا المعلومات في اعمال المنظمات
الاسبوع ١٥	امتحان

معلومات المادة الدراسية

اسم المادة	التجارة الالكترونية	طريقة تقديم المادة
نوع المادة	core	☒ محاضرات نظرية ☒ محاضرة ☐ مختبر ☒ جلسات ارشاد اكاديمي ☐ محاضرات عملية ☒ حلقة دراسية
رمز المادة	BMIS-2204	
الوحدات المعتمدة	6	
عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL	150	
مستوى المادة		الكورس
		الاول

القسم	نظم المعلومات الادارية	الكلية	الادارة والاقتصاد
أستاذ المادة	م. مريم سالم جبار	الايمل	mariam.alali@uobasrah.edu.iq
اللقب العلمي	مدرس	مؤهلات أستاذ المادة	ماجستير
أستاذ المادة		الايمل	
المحكم الاكاديمي		الايمل	
تاريخ اعتماد اللجنة العلمية		النسخة	
العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى			
المادة الدراسية المتطلبة مسبقا	لايوجد	الفصل	
المادة الدراسية المتزامنة	لايوجد	الفصل	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الارشادية	
اهداف المادة الدراسية تعريف الطالب بمفهوم التجارة الالكترونية واهميتها والعوامل الى ساهمت في ظهورها . - فهم أنواع نماذج اعمال التجارة الالكترونية وعناصرها . -معرفة الطالب للضغوط الجوهرية على المنظمات في ظل التجارة الالكترونية واستجابة المنظمات لهذه الضغوطات . -فهم سلسلة التوريد في التجارة الالكترونية وانواعها وكيفية ادارتها -التعريف بالبنية التحتية للتجارة الالكترونية والتدريب على كيفية بناء مواقع التجارة الالكترونية على الشبكة	
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	

		المحتويات الارشادية	
استراتيجيات التعلم والتعليم			
		الاستراتيجيات	
		التدريس حضوريا - شرح المادة بشكل مفصل - طرح الأسئلة على الطلاب - المناقشات اثناء المحاضرة	
(SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل Structured SWL (h/sem)	150	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا Structured SWL (h/w)	10
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل Unstructured SWL (h/sem)	102	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا Unstructured SWL (h/w)	7
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل Total SWL (h/sem)	252		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / العدد	الدرجات او نسبة التقييم	الأسبوع المحدد للتسليم	نتائج التعلم المرتبطة
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	3	10%	4-7-10-11	LO 1/2/3/4/5

	الواجبات	2	10%	3-8-10-12	LO 1/2/3/4/5
	المشاريع	1	10%	4-6-9-11	LO 1/2/3/4/5
	التقرير	1	10%	14	LO 1/2/3/4/5/6
التقييم الختامي	امتحان نصفي	1h	10%	8	LO 1/2/3/4/5
التقييم الكلي	امتحان نهائي	3h	50%	16	ALL
			100%		

المنهاج الاسبوعي النظري

الاسابيع	مفردات المادة
الاسبوع ١	مدخل في التجارة الالكترونية
الاسبوع ٢	نماذج اعمال التجارة الالكترونية
الاسبوع ٣	مفهوم الأسواق الالكترونية وانواعها
الاسبوع ٤	الضغوطات على المنظمات واستجاباتها في ظل التجارة الالكترونية
الاسبوع ٥	الكاتولوجات الالكترونية والتجارة الالكترونية في البيئة اللاسلكية
الاسبوع ٦	البنية التحتية للتجارة الالكترونية
الاسبوع ٧	محددات التجارة الالكترونية
الاسبوع ٨	امتحان السعي
الاسبوع ٩	مقدمة لمفهوم المزادات وفوائدها ومحدداتها
الاسبوع ١٠	مراحل المزاد الالكتروني ونموذج تسمية التسعير في نموذج المستهلك لمنظمات الاعمال .
الاسبوع ١١	مدخل الى أنظمة الدفع الالكترونية
الاسبوع ١٢	البطاقات الالكترونية والبطاقات الذكية ،بطاقات الدفع ، الحافظة الالكترونية

الاسبوع ١٣	مفهوم الشركة الالكترونية ودور تكنولوجيا المعلومات في بروز الشركة الالكترونية
الاسبوع ١٤	بناء مواقع التجارة الالكترونية
الاسبوع ١٥	الامتحان الفصلي

معلومات المادة الدراسية					
اسم المادة	البرمجة بلغة بايثون		طريقة تقديم المادة		
نوع المادة	core		☒ محاضرا نظرية ☒ محاضرة ☐ مختبر ☒ جلسات ارشاد اكايمي ☐ محاضرات عملية ☒ حلقة دراسية		
رمز المادة	BMIS-2205				
الوحدات المعتمدة	5				
عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL	125				
مستوى المادة		الكورس	2		
القسم	نظم المعلومات الادارية	الكلية	الادارة والاقتصاد		
أستاذ المادة	احمد ناصر اسماعيل	الايميل	Ahmed.ismaeluoabasrah.edu.iq@		
اللقب العلمي	استاذ مساعد	مؤهلات أستاذ المادة	ماجستير		
أستاذ المادة		الايميل			
المحكم الاكاديمي		الايميل			
تاريخ اعتماد اللجنة العلمية		النسخة			
العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى					
المادة الدراسية المتطلب مسبقا	لا يوجد		الفصل		
المادة الدراسية المترامنة	لا يوجد		الفصل		
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الارشادية					

- معرفة اهمية استخدام البرمجة وتطبيقاته - كيفية استخدام البرمجة والاطلاع على اجزاءها وانواعها - معرفة اهمية استخدام البرمجة وتطبيقاته في المجتمع	اهداف المادة الدراسية
	مخرجات التعلم للمادة الدراسية
	المحتويات الارشادية
استراتيجيات التعلم والتعليم	
تمكين الطلبة من معرفة اساسيات وتقسيمات البرمجة - تمكين الطلبة من معرفة اساسيات وتطبيقات البرمجة - تمكين الطلبة من معرفة اهمية استخدام البرمجة - تمكين الطلبة من معرفة اهمية والدور الكبير للبرمجة وتطبيقاتها في الحياة العملية وفي المجتمع - تمكين الطلبة من فهم استخدام البرمجة وتطبيقاتها بواسطة التطبيق العملي	الاستراتيجيات

(SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	62	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	4
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	125		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / العدد	الدرجات او نسبة التقييم	الأسبوع المحدد للتسليم	نتائج التعلم المرتبطة
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	٤	10%	٣-٦-٩-١٢	
	الواجبات	2	10%	١٣-10-V-4	
	المشاريع	1	10%	4-6-9-11	
	التقرير	1	10%	14	
التقييم الختامي	امتحان نصفي	1h	10%	8-15	
	امتحان نهائي	2h	50%	16	

التقييم الكلي			
---------------	--	--	--

المنهاج الاسبوعي النظري	
الاسابيع	مفردات المادة
الاسبوع ١	عبارة switch
الاسبوع ٢	المصفوفات
الاسبوع ٣	مقدمة عن المصفوفات
الاسبوع ٤	المصفوفات الأحادية
الاسبوع ٥	العمليات على المصفوفات الأحادية
الاسبوع ٦	امثلة
الاسبوع ٧	امثلة
الاسبوع ٨	المصفوفات الثنائية
الاسبوع ٩	العمليات على المصفوفات الثنائية
الاسبوع ١٠	امثلة
الاسبوع ١١	امثلة
الاسبوع ١٢	السجلات
الاسبوع ١٣	العمليات على السجلات
الاسبوع ١٤	امثلة
الاسبوع ١٥	مراجعة

مصادر التعلم والتدريس		
متوفر بالكلية	المصادر	
	الرمجة بلغة C++	المصادر المطلوبة
		المصادر الموصى بها
		مصادر الانترنت

معلومات المادة الدراسية				
اسم المادة	اللغة العربية ٢		طريقة تقديم المادة	
نوع المادة	Basic		☒ محاضرات نظرية ☒ محاضرة ☐ مختبر ☐ جلسات ارشادية اكااديمية ☐ محاضرات عملية ☐ حلقة دراسية	
رمز المادة	UOB-204			
الوحدات المعتمدة	2			
عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل SWL (hr/sem)	50			
مستوى المادة		UGI	الكورس	1
القسم		نظم المعلومات الادارية	الكلية	الإدارة الاقتصاد
أستاذ المادة		م.بيداء رياض حسين	الايميل	
اللقب العلمي		مدرس	مؤهلات أستاذ المادة	دكتوراه

أستاذ المادة	-	الايمل	-
المحكم الأكاديمي		الايمل	
تاريخ اعتماد اللجنة العلمية		النسخة	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
المادة الدراسية المتطلبة مسبقا	لا يوجد	الفصل	لا يوجد
المادة الدراسية المتزامنة	لا يوجد	الفصل	لا يوجد

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
أهداف المادة الدراسية	٤. تعريف الطلبة بقواعد اللغة والنحو والإملاء والخط . ٥. تعريف الطلبة بأهمية دراسة النصوص الأدبية . ٦. تعريف الطلبة بألية النطق السليم والفهم العلمي الصحيح للنصوص الفصيحة .
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	٩. اطلاع الطلبة على أسس قواعد اللغة والنحو والإملاء والخط . ١٠. توسيع مهارة القراءة بإجادة النطق السليم والإملاء الصحيح . ١١. تطوير مهارة التعبير الكتابي لدى الطلبة . ١٢. زيادة مهارة الطلبة في تدقيق النصوص وتصويب الأخطاء الواردة فيها . ١٣. توظيف المفاهيم اللغوية لخدمة المواد الدراسية الأخرى . ١٤. الاطلاع على الأدب العربي بحقه التاريخية المختلفة وزيادة المخزون الثقافي لدى الطلبة . ١٥. تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار بالإفصاح عما في النفس من أفكار ومشاعر تجاه الأمور الحياتية والمادة العلمية عبر اطلاعه على النصوص الأدبية لتوسيع مداركه الأدبية وزيادة قدرته على التعبير . ١٦. تمكين الطلبة من استعمال الوسائل التعليمية في إكساب مفاهيم اللغة العربية وتنمية مهاراتهم والارتقاء بمستواهم اللغوي .
المحتويات الإرشادية	اللغة كوسيلة اتصال: تعريف عملية الاتصال مفهومها وطبيعتها. القراءة: تعريفها، أهميتها، أهدافها، أنواعها الشعر العربي في عصر ما قبل الإسلام: زهير بن أبي سلمى أنموذجاً . أقسام الكلام: الاسم، والفعل، والحرف الإعراب والبناء: أنواع الإعراب والبناء: الإعراب الظاهر، والمقدر، والمحلي. الشعر العربي في صدر الإسلام: حسان بن ثابت أنموذجاً علامات الإعراب الفرعية: (الأسماء الخمسة، المثنى، جمع المذكر السالم، الممنوع من الصرف) امتحان النصف الأول من الفصل الجملة الاسمية: المبتدأ والخبر، كان وأخواتها، أن وأخواتها. الجملة الفعلية: الفعل، الفاعل، نائب الفاعل، المفعول به. العدد: تعريفه وتذكيره. الشعر العربي في العصر الأموي: الفرزدق أنموذجاً. الأخطاء اللغوية الشائعة في اللغة العربية. الشعر العربي في العصر العباسي: المتنبي أنموذجاً. القواعد الإملائية: (الهمزة المتوسطة، التاء المربوطة والطويلة) . امتحان النصف الثاني من الفصل

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	إن اللغة العربية من المواد الدراسية التي يحتاج فيها المدرس إلى اتباع أكثر من أسلوب تعليمي، وذلك بهدف إكساب الطالب المهارات الأساسية في اللغة، وهي: الكتابة، القراءة، الاستماع، التحديث، ومن

		أفضل استراتيجيات تدريس اللغة العربية:			
		١. استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني .			
		٢. استراتيجية التعليم العصف الذهني .			
		٣. استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات .			
Student Workload (SWL)					
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا					
Structured SWL (h/sem)		33	Structured SWL (h/w)		2
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل			الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا		
Unstructured SWL (h/sem)		17	Unstructured SWL (h/w)		1
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل			الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا		
Total SWL (h/sem)		50			
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	1	10% (10)	4	٢-١
	الواجبات	1	10% (10)	8	٣-١
	المشاريع	1	10% (10)	10	2-1
	التقرير	1	10% (10)	13	٢
التقييم التلخيصي	امتحان نصفي	1 hr	10% (10)	7	٢-١
	امتحان نهائي	3 hr	50% (50)	16	All
التقييم الاجمالي			100% (100 Marks)		

لمنهاج الاسبوعي النظري	
الاسابيع	مفردات المادة
الأسبوع ١	اللغة كوسيلة اتصال: تعريف عملية الاتصال، مفهوما وطبيعتها. القراءة: تعريفها، أهميتها، أهدافها، أنواعها
الاسبوع ٢	الشعر العربي في عصر ما قبل الإسلام: زهير بن أبي سلمى أنموذجا .
الاسبوع ٣	أقسام الكلام: الاسم، والفعل، والحرف
الاسبوع ٤	الإعراب والبناء: أنواع الإعراب والبناء: الإعراب الظاهر، والمقدر، والمحلي .
الاسبوع ٥	الشعر العربي في صدر الإسلام: حسان بن ثابت أنموذجا
الاسبوع ٦	علامات الإعراب الفرعية: (الأسماء الخمسة، المثنى، جمع المذكر السالم، الممنوع من الصرف)
الاسبوع ٧	امتحان النصف الأول
الاسبوع ٨	الجملة الأسمية: المبتدأ والخبر، كان وأخواتها، أن وأخواتها .

الاسبوع ٩	الجملة الفعلية: الفعل، الفاعل، نائب الفاعل، المفعول به .
الاسبوع ١٠	العدد: تعريفه وتثنيه .
الاسبوع ١١	الشعر العربي في العصر الأموي: الفرزدق أنموذجاً .
الاسبوع ١٢	الأخطاء اللغوية الشائعة في اللغة العربية .
الاسبوع ١٣	الشعر العربي في العصر العباسي: المتنبّي أنموذجاً .
الاسبوع ١٤	القواعد الإملائية: (الهمزة المتوسطة، التاء المربوطة والطويلة) .
الاسبوع ١٥	امتحان النصف الثاني

مصادر التعلم والتدريس		
متوفر بالكلية	المصادر	
نعم	شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك تحقيق محمد محيي الدين عبد الحميد	المصادر المطلوبة
نعم	جامع الدروس العربية لمصطفى الغلاييني النحو الوافي لعباس حسن	المصادر الموصى بها
	المكتبة الشاملة https://shamela.ws موقع أ.د. محمد سعيد ربيع الغامدي http://Mohamed.rabeea.net/Default	المواقع الالكترونية

معلومات المادة الدراسية				
اسم المادة		جرائم حزب البعث		طريقة تقديم المادة
نوع المادة		Basic		☒ محاضرا نظرية ☒ محاضرة ☐ مختبر ☒ جلسات ارشاد اكاديمي ☐ محاضرات عملية ☒ حلقة دراسية
رمز المادة		BMIS-2203		
الوحدات المعتمدة		2		
عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL		50		
مستوى المادة			الكورس	الثانى
القسم		نظم المعلومات الادارية	الكلية	الادارة والاقتصاد

أستاذ المادة	سكنة جبهة فرج	الايمل	sakna.alsary@uobasrah.edu.iq	
اللقب العلمي		استاذ مساعد	مؤهلات أستاذ المادة	دكتوراه
أستاذ المادة	م.م نور احمد حميد		الايمل	noor.hameed@uobasrah.edu.iq
المحكم الاكاديمي		الايمل		
تاريخ اعتماد اللجنة العلمية		النسخة		
العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى				
المادة الدراسية المتطلبة مسبقا		لا يوجد		الفصل
المادة الدراسية المتزامنة		لا يوجد		الفصل

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الارشادية	
١- خلق معرفة عامة شاملة بجميع سلوكيات حزب البعث اثناء فترة حكمه . ٢- تعريف الطالب بالجرائم الى ارتكبها البعث وتعصفه في استعمال السلطة . ٣- تعريف الطالب بقرارات المحكمة الجنائية العليا الخاصة بمحاكمة صدام حسس وأزلامه . ٤- تعريف الطالب بالخروقات الى قام بها النظام البعثي للقانون الدولي والإنساني	اهداف المادة الدراسية
اكتساب المعرفة في هذه المادة ومعرفة الجرائم الى ارتكبت في زمن النظام البائد	مخرجات التعلم للمادة الدراسية
	المحتويات الارشادية
استراتيجيات التعلم والتعليم	
٨. التعرف على مفهوم الجريمة وانواعها . ٩. التعرف على تفاصيل الجرائم الى نوقشت امام المحكمة الجنائية العليا . ١٠. التعرف على الجرائم البيئية الى قام بها حزب البعث ١١. التعرف على جريمة المقابر الجماعية ١٢. هنالك رسالة نسعى إيصالها إلى الطلبة مفادها بأن التاريخ لا يرحم ولا يتناسى لا السياسي ولا النظام يتعسف في استعمال حقه على حساب المواطنين العراقيين.	الاستراتيجيات
(SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا	

الحمل Structured SWL (h/sem) الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	33	الحمل Structured SWL (h/w) الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً	2
الحمل Unstructured SWL (h/sem) الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	الحمل Unstructured SWL (h/w) الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً	1
الحمل Total SWL (h/sem) الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	50		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / العدد	الدرجات او نسبة التقييم	الأسبوع المحدد للتسليم	نتائج التعلم المرتبطة
التقييم التكويني	الاختبارات القصيرة	٤	10%	٣-٦-٩-١٢	
	الواجبات	2	10%	١٣-10-٧-٤	
	المشاريع	1	10%	4-6-9-11	
	التقرير	1	10%	14	
التقييم الختامي	امتحان نصفي	1h	10%	٨-١٥	
	امتحان نهائي	h٢	50%	16	ALL
التقييم الكلي			100%		

المنهاج الاسبوعي النظري			
مفردات المادة			الاسابيع
مفهوم الجرائم واقسام الجرائم			الاسبوع ١
انواع الجرائم الدولية والقرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العلى			الاسبوع ٢
انواع الجرائم الدولية والقرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا			الاسبوع ٣
الجرائم النفسية والجرائم الاجتماعية			الاسبوع ٤
الجرائم النفسية والجرائم الاجتماعية			الاسبوع ٥
آليات الجرائم النفسية وآثار الجرائم النفسية			الاسبوع ٦
آليات الجرائم النفسية وآثار الجرائم النفسية			الاسبوع ٧
الجرائم الاجتماعية وعسكرة المجتمع			الاسبوع ٨
الجرائم الاجتماعية وعسكرة المجتمع			الاسبوع ٩
موقف النظام البعى من الدين			الاسبوع ١٠
التلوث الحرى والاشعاعى وانفجار الالغام والتلوث بالمواد المشعة			الاسبوع ١١
تدمير المدن والقرى(سياسة الارض المحروقة)			الاسبوع ١٢
تدمير المدن والقرى(سياسة الارض المحروقة)			الاسبوع ١٣
جريمة تجفيف الاهوار			الاسبوع ١٤
تجريف بساتن النخيل والاشجار والمزروعات			الاسبوع ١٥

المنهاج الاسبوعي للمختبر	
مفردات المادة	الاسابيع
لا يوجد	الاسبوع ١

لا يوجد	الاسبوع ٢
لا يوجد	الاسبوع ٣
لا يوجد	الاسبوع ٤
لا يوجد	الاسبوع ٥
لا يوجد	الاسبوع ٦
لا يوجد	الاسبوع ٧

مصادر التعلم والتدريس		
متوفر بالكلية	المصادر	
	ملزمة معدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	النصوص المطلوبة
	ارشيف المركز العراقي لتوثيق جرائم التطرف في العتبة العباسية المقدسة ١- . سليم مطر، موسوعة البيئة العراقية، الطبعة الاولى، ٢٠١٠.	النصوص الموصي بها
	- فاضل، الجرائم على امن الدولة، المطبعة الجديدة، دمشق، ١٩٧٨. د قيس ناصر والباحث عبدالهادي معنوق الخاتم	المواق الالكترونية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف ولتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي
قسم الاعتماد



وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر الدراسي



لقسم نظم المعلومات الادارية
للمراحل الثالثة والرابعة



للعام الدراسي

2026 - 2025

المقدمة:

يعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية الى تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنويا عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبينا المهارات الى يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد الرامي ويشرك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفا للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلا عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج الى تعتمد مسار بولونيا أساسا لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازا مقتضبا لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمنا وصفا دقيقا لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق اسراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازا مقتضيا لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مرهنا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجا متطورا وملهما ومحفزا وواقعا وقابلا للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

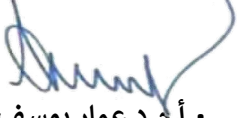
هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية الى يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم الى اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

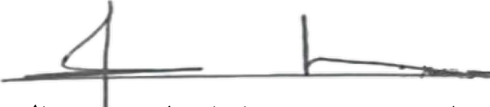
اسراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاسراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

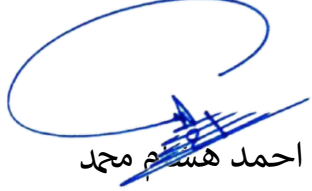
اسم الجامعة: جامعة البصرة
الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم نظم المعلومات الادارية
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس علوم نظم المعلومات الادارية
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في نظم المعلومات الادارية
النظام الدراسي: فصلي
تاريخ اعداد الوصف: ١٥/٦ /٢٠٢٦
تاريخ ملء الملف: ١٥/٦ /٢٠٢٦


التوقيع
اسم معاون العميد العلمي: أ.م.د. عمار يوسف
ضجر

التاريخ:


التوقيع
اسم رئيس القسم: م.د. جواد اجباري
عبدال

التاريخ:


دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م.د. احمد هسوم محمد
التاريخ

التوقيع


مصادقة السيد العميد
أ.د. عبد الحسنى توفيق شبلي

١. رؤية البرنامج

يسعى برنامج نظم المعلومات الإدارية الى تحقيق الريادة والتميز الأكاديمي والعلمي من خلال تطوير المعرفة والبحث العلمي ، واعداد خريجين يمتلكون الكفاءة العلمية والعملية القادرة على تلبية متطلبات سوق العمل والمساهمة الفاعلة في خدمة المجتمع .

٢. رسالة البرنامج

يعمل برنامج نظم المعلومات الإدارية على اعداد كوادر مؤهلة تمتلك المعارف والمهارات اللازمة في مجالات الادارة والاقتصاد وتقنيات المعلومات . بما يمكنها من دعم اتخاذ القرار وتطوير بيئة الاعمال، من خلال توفير تعليم اكاديمي وتطبيقي يواكب التطورات الحديثة ويلبي احتياجات سوق العمل .

٣. اهداف البرنامج

١. إعداد خريجين مؤهلين علمياً وعملياً في مجال نظم المعلومات الإدارية، قادرين على توظيف التقنيات الحديثة في بيئات الأعمال المختلفة.
٢. تنمية مهارات الطلبة في التحليل والتفكير العلمي وحل المشكلات واتخاذ القرارات.
٣. تعزيز ثقافة التعلم المستمر وتطوير القدرات البحثية بما يساهم في مواكبة التطورات المعرفية والتكنولوجية.
٤. توثيق التعاون مع مؤسسات القطاع العام والخاص لتوفير فرص التدريب والتطبيق العملي للطلبة.
٥. دعم البحث العلمي وتشجيع الابتكار في مجالات نظم المعلومات الإدارية وتقنيات الأعمال.

٦. الارتقاء بجودة العملية التعليمية وتحقيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

٧. تنمية مهارات التواصل والعمل الجماعي والقيادة بما يعزز جاهزية الخريجين لسوق العمل.

٨. الإسهام في خدمة المجتمع من خلال تقديم الحلول والاستشارات المعتمدة على نظم المعلومات

٤. الاعتماد الرامحي

لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

٦. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	12	36	22%	
متطلبات القسم	52	129	78%	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختياري .

٧. وصف البرنامج			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
المرحلة الثالثة/ الكورس الاول	BMIS3101	ادارة المشاريع	3
	BMIS3102	بحوث العمليات	1
	BMIS3103	امن المعلومات	2
	BMIS3104	تحليل وتصميم نظم المعلومات	1
	BMIS3105	برمجة مرئية 1	1
	BMIS3106	الريادة وإدارة المشاريع الصغيرة	2
	BMIS3107	لغة انكليزية (٣)	2
المرحلة الثالثة/ الكورس الثاني	BMIS3201	مشروع MS	3
	BMIS3202	صنع البرمجيات الجاهزة SPSS	1
	BMIS3203	ادارة موارد المعلومات	2
	BMIS3204	النكاء الاصطناعي	2
	BMIS3205	البرمجة المرئية 2	3
	BMIS3206	اساليب البحث	3
	BMIS3207	تصميم مواقع	2
المرحلة الرابعة / الكورس الاول	BMIS4101	الادارة الاستراتيجية	1
	BMIS4102	ادارة مصارف	3
	BMIS4103	نظم اسناد القرارات	3
	BMIS4104	ادارة الانتاج	3
	BMIS4105	ادارة المعرفة	3

4	2	نظم المعلومات الادارية المتقدمة	BMIS4106	المرحلة الرابعة / الكورس الثاى
4	2	نظم المعلومات الاستراتيجية	BMIS4201	
6	3	نظم المعلومات المصرفية	BMIS4202	
6	3	نظم المعلومات التشغيلية	BMIS4203	
6	3	نظم الانتاج والتصنيع	BMIS4204	
6	3	نظم الجودة الشاملة	BMIS4205	
4	2	الاعمال الالكترونية	BMIS4206	
6	3	تنقيب البيانات	BMIS4107	

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
١. الإلمام بمفاهيم وأساليب تحليل النظم وتطبيقها في مجالات إدارة الأعمال والموارد البشرية والتجارة الإلكترونية لمعالجة المشكلات التنظيمية. ٢. اكتساب المعرفة اللازمة لبناء وتطوير نظم معلومات إدارية تلبي متطلبات بيئة العمل الحديثة.	٣. فهم المبادئ والأسس الرئيسية للعلوم الإدارية ووظائفها المختلفة. ٤. الإحاطة بأساسيات البرمجة وتقنيات نظم المعلومات وتطبيقاتها العملية. ٥. إدراك العلاقة التكاملية بين إدارة الأعمال وتكنولوجيا المعلومات ودورها في دعم الأداء المؤسسي
المهارات	
١. القدرة على تصميم وتحليل نظم المعلومات وتطبيقاتها في مؤسسات القطاعين العام والخاص. ٢. توظيف تقنيات الاتصالات	٣. استخدام لغات البرمجة وقواعد البيانات لإدارة البيانات واستخراج المعلومات اللازمة لدعم اتخاذ القرارات والتخطيط المستقبلي. ٤. تشخيص المشكلات الإدارية

الإلكترونية في بيئات العمل المختلفة بكفاءة وفاعلية.	والتقنية واقتراح الحلول المناسبة باستخدام أدوات وتقنيات الحاسوب الحديثة. تنمية مهارات التفكير التحليلي والعمل الجماعي والتواصل المهني
القيم	
١. الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والمساهمة في نشر المعرفة العلمية.	٣. تنمية الرغبة في التعلم المستمر وتطوير الذات.
٢. تعزيز المسؤولية المهنية والاستعداد لخدمة المجتمع وسوق العمل بكفاءة.	٤. ترسيخ روح المبادرة والابتكار في بيئة العمل.
	٥. تعزيز ثقافة التعاون والعمل بروح الفريق.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
١. المحاضرات التفاعلية. ٢. المناقشات والحوارات العلمية. ٣. التطبيقات العملية والتدريب المختبري. ٤. التعلم القائم على المشروعات. ٥. دراسة الحالات العملية. ٦. التعلم الإلكتروني والأنشطة التعاونية.

١٠. طرائق التقييم

١. الاختبارات الفصلية والنهائية.

٢. التقارير والبحوث العلمية.

٣. التقييمات العملية والتطبيقية.

٤. العروض التقديمية والمناقشات.

٥. المشاركة والأنشطة الصفية.

٦. تقييم المشروعات والتكليفات الدراسية.

١١. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر
استاذ مساعد		احصاء	احصاء تطبيقي			1	
استاذ مساعد		اقتصاد	اقتصاد دولي			1	
استاذ مساعد		إدارة الاعمال	ادارة الانتاج			1	
استاذ مساعد		إدارة اعمال	ادارة الجودة			1	
استاذ مساعد		علوم الحاسبات	معالجة الصور			1	
مدرس		ادارة الاعمال	السلوك التنظيمي والموارد البشرية			1	
مدرس		ادارة الاعمال	تكنولوجيا المعلومات			2	

مدرس	علوم حاسبات	حاسبات		1	
مدرس	ادارة الاعمال	ادارة الموارد البشرية		1	
مدرس	اللغة العربية وآدابها	الادب الاندلسي		1	
مدرس مساعد	علوم الحاسبات	امنية الشبكات		1	
مدرس مساعد	ادارة الاعمال	ادارة الموارد البشرية		1	
مدرس مساعد	احصاء	نظريات القياس		1	
مدرس مساعد	تقنيات إدارة العمليات	تقنيات إدارة العمليات		2	
مدرس مساعد	إدارة اعمال	ادارة الجودة الشاملة		1	
مدرس مساعد	تقنيات ادارة الاعمال	تقنيات ادارة العمليات		1	
مدرس مساعد	تاريخ	تاريخ اسلامي		1	
مدرس مساعد	علوم الحاسوب	ذكاء الاصطناعي		1	
مدرس مساعد	علوم الحاسبات الالكترونية	علوم الحاسبات		1	
مدرس مساعد	ادارة الاعمال	ادارة مالية		1	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
يحرص القسم على دعم اعضاء هيئة التدريس الجدد من خلال تشجيعهم على المشاركة في الدورات التدريبية والبرامج التطويرية والندوات العلمية ، بما يساهم في تعزيز معارفهم وتطوير مهاراتهم الاكاديمية والبحثية . كما يتم توفير فرص تبادل الخبرات مع زملائهم والاستفادة من احدث اساليب التدريس والتقنيات الحديثة في العملية التعليمية.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
يسعى القسم الى تنمية القدرات المهنية والإدارية والاكاديمية لأعضاء هيئة التدريس عبر تشجيعهم على التعلم المستمر والمشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل والأنشطة العلمية ، بما يعزز كفاءتهم في التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع .

١٢. معيار القبول

- اولا/ شروط القبول في الكلية :
- يتم قبول الطلبة وفق الضوابط والتعليمات المعتمدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي من خلال نظام القبول المركزي .
- ثانيا/ القبول في القسم العلمي
- يتم توزيع الطلبة على الأقسام العلمية وفق مجموعة من المعايير منها :
١. رغبة الطالب وتسلسل خيارته عند التقديم.
 ٢. المعدل الذي حصل عليه الطالب
 ٣. الطاقة الاستيعابية المتاحة في القسم .
 ٤. متطلبات القسم العلمية والأكاديمية .

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

ت	تفاصيل المصدر	نوع المصدر
١	دليل البرنامج الاكاديمي لقسم نظم المعلومات الإدارية للسنة الدراسية ٢٠٢٤/٢٠٢٥	
٢	دليل البرنامج الاكاديمي لقسم نظم المعلومات الإدارية للسنة الدراسية ٢٠٢٣/٢٠٢٤	
٣	مفردات ومناهج المقررات الدراسية المعتمدة .	
٤	توصيات وتقارير اللجان العلمية المختصة.	
٥	التعليمات والأنظمة الصادرة عن الجهات الاكاديمية ذات العلاقة .	

١٥. خطة تطوير البرنامج

تضع الكلية والقسم العلمى خطة تطويرية للمقررات الدراسية بما ينسجم مع متطلبات الواقع على مستوى الاعمال والمتطلبات العملية الحقيقة الى تسهم فى دعم متطلبات سوق العمل لذا يسعى قسم نظم المعلومات الادارية الى اعداد خطة تطويرية ذات ابعاد علمية يسعى من خلالها اعداد وتطوير الطلبة الخريجين بما يتلائم مع مخرجات التعليم والتعليم ويجعلهم فاعلس، ويمكن ان نضع خطة التطوير ضمن الابعاد الاتية :

- ١- تعزيز التعاون الاكاديمى والعلمى مع الجامعات والمؤسسات المحلية والدولية بما يدعم تطوير البرنامج .
- ٢- تنمية مهارات الطلبة من خلال الدورات التدريبية وورش العمل والأنشطة التطبيقية .
- ٣- مواكبة التطورات الحديثة فى مجال نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات وتحديث المناهج الدراسية بصورة مستمرة .
- ٤- دعم البحث العلمى والابتكار وتشجيع المشاريع التطبيقية الى تسهم فى خدمة المجتمع .
- ٥- تطوير البنية التحتية التعليمية والتقنية بما يحقق جودة العملية التعليمية ومخرجاتها.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسى أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١				
	*	*	*			*	*		*	*	*	اساسى	ادارة المشاريع	BMIS3101	المرحلة الثالثة/ الكورس الاول
	*	*	*			*	*		*	*	*		بحوث العمليات	BMIS3102	
	*	*	*			*	*		*	*	*		امن المعلومات	BMIS3103	
	*	*	*			*	*		*	*	*		تحليل وتصميم نظم المعلومات	BMIS3104	
	*	*	*			*	*		*	*	*		برمجة مرئية 1	BMIS3105	
	*	*	*			*	*		*	*	*		الريادة وإدارة المشاريع الصغيرة	BMIS3106	

	*	*	*			*	*		*	*	*	اساسى	مشروع MS	BMIS3201	المرحلة الثالثة/ الكورس الثانى
	*	*	*			*	*		*	*	*		صنع البرمجيات الجاهزة SPSS	BMIS3202	
	*	*	*			*	*		*	*	*		ادارة موارد المعلومات	BMIS3203	
	*	*	*			*	*		*	*	*		الذكاء الاصطناعي	BMIS3204	
	*	*	*			*	*		*	*	*		البرمجة المرئية 2	BMIS3205	
	*	*	*			*	*		*	*	*		اساليب البحث	BMIS3206	
	*	*	*			*	*		*	*	*		تصميم مواقع	BMIS3207	

	*	*	*			*	*		*	*	*	اساسى	الادارة الاستراتيجية	BMIS4101	المرحلة الرابعة/ الكورس الاول
	*	*	*			*	*		*	*	*		ادارة مصارف	BMIS4102	
	*	*	*			*	*		*	*	*		نظم اسناد القرارات	BMIS4103	
	*	*	*			*	*		*	*	*		ادارة الانتاج	BMIS4104	
	*	*	*			*	*		*	*	*		ادارة المعرفة	BMIS4105	
	*	*	*			*	*		*	*	*		نظم المعلومات الادارية المتقدمة	BMIS4106	
	*	*	*			*	*		*	*	*	اساسى	نظم المعلومات الاستراتيجية	BMIS4201	المرحلة الرابعة/ الكورس الثانى
	*	*	*			*	*		*	*	*		نظم المعلومات المصرفية	BMIS4202	
	*	*	*			*	*		*	*	*		نظم المعلومات التشغيلية	BMIS4203	

	*	*	*			*	*		*	*	*		نظم الانتاج والتصنيع	BMIS4204	
	*	*	*			*	*		*	*	*		نظم الجودة الكلية	BMIS4205	
	*	*	*			*	*		*	*	*		الاعمال الالكترونية	BMIS4206	
	*	*	*			*	*		*	*	*		مشروع تخرج (١)	BMIS4107	

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

المقررات الدراسية حسب المراحل والانظمة الدراسية المعتمدة



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البصرة
كلية الادارة والاقتصاد
شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي



وصف المقرر للمرحلة الثالثة

للعام الدراسي ٢٠٢٥-٢٠٢٦

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	ادارة المشاريع
٢. رمز المقرر	BMIS3101
٣. الفصل الدراسي	الفصل الدراسي الاول
٤. تاريخ اعداد الوصف	١٢/٦ /٢٠٢٦
٥. اشكال الحضور المتاحة	١- حضوري (داخل القاعة الدراسية) ٢- الكروى غير مرامن
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	٣ ثلاث ساعات
٧. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكر من اسم يذكر)	١- اسم مسؤول المقرر (الاول) م.د جواد اجباري عبدال ٢- البريد الالكتروني Email:jawad.abdal@uobasrah.edu.iq ١- اسم مسؤول المقرر (الثاني) م.م. عقيلة رياض عبود ٢- البريد الالكتروني Email: akeela.riydh@uobasrah.edu.iq
٨. اهداف المقرر الدراسي	١- التعرف على المفاهيم الاساسية لادارة المشاريع واهميتها في المنظمات المختلفة ٢- فهم كيفية تنظيم وأدارة المشروع بكفاية ٣- فهم ادوار ومسؤوليات مدير المشروع وفريق العمل من خلال مراحل المشروع ٤- التعرف على دور العملاء والزبائن ومتطلباتهم واثرها في نجاح المشروع ٥- فهم انظمة التخطيط والرقابة لضمان تحقيق اهداف المشروع
٩. اسراتيجيات التعليم والتعلم	

- ١- المحاضرات النظرية لعرض المفاهيم الأساسية في إدارة المشاريع مثل التخطيط والرقابة وأصحاب المصلحة.
- ٢- التعلم التفاعلي من خلال المناقشات الصفية وطرح الأسئلة وتحليل المفاهيم.
- ٣- دراسة الحالات (Case Study) لتحليل مشاريع واقعية واستخلاص الدروس المستفادة.
- ٤- التعلم القائم على المشروعات (Project-Based Learning) حيث يطبق الطلاب مفاهيم المقرر في مشروع عملي متكامل.
- ٥- العمل الجماعي لتنمية مهارات التعاون وتوزيع الأدوار داخل فريق المشروع.
- ٦- العروض التقديمية لتطوير مهارات التواصل وعرض نتائج المشاريع.
- ٧- التعلم الذاتي من خلال البحث والقراءة في مصادر إدارة المشاريع الحديثة.
- ٨- العصف الذهني لتوليد الأفكار وحل المشكلات المرتبطة بالمشاريع.
- ٩- التغذية الراجعة المستمرة من قبل المدرس لتحسن أداء الطلاب أثناء تنفيذ الأنشطة والمشاريع.

١٠. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	التعرف على مفاهيم ادارة المشروع واهمية ادارة المشاريع في عالمنا المعاصر	مدخل لإدارة المشاريع	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الثاني	٣	ان يفهم فلسفة ادارة المشروع	التنظيم وادارة المشروع بكفاية	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الثالث	٣	ان يتمكن من التعرف على الهياكل التنظيمي	التنظيم وادارة المشروع بكفاية	محاضرة + نقاش	اختبارات قصيرة
الرابع	٣	ان يتعرف على دور مدير المشروع	ادوار مدير وفريق المشروع	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الخامس	٣	ان يتمكن من التعرف على مهارات مدير المشروع	ادوار مدير وفريق المشروع	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
السادس	٣	التعرف على شخصية مدير المشروع	ادوار مدير وفريق المشروع	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
السابع	٣	التعرف على علاقات مدير المشروع والوسائل المستخدمة	ادوار مدير وفريق المشروع	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الثامن	٣	ان يتعرف على المسؤولية والمساءلة والسلطة	ادوار مدير وفريق المشروع	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة

الطرح اسئلة	محاضرة + نقاش	ادوار مدير وفريق المشروع	ان يفهم ما هو دور اعضاء الفريق داخل المشروع	٣	التاسع
الطرح اسئلة	محاضرة + نقاش	ادوار العملاء والزبائن واصحاب المصالح	ان يتمكن من التعرف على ادوار العملاء والزبائن واصحاب المصالح	٣	العاسر
الطرح اسئلة	محاضرة + نقاش	تحديد المشروع	التعرف على انماط المشاريع ويضع اهداف المشروع	٣	الحادي عشر
الطرح اسئلة	محاضرة + نقاش	تحديد المشروع	ان يعرف كيفية تحديد المشكلة او الفرصة	٣	الثاني عشر
الطرح اسئلة	محاضرة + نقاش	هيكلية تجزئة العمل	ان يفهم هيكلية تجزئة العمل	٣	الثالث عشر
الطرح اسئلة	محاضرة + نقاش	تقدير الانشطة	ان يعرف اهمية التقدير واساليب التقدير	٣	الرابع عشر
			الامتحان		الخامس عشر

١١. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	مبادئ ادارة المشروعات وتحليل الجدوى تأليف الدكتور هيثم على حجازي ٢٠١٥
كتب مقررة	

نموذج وصف المقرر

١٢. اسم المقرر	
بحوث العمليات	
١٣. رمز المقرر	
BMIS3102	
١٤. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الاول	
١٥. تاريخ اعداد الوصف	
١٢/٦ /٢٠٢٦	
١٦. اشكال الحضور المتاحة	
١- حضوري (داخل القاعة الدراسية) ٣- الكروى غير مرامن	
١٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
٣ ثلاث ساعات / ٤ وحدات	
١٨. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكر من اسم يذكر)	
١- اسم مسؤول المقرر (الاول) أ.م.د اريج كريم رحمان ٢- البريد الالكتروني Email :areej.rahman@uobasrah.edu.iq	٦- اسم مسؤول المقرر (الثاني) ٢- البريد الالكتروني Email:
١٩. اهداف المقرر الدراسي	
١- تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لبحوث العمليات وأهميتها في دعم القرارات الإدارية والاقتصادية. ٢- تمكين الطالب من استخدام النماذج الرياضية والحاسوبية لحل المشكلات الإدارية والاقتصادية. ٣- إكساب الطالب مهارة صياغة النماذج الرياضية وتحليلها باستخدام طرق بحوث العمليات. ٤- تعزيز التفكير النقدي والمنهجي في التعامل مع البدائل واتخاذ القرارات المثلى. ٥- ربط الجانب النظري بالتطبيق العملي من خلال استخدام برامج الحاسوب (مثل: LINGO ، Excel Solver).	
٢٠. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• المحاضرات النظرية. • التمارين الصفية وحل مسائل عملية.	

- استخدام المختبرات الحاسوبية في تطبيق النماذج.
- عروض تقديمية ومناقشات جماعية.
- تكاليف وتقارير فردية وجماعية

٢١. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	تعريف الطالب بمفهوم بحوث العمليات وأهميتها وخطوات حل المشكلات	مقدمة في بحوث العمليات: المفهوم، النشأة، الأهمية، خطوات حل المشكلات	شرح نظري، حل	واجب بيئي، اختبار قصير
الثاني	٣	أن يتمكن الطالب من صياغة نموذج برمجة خطية لمشكلة إدارية	البرمجة الخطية: صياغة النماذج الرياضية (المتغيرات، القيود، الدالة الهدف)	مناقشة حالات، تدريبات تطبيقية	تمرين عملي، مناقشة صفية
الثالث	٣	أن يتعلم الطالب الحل البياني لمشكلتين بخطوتين	الحل البياني في البرمجة الخطية (حالتان بمتغيرين)	شرح + تطبيق باستخدام Excel Solver	تمرين عملي، واجب بيئي
الرابع	٣	أن يطبق خطوات طريقة السمبلكس لحل نموذج برمجة خطية	طريقة السمبلكس: الفكرة العامة وخطوات الحل	محاضرة + حل تدريبي	اختبار قصير، تمرين عملي
الخامس	٣	أن يميز بين الحالات الخاصة في السمبلكس (غير ممكنة، متعددة...)	السمبلكس: الحالات الخاصة	مناقشة صفية، حل مسائل تطبيقية	تمرين مختبري، واجب بيئي
السادس	٣	أن يطبق تحليل الحساسية على نماذج البرمجة الخطية	تحليل الحساسية في البرمجة الخطية	محاضرة تفاعلية، تمرين جماعي	اختبار قصير، مناقشة
السابع	٣	أن يصيغ نموذج النقل ويفهم الطرق الأولية للحل	نموذج النقل: صياغة المشكلة وطرق الحل (شمال غرب، أقل تكلفة، فوغل)	تطبيق عملي، عمل مجموعات	تمرين عملي، تقييم جماعي
الثامن	٣	أن يستخدم الطالب طريقة التوزيع المعدل لاختبار المثالية	نموذج النقل: اختبار المثالية (MODI)	مناقشة تطبيقية، حل مسائل مختبرية	تمرين، واجب بيئي

التاسع	٣	أن يفهم نموذج التخصيص ويطبق خوارزمية هنجاري	نموذج التخصيص (Assignment Problem) – خوارزمية هنجاري	محاضرة تفاعلية + تطبيق عملي	تمرين، مناقشة صفية
العاسر	٣	أن يطبق خوارزميات أقصر مسار وشجرة الامتداد الأدنى	نماذج الشبكات: أقصر مسار – شجرة الامتداد الأدنى	محاضرة + تمرين Excel	اختبار قصير، واجب
الحادي عسر	٣	أن يحل نموذج أقصى تدفق عمليا	نماذج الشبكات: أقصى تدفق (Max Flow)	محاضرة + تطبيق Excel Solver	تمرين عملي، واجب بيئي
الثاني عسر	٣	أن يفسر الطالب مفهوم الطوابير ويحسب زمن الانتظار	نماذج الطوابير (Queues): – نموذج M/M/1	تدريب مختبري، مناقشة مراجعة	اختبار نهائي عملي ونظري
الثالث عسر	٣	أن يشرح الطالب نموذج الطلب المستمر ويحسب كمية الطلب الاقتصادي	نماذج المخزون: نموذج الطلب المستمر (EOQ)	محاضرة تفاعلية، مناقشة صفية، عرض أمثلة تطبيقية	مشاركة صفية، واجب بيئي بسيط
الرابع عسر	٣	أن يفرق الطالب بين البرمجة الصحيحة والديناميكية	البرمجة الصحيحة والبرمجة الديناميكية – أمثلة مبسطة	شرح نظري، تمرين جماعي، تطبيق عملي	واجب تطبيقي، اختبار قصير
الخام س عسر		أن يستخدم أدوات الحاسوب (Excel)، (LINGO) لحل نماذج متنوعة + مراجعة عامة	استخدام الحاسوب في بحوث العمليات + مراجعة شاملة	محاضرة + تطبيق على اللوح + حل مسائل	تمرين عملي، مناقشة صفية

٢٢. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	• تريفيثيك، بحوث العمليات (الترجمات العربية).
كتب مقررة	• Hamdy A. Taha, Operations Research: An Introduction. • Hillier & Lieberman, Introduction to Operations Research

نموذج وصف المقرر

٢٣. اسم المقرر		
أمن المعلومات		
٢٤. رمز المقرر		
BMIS3103		
٢٥. الفصل الدراسي		
الفصل الدراسي الاول		
٢٦. تاريخ اعداد الوصف		
١٢/٦ /٢٠٢٦		
٢٧. اشكال الحضور المتاحة		
١- حضوري (داخل القاعة الدراسية) ٣- الكروى غير مزامن		
٢٨. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي		
٣ ثلاث ساعات / ٤ وحدات		
٢٩. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكر من اسم يذكر)		
٢- اسم مسؤول المقرر (الاول) م.م. علي خلف محمد رمضان ٢- البريد الالكتروني	٧- اسم مسؤول المقرر (الثاني) ٢- البريد الالكتروني	
	Email:	

Email :

٣٠. اهداف المقرر الدراسي

- تنمية قدرة الطلبة على متابعة المنهج الدراسي وفهمه
- تحصيل المعارف والمعلومات والقدرة على استخلاص النتائج
- الارتفاع بمستوى الطلبة علميا
- توعية الطلبة بأدوات التفكير ووسائل التفسير الواجب استخدامها
- تنمية القدرات العقلية للطلبة

٣١. اسراتيجيات التعليم والتعلم

- شرح المادة بصورة وافية باستخدام الأمثلة التوضيحية
- طرح أسئلة على الطلبة والطلب منهم الإجابة حسب وجهة نظرهم
- الطلب من الطلبة تحليل المادة المقررة والقراءة المستفيضة لها
- الطلب من الطلبة اعداد التقارير بنفس مواضيع المادة لتدريبهم على توسيع ادراكهم.

٣٢. بنية المقرر الدراسي

الاسبو ع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	وصف مفاهيم وقضايا وتقنيات المعلومات والتهديدات الجديدة.	مقدمة عن امن المعلومات	شرح مقدمة عن امن المعلومات	أسئلة ونقاش
الثاني	٣	تحديد أساسيات إدارة المخاطر والتقنيات الأمنية وتقييم ضعف النظم.	اساسيات الإدارة	شرح اساسيات وأهم المصطلحات لعلم امن المعلومات	مشاركة النقاشات
الثالث	٣	طرق حماية أنظمة الكمبيوتر من الفيروسات والبرامج الضارة	الكشف والتفاعل	نمذجة التهديد وتقييم المخاطر ونقاط الضعف	مشاركة النقاشات
الرابع	٣	توضيح قضايا أمن الكمبيوتر والسياسات المستخدمة.	التهديدات الأمنية	إدارة عملية الأمن.	مشاركة النقاشات
الخامس	٣	إظهار القدرة على العمل بفعالية في مهام المجموعة والمشاريع.	السرية والنزاهة	أمن الأنظمة الإلكترونية الرقمية	مشاركة النقاشات
السادس	٣	تنمية قدرة الطلبة على متابعة المنهج الدراسي وفهمه	المصادقة وتخويل الصلاحيات	شرح التخويل	مشاركة النقاشات
السابع	٣	سياسات امن المعلومات	السياسات الأمنية	توضيح اهم	مشاركة

الثامن	٣	إدارة المخاطر المعلوماتية	إدارة المخاطر	السياسات الأمنية الحديثة	النقاشات
التاسع	٣	امن المعلومات والأدلة الرقمية	تقنيات التشفير والرصد	التعريف بأهم الأشخاص الذين يعملون بمجال المعلومات	أسئلة ونقاش
العاسر	٣	إظهار مهارات الاتصال المكتوبة والشفوية وغير اللفظية الفعالة.	أمن الشبكات الموزعة والحاسبات والبرمجيات.	شرح مهارات الاتصال	مشاركة النقاشات
الحادي عسر	٣	إظهار الاستخدام الفعال والأخلاقي لتكنولوجيا المعلومات	الجدران النارية	توضيح اهم خصائص الجدار الناري وانواعه	مشاركة النقاشات
الثاني عشر	٣	توضيح استخدام الإنترنت وقواعد البيانات الأخرى ذات الصلة للمهام والمشاريع.	البنية التحتية للمفتاح العام للتشفير بيانات اعتماد الهوية/ والتوثيق /	شرح ومناقشة شمولية البيانات	مشاركة النقاشات
الثالث عشر	٣	تقنيات القرصنة وأمن الشبكات ومعايير	التحكم في الوصول / أمن الكمبيوتر	التعريف بأنواع التقنيات ونشأتها واهميتها	أسئلة ونقاش
الرابع عشر	٣	حوكمة سياسات أمن المعلومات وإدارة الهوية	إدارة الهوية / سياسة الأمن والمعايير.	توضيح أهمية الحوكمة	مشاركة النقاشات
الخامس عشر	٣	أمن الأنظمة الإلكترونية الرقمية وأنظمة الأعمال الإلكترونية الآمنة	الحيل الأمنية والعامل البشري	اهم برامج المعلومات	مشاركة النقاشات

٣٣. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
--------------	-----------------

كتاب	كتاب امن المعلومات - د. ذيب بن عايظ القحطاني
كتب مقررة	امن المعلومات وإدارة مخاطر تقنية المعلومات - للمؤلف مانيش اغروال - ترجمة د. جعفر بن احمد العنوان

نموذج وصف المقرر

٣٤. اسم المقرر	
تحليل وتصميم نظم المعلومات	
٣٥. رمز المقرر	
BMIS3104	
٣٦. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الاول	
٣٧. تاريخ اعداد الوصف	
١٢/٦ /٢٠٢٦	
٣٨. اشكال الحضور المتاحة	
١- حضوري (داخل القاعة الدراسية) ٣- الكروى غير مران	
٣٩. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
٣ ثلاث ساعات / ٤ وحدات	
٤٠. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكر من اسم يذكر)	
٣- اسم مسؤول المقرر (الاول) أ.م. احمد ناصر اسماعيل ٢- البريد الالكتروني Email: : ahmed.Ismael @uobasrah.edu.iq	٨- اسم مسؤول المقرر (الثاني) ٢- البريد الالكتروني Email:
٤١. اهداف المقرر الدراسي	
١- معرفة اهمية استخدام تحليل وتصميم نظم المعلومات وتطبيقاتها ٢- كيفية استخدام تحليل وتصميم نظم المعلومات والاطلاع على تطبيقاتها ٣- معرفة اهمية استخدام تحليل وتصميم نظم المعلومات وتطبيقاتها في المجتمع	
٤٢. استراتيجيات التعليم والتعلم	
- المعرفة والفهم ١- تمكين الطلبة من معرفة اساسيات وتقسيما تحليل وتصميم نظم المعلومات	

٢- تمكين الطلبة من معرفة اساسيات تطبيقات تحليل وتصميم نظم المعلومات

٣- تمكين الطلبة من معرفة اهمية استخدام تحليل وتصميم نظم المعلومات

٤٣. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	المبادئ الاساسية لنظرية النظم	تحليل وتصميم نظم المعلومات	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
الثاني	٣	العلاقة بس نظرية النظم ومنهج تحليل وتصميم النظم	تحليل وتصميم نظم المعلومات	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
الثالث	٣	التحليل والتصميم	تحليل وتصميم نظم المعلومات	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
الرابع	٣	محلل النظم	تحليل وتصميم نظم المعلومات	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
الخامس	٣	منهجية دورة حياة النظم	تحليل وتصميم نظم المعلومات	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
السادس	٣	مرحلة التحليل	تحليل وتصميم نظم المعلومات	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
السابع	٣	مرحلة التصميم	تحليل وتصميم نظم المعلومات	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
الثامن	٣	مرحلة التطبيق والاختبار	تحليل وتصميم نظم المعلومات	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
التاسع	٣	مرحلة التحويل	تحليل وتصميم نظم المعلومات	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
العاسر	٣	مرحلة التشغيل والتقييم	تحليل وتصميم نظم المعلومات	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
الحادي عشر	٣	منهجية النمذجة	تحليل وتصميم نظم المعلومات	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
الثاني عشر	٣	مستويات النمذجة	تحليل وتصميم نظم المعلومات	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش

	بالصف				
الثالث عشر	٣	مزايا وعيوب تطوير التطبيقات المستفيد النهائي	تحليل وتصميم نظم المعلومات	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
الرابع عشر	٣	مراجعة	تحليل وتصميم نظم المعلومات	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
الخامس عشر	٣	مراجعة	تحليل وتصميم نظم المعلومات	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش

٤٤. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	Systems Analysis and Design
كتب مقررة	

٤٥. اسم المقرر	البرمجة المرئية ١
٤٦. رمز المقرر	BMIS3105
٤٧. الفصل الدراسي	الفصل الدراسي الاول
٤٨. تاريخ اعداد الوصف	١٢/٦ /٢٠٢٦
٤٩. اشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
٥٠. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	٤ ساعات / 3 وحدات
٥١. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	١- اسم مسؤول المقرر (الاول) : أ.م.د. وليد مية رودين ٢- البريد الالكتروني Email: WALEED.RODEEN@OUBASRAH.EDU.IQ ٩- اسم مسؤول المقرر (الثاني) م.م. ايمان فريد خزعل ٢- البريد الالكتروني Email: eman.fared@uobasrah.edu.iq
٥٢. اهداف المقرر الدراسي	١- التعرف على اساسيات البرمجة المرئية ١٠- تطبيق برامج باستخدام لغة visual basic6 ٣- تطوير المهارات البرمجية للطلبة
٥٣. استراتيجيات التعليم والتعلم	١-لقاء المحاضرات حضوريا ٢- المناقشة اثناء المحاضرة ٣- الاختبارات

٥٤. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٤	مفاهيم عامة واساسية حول البرمجة المرئية	مقدمة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثاني	٤	التعرف على برنامج الفجول بيسك	فيجوال بيسك ٦	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثالث	٤	التعامل مع الادوات	فيجوال بيسك ٦	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الرابع	٤	استعمال الخصائص	فيجوال بيسك ٦	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الخامس	٤	انشاء مشروع قياسي ابتدائي	تطبيق عملي	محاضرة	أسئلة / مناقشة
السادس	٤	امتحان نظري	تقييم	محاضرة	اختبار نظري
السابع	٤	امتحان عملي	تقييم	محاضرة	اختبار تطبيقي
الثامن	٤	الشرطية if دالة	دوال الفجول بيسك ٦		أسئلة / مناقشة
التاسع	٤	الدوال المنطقية	دوال الفجول بيسك ٦	محاضرة	أسئلة / مناقشة
العاشر	٤	for next دالة	دوال الفجول بيسك ٦	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الحادي عشر	٤	while..... loop دالة	دوال الفجول بيسك ٦	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثاني عشر	٤	امثلة تطبيق عملي	تطبيق عملي	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثالث عشر	٤	امثلة تطبيق عملي	تطبيق عملي	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الرابع عشر	٤	امتحان نظري	تقييم	محاضرة	اختبار
الخامس عشر	٤	امتحان عملي	تقييم	محاضرة	اختبار تطبيقي

٥٥. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	برمجة وتطبيقات الحاسوب بلغة بيسك المرني إعداد / م. المهدي محمد جبريل
كتب مقرر	

٥٦. اسم المقرر	الريادة وإدارة المشاريع الصغيرة
٥٧. رمز المقرر	BMIS3106
٥٨. الفصل الدراسي	الفصل الدراسي الأول
٥٩. تاريخ اعداد الوصف	١٢/٦ / ٢٠٢٦
٦٠. اشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
٦١. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	٤ ساعات / 3 وحدات
٦٢. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	١١ - اسم مسؤول المقرر (الثاني) ٢ - البريد الالكتروني Email:
٢ - اسم مسؤول المقرر (الأول): م.م نرجس عقيل عبد الواحد ٢ - البريد الالكتروني Email: nargs.akeel@uobasrah.edu.iq	
٦٣. اهداف المقرر الدراسي	١ - اطلاع الطلبة عن أهمية ريادة العمال والمشاريع الصغيرة وتأثيرها على شخصية الافراد وكيفية عمل الافراد داخل المجتمع لتحسين اوضاعهم المادية وتحسين المجتمع. ٢. تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار والعمل بصورة جماعية
٦٤. استراتيجيات التعليم والتعلم	١ - شرح المادة العلمية من خلال الاستناد الى الكتب التي تخص مادة الريادة وإدارة المشروعات الصغيرة وتوضيح معنى الريادة ورائد الاعمال والمشاريع الصغيرة واثرها على تحسين المستوى المعيشي الفرد والمجتمع من خلال اقامه المحاضرات وحضور الندوات

٢- كتابة ورقة مراجعة لكل فصل يلخص أهم الأفكار التي طرحت أثناء المحاضرات

٦٥. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول		تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم كيفية ادارة المشروعات الصغيرة وتمكينهم تطوير مشاريعهم الخاصة	الريادة والمشاريع الصغيرة	المشاركة الصفية والامتحانات الاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	حضورى
الثاني		اساسيات الريادة: المفهوم والاهمية			
الثالث		الرياءى ورائد الاعمال			
الرابع		المشروعات الصغيرة المفهوم والاهمية			
الخامس		انواع المشروعات الصغيرة			
السادس		الفرق بين الاداري والفنى ورائد الاعمال			
السابع		رائد الاعمال الخصائص والقدرات			
الثامن		المشروع الريادى واهميته			
التاسع		انواع الاعمال الريادية واسلوب انشائها			
العاشر		توليد الفكرة الريادية ودراسة الجدوى			
الحادى عشر		تأسيس المشروع الريادى وتجهيزه للتشغيل			
الثانى عشر		الادارة الاحترافية للمشروع الريادى			
الثالث عشر		تخطيط اعمال المشروع			
الرابع عشر		المشروع الريادى والتسويق			
الخامس عشر		الادارة المالية للمشروع الريادى			

٦٦. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	د. عامر خربوطلي ٢٠١٥
كتب مقررة	أ.د. محمد عثمان الخشت ٢٠١٩

نموذج وصف المقرر

٦٧. اسم المقرر	
	إنكليزي ٣
٦٨. رمز المقرر	
	BMIS3107
٦٩. الفصل الدراسي	
	الفصل الدراسي الأول
٧٠. تاريخ اعداد الوصف	
	١٢/٦ /٢٠٢٦
٧١. اشكال الحضور المتاحة	
	١- حضوري (داخل القاعة الدراسية) ٢- عملي / مختبر ٣- الكروى غير مرامن
٧٢. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	

٣ ثلاث ساعات	
٧٣. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكر من اسم يذكر)	
١ - اسم مسؤول المقرر (الاول) م. محمد هاشم عبد الكريم	١٢ - اسم مسؤول المقرر (الثاني) ٢ - البريد الالكتروني
٢ - البريد الالكتروني Email: mohammed.hashim@edu.uobasrah.iq	Email:
٧٤. اهداف المقرر الدراسي	
• تطوير مهارات القراءة لدى الطلاب • تطوير مهارات التحدث لدى الطلاب • تطوير مهارات الاستماع لدى الطلاب • تطوير مهارات الكتابة لدى الطلاب	
٧٥. استراتيجيات التعليم والتعلم	

٧٦. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٢	قواعد اللغة	الافعال المساعدة والتي تسمى الازمنة	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الثاني	٢	المفردات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الثالث	٢	قواعد اللغة	الاسئلة والسلبيات اجابات قصيرة	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الرابع	٢	المفردات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الخامس	٢	قواعد اللغة	المضارع الحاضر المضارع البسيط المضارع المستمر	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
السادس	٢				
السابع	٢	المفردات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الثامن	٢	قواعد اللغة	البسيط او المستمر المضارع المبني للمجهول	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
التاسع	٢	المفردات	القطعة في هذا	المحاضرات	المشاركة

الامتحانات		الفصل يحتوي على هذه الازمنة			
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	الفعل الماضي الماضي البسيط الماضي المستمر	قواعد اللغة	٢	العاسر
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المفردات	٢	الحادي عسر
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	الماضي السلبي	قواعد اللغة	٢	الثاني عسر
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المفردات	٢	الثالث عسر
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	الافعال الشرطية فعل المستقبل	قواعد اللغة	٢	الرابع عسر
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المفردات	٢	الخامس عسر

٧٧. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	١- اضافة عنوان جديد: كتاب طلاب ما قبل المرحلة المتوسطة ٢- اضافة عنوان جديد: دليل الطالب ما قبل المرحلة المتوسطة مع المفتاح

جون وليز	
	كتب مقررة

نموذج وصف المقرر

٧٨. اسم المقرر	MS project	
٧٩. رمز المقرر	BMIS3201	
٨٠. الفصل الدراسي	الفصل الدراسي الثاني	
٨١. تاريخ اعداد الوصف	١٢/٦ /٢٠٢٦	
٨٢. اشكال الحضور المتاحة	١- حضوري (داخل القاعة الدراسية) ٢- عملي / مختبر ٣- الكروى غير مرامن	
٨٣. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	٣ ثلاث ساعات	
٨٤. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكر من اسم يذكر)	١- اسم مسؤول المقرر (الاول) م.د جواد اجباري عبدال ٢- البريد الالكتروني Email:jawad.abdal@uobasrah.edu.iq ١٣- اسم مسؤول المقرر (الثاني) م.م. عقيلة رياض عبود ٢- البريد الالكتروني Email: akeela.riydh@uobasrah.edu.iq	
٨٥. اهداف المقرر الدراسي	١- التعرف على مفاهيم تطبيقات ادارة المشاريع ٢- تمكس الطالب من التعرف على واجهة برنامج ms ومكوناته الاساسية ٣- تدريب الطلبة على تنظيم المهام وتقسيمها الى مهام رئيسية وفرعية ٤- تعريف الطلبة بأساليب التحليل الشبكي واستخدامها في ادارة المشاريع	

٨٦. استراتيجيات التعليم والتعلم

- ١- لمحاضرة التفاعلية لسرح المفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع وبرنامج MS Project.
- ١٠- التعلم العملي داخل المختبر باستخدام البرنامج.
- ١١- العروض التوضيحية والتطبيقات العملية المباشرة.
- ١٢- التعلم القائم على المشاريع من خلال إعداد مشروع متكامل باستخدام البرنامج.
- ١٣- المناقشة والحوار لتبادل الأفكار وحل المشكلات المتعلقة بإدارة المشاريع.
- ١٤- التعلم التعاوني من خلال العمل ضمن مجموعات لإنجاز التمارين والتطبيقات.
- ١٥- دراسة الحالات العملية وربط الجانب النظري بالتطبيقات الواقعية.
- ١٦- التعلم الذاتي من خلال التكاليفات والواجبات العملية.

٨٧. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	التعرف على مفاهيم ادارة المشاريع واهمية برنامج ms project	مدخل الى ms project	محاضرة تفاعلية ومناقشة	اختبار قصير ومشاركة صفية
الثاني	٣	التعرف على واجهة البرنامج ومكوناته الاساسية	مكونات الواجهة الرسومية للبرنامج	عرض عملي	اختبار عملي
الثالث	٣	انشاء مشروع جديد باستخدام البرنامج	انشاء مشروع	تطبيق عملي	واجب عملي
الرابع	٣	ادخال المهام والانشطة وبياناتها	ادخال المهام وبياناتها	تدريب عملي	تقييم عملي داخل المختبر
الخامس	٣	تنظيم وتقسيم المهام الى رئيسية وفرعية	تقسيم المهام والمهام الفرعية	تعلم تطبيقي	مشروع مصغر
السادس	٣	اجراء التعديلات على خطة العمل والجداول الزمنية	تعديلات خطة العمل وخيارات الجدولة	تطبيق عملي ودراسة حالة	اختبار عملي
السابع	٣	ضبط اوقات العمل والتقويمات الزمنية	ضبط اوقات العمل	تدريب	واجب عملي
الثامن	٣	تطبيق التحليل الشبكي وادارة الموارد في المشروع	التحليل الشبكي واعداد الموارد	تعلم قائم على المشروع	مشروع نهائي وعرض

التاسع	٣	ان يستخدم طرق العرض المختلفة لمتابعة تقدم المشروع	عرض تفاصيل ومتابعة المشروع	تعلم بالممارسة وعروض مباشرة	تقديمي
العاسر	٣	ان يربط الموارد المهام ويحسب عبء العمل والتكلفة	تعيين الموارد الى المهام	تطبيقات وتمارين عملية	مسرور تطبيقي قصر
الحادي عشر	٣	ان ينسق الجداول والمخططات للطباعة	التنسيقات والطباعة	تدريب عملي	تسليم ملف منسق للطباعة
الثاني عشر	٣	ان يستخدم ادوات البحث والاستبدال لتعديل البيانات	البحث والاستبدال	تمارين تطبيقية	نشاط عملي داخل الصف
الثالث عشر	٣	ان ينسى تقارير متنوعة من المشروع ويحلل نتائجها	انشاء التقارير	تعلم قائم على المشروع	اعداد تقارير مسرور وتقديمه
الرابع عشر	٣	ان يطبع الجداول والمخططات وفق متطلبات محددة	طباعة المشروع	تطبيق عملي	تقييم عملي مباشر
الخامس عشر		الامتحان			

٨٨. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	تطبيقات ادارة المشاريع تأليف الاستاذ المساعد زيد صادق ماجد
كتب مقررة	

نموذج وصف المقرر

٨٩. اسم المقرر	
صنع البرمجيات الجاهزة SPSS	
٩٠. رمز المقرر	
BMIS3202	
٩١. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الثاني	
٩٢. تاريخ اعداد الوصف	
١٢/٦ /٢٠٢٦	
٩٣. اشكال الحضور المتاحة	
١- حضوري (داخل القاعة الدراسية) ٣- الكروى غير مرامن	
٩٤. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
٣ ثلاث ساعات / ٤ وحدات	
٩٥. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكر من اسم يذكر)	
٤- اسم مسؤول المقرر (الاول) أ.م.د وليد مية رودين ٢- البريد الالكتروني Email: WALEED.RODEEN@OUBASRAH.EDU.IQ	١٤- اسم مسؤول المقرر (الثاني) م.م نور علي صعبيل ٢- البريد الالكتروني Email: Noor.ali@uobasrah.edu.iq
٩٦. اهداف المقرر الدراسي	
٩٧. استراتيجيات التعليم والتعلم	

٩٨. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	المفاهيم الأساسية لعلم الإحصاء	اهمية علم الاحصاء	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثاني	٣	التعرف على برنامج spss	طريقة اظهار البيانات طريقة ادخال البيانات طريقة احتساب البيانات	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث	٣	التعرف على برنامج spss طريقة ادخال البيانات	طريقة ترميز البيانات وطريقة اختيار مفردات البيانات	محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع	٣	البيانات الاحصائية	البيانات الكيفية والبيانات الكمية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس	٣	طرق عرض وتبويب البيانات	تصميم الجداول التكرارية	محاضرات	اسئلة ونقاش
السادس	٣	طرق عرض وتبويب البيانات	انواع التوزيعات التكرارية	محاضرات	اسئلة ونقاش
السابع	٣	طرق عرض وتبويب البيانات	الرسوم البيانية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثامن	٣	طرق عرض وتبويب البيانات	الرسوم البيانية	محاضرات	اسئلة ونقاش
التاسع	٣	اختبار نصفي		محاضرات	اسئلة ونقاش
العاسر	٣	مقاييس النزعة المركزية	الوسط الحسابي الوسيط والمنوال	محاضرات	اسئلة ونقاش
الحادي	٣	مقاييس النزعة المركزية	العلاقة بين الوسط الحسابي	محاضرات	اسئلة ونقاش

عسر			والوسيط والمنوال مزايا وعيوب الوسط الحسابي و الوسيط المنوال		
الثاني عسر	٣	مقاييس التشتت	المدى الانحراف الربيعي	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث عسر	٣	مقاييس التشتت	التباين	محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع عسر	٣	حساب الثبات	قديم امثلة من واقع استبيانات تفسير نتائج حساب الثبات	محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس عسر					

٩٩. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	1. عدنان حسين الجادري ، ٢٠٠٧م ، ا الحياء الوصفي في العلوم التربوية ، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة ، عمان
	2. مهدي محمد القصاص ، ٢٠٠٧م ، مبادئ الحياء والقياس الاجتماعي ، كلية الداب - جامعة المنصورة ، المنصورة
كتب مقررة	١- اسامة ربيع امين ، ٢٠٠٧م ، التحليل الحصاني باستخدام برنامج SPSS ، جامعة المنوفية كلية التجارة ، القاهرة
	2. احمد الرفاعي غنيم واخرين ، ٢٠٠٧م ، التحليل الحصاني للبيانات باستخدام برنامج SPSS ، دار قباء للطباعة و النشر و التوزيع، القاهرة

نموذج وصف المقرر

١٠٠. اسم المقرر	
ادارة موارد المعلومات	
١٠١. رمز المقرر	
BMIS3203	
١٠٢. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الثاني	
١٠٣. تاريخ اعداد الوصف	
١٢/٦ /٢٠٢٦	
١٠٤. اشكال الحضور المتاحة	
١- حضوري (داخل القاعة الدراسية) ٣- الكروى غير مرامن	
١٠٥. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
٣ ثلاث ساعات / ٦ وحدات	
١٠٦. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكر من اسم يذكر)	
١٥- اسم مسؤول المقرر (الثاني) ٢- البريد الالكتروني Email:	٥- اسم مسؤول المقرر (الاول) م.م. علي خلف محمد رمضان ٢- البريد الالكتروني Email :
١٠٧. اهداف المقرر الدراسي	

- التعرف على أهمية المعلومات للفرد او المنظمة وانواعها
- التعرف على مصادر المعلومات واسس ادارتها وكيفية الاستفادة منها

١٠٨. استراتيجيات التعليم والتعلم

- لقاء المحاضرات حضوريا
- المناقشة اثناء المحاضرة

١٠٩. بنية المقرر الدراسي

الاسبو ع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣		مقدمة عن البيانات والمعلومات	محاضرة	أسئلة /نقاش
الثاني	٣		مفهوم المعلومات	محاضرة	أسئلة /نقاش
الثالث	٣		العلاقة بين البيانات والمعلومات	محاضرة	أسئلة /نقاش
الرابع	٣		أهمية المعلومات	محاضرة	أسئلة /نقاش
الخامس	٣		مكونات المعلومات	محاضرة	أسئلة /نقاش
السادس	٣		طرق الحصول على المعلومات	محاضرة	أسئلة / نقاش
السابع	٣		خصائص المعلومات	محاضرة	أسئلة /نقاش
الثامن	٣		امتحان ١		امتحان ١
التاسع	٣		خدمات المعلومات	محاضرة	أسئلة /نقاش
العاسر	٣		أنواع المعلومات والبيانات	محاضرة	أسئلة /نقاش
الحادي عسر	٣		إدارة مصادر المعلومات	محاضرة	أسئلة /نقاش
الثاني عشر	٣		مراحل تطور مصادر المعلومات	محاضرة	أسئلة /نقاش

الثالث عشر	٣	أنواع مصادر المعلومات	محاضرة	أسئلة /نقاش
الرابع عشر	٣	مصادر المعلومات الالكترونية	محاضرة	أسئلة /نقاش
الخامس عشر	٣	امتحان ٢		امتحان ٢

١١٠. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	إدارة مصادر المعلومات والبيانات الدكتور سمير جمال العيسى
كتب مقررة	

نموذج وصف المقرر

١١١. اسم المقرر
الذكاء الاصطناعي
١١٢. رمز المقرر

BMIS3204

١١٣. الفصل الدراسي

الفصل الدراسي الثاني

١١٤. تاريخ اعداد الوصف

١٢/٦ /٢٠٢٦

١١٥. اشكال الحضور المتاحة

١- حضوري (داخل القاعة الدراسية)
٣- الكروى غير مرامن

١١٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي

٢ ساعة / ٤ وحدات

١١٧. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكر من اسم يذكر)

١٦- اسم مسؤول المقرر (الثاني) ٢- البريد الالكتروني Email:	٦- اسم مسؤول المقرر (الاول) م.م. هالة شاكر محمود ٢- البريد الالكتروني Email: : halashaker@uobasrah.edu.iq
---	--

١١٨. اهداف المقرر الدراسي

- تعريف الطلبة بمعنى مصطلح الذكاء الاصطناعي و ما يشتمل عليه من تطبيقات متنوعة لحل العديد من المشاكل
- لتعريف بأساسيات الذكاء الاصطناعي و ما يشتمل عليه من خوارزميات أو برامج حاسوبية التي تحاكي القدرات الذهنية البشرية أو الحيوانية أو غيرها من أنماط سلوكية لتكسب الحاسوب أو أي آلة أخرى القابلية على التعلم و الاستنتاج و رد الفعل لأوضاع معينة لم تعلمها الآلة.

١١٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

- المعرفة في مجال الذكاء الاصطناعي
- توظيف الذكاء الاصطناعي في خدمة المجتمع
- تعريف تطبيقات الذكاء الاصطناعي
- يسمي الطالب انواع Agent
- استخدام خوارزميات البحث

١٢٠. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٢	مقدمة على الذكاء الاصطناعي		محاضرات	اسئلة ونقاش
الثاني	٢	تعريف الذكاء الاصطناعي		محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث	٢	فروع الذكاء الاصطناعي		محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع	٢	مداخل الذكاء الاصطناعي		محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس	٢	التقليد الترميزي للذكاء الاصطناعي		محاضرات	اسئلة ونقاش
السادس	٢	التحليل والانظمة الخبيرة		محاضرات	اسئلة ونقاش
السابع	٢	العميل الذكي		محاضرات	اسئلة ونقاش
الثامن	٢	انواع الوسط		محاضرات	اسئلة ونقاش
التاسع	٢	مقدمة على لغة البرلوغ		محاضرات	اسئلة ونقاش
العاسر	٢	امثلة على لغة البرلوغ		محاضرات	اسئلة ونقاش
الحادي عشر	٢	التخزين في قاعدة بيانات لغة البرلوغ		محاضرات	اسئلة ونقاش
الثاني عشر	٢	امثلة على التخزين في قاعدة بيانات لغة البرلوغ		محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث عشر	٢	تطبيق امثلة على لغة البرلوغ		محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع عشر	٢			محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس عشر	٢			محاضرات	اسئلة ونقاش

١٢١. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	Russell, S., Norvig, P., & Intelligence, A. (1995). A modern approach. Artificial Intelligence. Prentice-Hall, Egnlewood
كتب مقررة	Nilsson, N. J. (2014). Principles of artificial intelligence. Morgan Kaufmann.

١٢٢. اسم المقرر	
برمجة مرئية ٢	
١٢٣. رمز المقرر	
BMIS3205	
١٢٤. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الثاني	
١٢٥. تاريخ اعداد الوصف	
١٢/٦ /٢٠٢٦	
١٢٦. اشكال الحضور المتاحة	
قاعات دراسية	
١٢٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
٤ ساعات / 3 وحدات	
١٢٨. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
٣- اسم مسؤول المقرر (الاول): أ.م.د. وليد مية رودين	١٧- اسم مسؤول المقرر (الثاني): م.م. ايمان فريد خزل
٢- البريد الالكتروني Email: WALEED.RODEEN@OUBASRAH.EDU.IQ	٢- البريد الالكتروني Email: eman.fared@uobasrah.edu.iq
١٢٩. اهداف المقرر الدراسي	
١. استخدام الادوات البرمجية لبرنامج visual basic	
٢. انشاء قاعدة بيانات باستخدام برنامج Visual Basic و Access	
٣. استخدام المفاهيم البرمجية في برمجة انظمة ادارية قابلة للتطوير	
١٣٠. استراتيجيات التعليم والتعلم	
٤-لقاء المحاضرات حضوريا	
٥- المناقشة اثناء المحاضرة	
٦- الاختبارات	

١٣١. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٢		استخدام المصفوفات بانواعها	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثاني	٢		امثلة تطبيقية حول المصفوفة الاحادية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثالث	٢		امثلة تطبيقية حول المصفوفة الثنائية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الرابع	٢		امثلة تطبيقية حول المصفوفات المتغيرة الابعاد	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الخامس	٢		امثلة اكثر	محاضرة	أسئلة / مناقشة
السادس	٢		اختبار نظري	محاضرة	أسئلة
السابع	٢		اختبار عملي	محاضرة	تطبيق عملي
الثامن	٢		مفهوم قاعدة البيانات		أسئلة / مناقشة
التاسع	٢		ادوات انشاء قواعد البيانات	محاضرة	أسئلة / مناقشة
العاشر	٢		كيفية انشاء قاعدة بيانات باستخدام visual basic	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الحادي عشر	٢		ربط قاعدة البيانات ببرنامج Access	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثاني عشر	٢		تطبيق عملي انشاء نظام	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثالث عشر	٢		تطبيق المفاهيم على اكثر من نظام	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الرابع عشر	٢		اختبار نظري	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الخامس عشر	٢		اختبار عملي	محاضرة	امتحان ٢

١٣٢. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
--------------	-----------------

كتاب	برمجة وتطبيقات الحاسوب بلغة بيسك المرني إعداد / م. المهدي محمد جبريل
كتب مقررة	

١٣٣. اسم المقرر	
اساليب البحث	
١٣٤. رمز المقرر	
BMIS3206	
١٣٥. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الثاني	
١٣٦. تاريخ اعداد الوصف	
١٢/٦ /٢٠٢٦	
١٣٧. اشكال الحضور المتاحة	
قاعات دراسية	
١٣٨. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
٣ساعات / 6 وحدات	
١٣٩. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
٤- اسم مسؤول المقرر (الاول) :	١٨- اسم مسؤول المقرر (الثاني)
أ.م.د سكنه جهيه فرج	
٢- البريد الالكتروني	٢- البريد الالكتروني
Email: : sakna.al_sary@uobasrah.edu.iq	Email:
١٤٠. اهداف المقرر الدراسي	
- يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات اللازمة لفهم خطوات ومراحل البحث	

العلمي، واختيار المنهجية المناسبة، وصياغة خطة البحث وكتابتها بطريقة علمية سليمة. يتضمن المقرر مقدمة عن أنواع البحث العلمي ومناهجه المختلفة، وكيفية تحديد مشكلة البحث وأهدافه وصياغة أسئلته. كما يدرب الطلاب على استخدام أدوات البحث وكتابة تقرير البحث العلمي.-
مهارات نظرية استخدام نظريات ادارة المصارف
- تمكين الطلبة من معرفه وفهم كيفية ربط النظرية بالتطبيق العملي

١٤١. استراتيجيات التعلم والتعليم

ان يزودوا الخرجين بمعلومات كافية لتمكنهم من دراسته المشاكل في البحث العلمي وتحليلها ووضع الاسباب والنتائج و الحلول لها تمكين الخرجين من قدره على المناقشه و الحوار العلمي واداره الحوارات على المستوى المحلي والعالمي
تقديم الدراسات الاستشارية والتنبؤية و الارشادات و الظواهر في اساليب البحث العلمي لتقليل الخسائر و تحديد الطرق الاقصر و الاكثر نفعا اقتصاديا

١٤٢. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه اساليب البحث وتقديم الحلول	مقدمة في مناهج البحث العلمي	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الثاني	٣		خطوات البحث العلمي	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الثالث	٣		انواع البحوث العلمية	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الرابع	٣	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه اساليب البحث العلمي وتقديم الحلول	مشكلة الدراسة وفرضياتها	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الخامس	٣		مصادر الحصول على المشكلات البحثية		اسئلة ونقاش
السادس	٣	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه اساليب البحث وتقديم الحلول	انواع الفرضيات	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
السابع	٣	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه اساليب البحث وتقديم الحلول	شروط الفرضيات وصياغتها	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الثامن	٣	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه اساليب البحث وتقديم الحلول	اسس اختبار الفرضيات احصائيا	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش

التاسع	٣	البحث وتقديم الحلول تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه اساليب البحث وتقديم الحلول	المنهج الوصفي	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
العاشر	٣	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه اساليب البحث وتقديم الحلول	المنهج التجريبي	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الحادي عشر	٣		المنهج التاريخي	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الثاني عشر	٣			محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الثالث عشر	٣	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه اساليب البحث العلمي وتقديم الحلول	ادوات جمع البيانات العينات في البحث العلمي	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الرابع عشر	٣		تحليل البيانات ومناقشتها	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الخامس عشر	٣	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه اساليب البحث وتقديم الحلول	توثيق البحث العلمي	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش

١٤٣. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	اساليب البحث العلمي/الدكتور ماجد الخياط
كتب مقرر	اساليب البحث العلمي/ محفوظ جودة

١٤٤. اسم المقرر	
تصميم مواقع الانترنت	
١٤٥. رمز المقرر	
BMIS3207	
١٤٦. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الثاني	
١٤٧. تاريخ اعداد الوصف	
١٢/٦ /٢٠٢٦	
١٤٨. اشكال الحضور المتاحة	
قاعات دراسية	
١٤٩. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
٣ ساعات / 3 وحدات	
١٥٠. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
١٩- اسم مسؤول المقرر (الثاني)	٥- اسم مسؤول المقرر (الاول) :
٢- البريد الالكتروني	م.م. شيماء محمود سعدون
Email:	٢- البريد الالكتروني
	Email: shaimaa.saadoon@uobasrah.edu.iq
١٥١. اهداف المقرر الدراسي	
١- فهم بنية الإنترنت والويب: استيعاب كيفية عمل بروتوكولات الويب (HTTP/HTTPS) وعلاقة الخادم بالعميل (Client-Server Architecture).	
٢- إتقان لغات الهيكلية والتنسيق الأساسية	
٣- كتابة شفرات HTML5 لبناء هيكل الصفحات وتحديد عناصرها (النصوص، الصور، الجداول، النماذج).	
٤- استخدام CSS3 لتنسيق الصفحات، التحكم بالألوان، الخطوط، وتوزيع العناصر	
٥- تطبيق مفهوم التصميم الاستجابي (Responsive Web Design): ضمان ظهور الموقع بشكل متناسق على مختلف الأجهزة (الشاشات الكبيرة، اللوحية، الهواتف الذكية) باستخدام Media Queries أو أطر العمل الحديثة.	
٦- إضافة التفاعلية الأساسية: التعرف على مبادئ JavaScript لبناء نماذج تفاعلية والتحقق من صحة البيانات (Form Validation) قبل إرسالها.	
١٥٢. استراتيجيات التعليم والتعلم	

١ - المحاضرة التفاعلية والعرض المباشر (Live Coding): شرح المفاهيم النظرية وتطبيق الشفرات البرمجية أمام الطلاب خطوة بخطوة.

٢ - التعليم القائم على المشاريع: توجيه الطلاب لبناء مواقع ويب متكاملة تخدم أهدافا إدارية ومؤسسية.

٣ - التعليم المزيج (Blended Learning): توفير الشفرات المصدرية والمصادر التعليمية عبر المنصات الإلكترونية لمتابعتها خارج القاعة.

٤ - التطبيق المباشر: كتابة وتجربة شفرات (HTML5, CSS3, JS) ذاتيا داخل المختبر.

٥ - حل المشكلات وتتبع الأخطاء (Debugging): اكتشاف أخطاء الواجهات وتصحيح شفراتها برمجيا.

٦ - التعلم التعاوني: بناء المشاريع ضمن فرق عمل صغيرة لتوزيع المهارات البرمجية والتصميمية

١٥٣. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	فهم اساسيات الويب ودور المتصفح والمحركات	مقدمة في تصميم الويب وبيئة العمل	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثاني	٣	انشاء هيكل الصفحة والنصوص والعناوين	اساسيات لغة HTML 5 والعناصر الرئيسية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث	٣	اضافة الصور ، الروابط التشعبية ، والقوائم	العناصر المتقدمة في HTML 5	محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع	٣	بناء الجداول وتنسيق البيانات	الجدول وسهولة عرض البيانات	محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس	٣	تصميم نماذج ادخال البيانات الادارية	النماذج وعناصر الادخال	محاضرات	اسئلة ونقاش
السادس	٣	تطبيق التنسيقات على النصوص والالوان	مقدمة في لغة CSS والربط بالصفحات	محاضرات	اسئلة ونقاش
السابع	٣	التكم بالمساحات والحدود للواجهات	نموذج الصندوق والتخطيط	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثامن	٣	اختبار شهر أول (نظري +	تقييم منتصف الفصل	محاضرات	اسئلة ونقاش

		الاول	عملي)		
التاسع	٣	محاذاة العناصر وتوزيعها بشكل مرن	تقنيات flexbox لتنسيق المواقع	محاضرات	اسئلة ونقاش
العاشر	٣	انشاء شبكات متناسقة للواجهات المعقدة	تقنية CSS Grid التخطيطية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الحادي عشر	٣	جعل الموقع متوافقا مع كافة الشاشات	التصميم الاستجابي	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثاني عشر	٣	فهم مبادئ الحركة والتفاعل البصري	ما هي تقنية css الفرق عن لغة html	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث عشر	٣	تطبيق قواعد سهولة التصفح والوصول	اتقان كتابة شفرات HTML 5 , CSS3 وتطبيق التصميم	محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع عشر	٣	دمج المهارات لبناء موقع مؤسسي متكامل	مراجعة شاملة وتطبيقات عملية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس عشر	٣	مناقشة المشاريع وتسليم السعي	التقييم النهائي للمشروع التطبيقي	محاضرات	اسئلة ونقاش

١٥٤. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	1-Learning Web Design: A beginner's guide to HTML ,Graphics, and beyond by Jennifer Niederst Robbins..
كتب مقررة	٢- تعلم لغة CSS بشكل مبسط



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البصرة
كلية الادارة والاقتصاد
شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي



وصف المقرر للمرحلة الرابعة

للعام الدراسي ٢٠٢٥-٢٠٢٦

نموذج وصف المقرر

١٥٥. اسم المقرر	
الإدارة الاستراتيجية	
١٥٦. رمز المقرر	
BMIS4101	
١٥٧. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الثاني	
١٥٨. تاريخ اعداد الوصف	
١٢/٦ /٢٠٢٦	
١٥٩. اشكال الحضور المتاحة	
١- حضوري (داخل القاعة الدراسية) ٣- الكتروني غير متزامن	
١٦٠. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
٣ ثلاث ساعات / ٤ وحدات	
١٦١. اسم المسؤول المقرر الدراسي (إذا كان هناك أكثر من اسم يذكر)	
٧- اسم مسؤول المقرر (الاول) م. محمد هاشم عبد الكريم ٢- البريد الالكتروني Email:mohammed.hashim@uobasrah.edu.iq	٢٠- اسم مسؤول المقرر (الثاني) ٢- البريد الالكتروني Email:
١٦٢. اهداف المقرر الدراسي	
تهدف مادة الإدارة الإستراتيجية بشكل عام إلى تعريف الطالب بأهم المفاهيم والأدوات وأساليب التحليل الإستراتيجي المختلفة المستخدمة في مجال الإدارة الإستراتيجية وكيفية تطبيقها . لذا يمكن تلخيص أهداف تدريس مادة الإدارة الإستراتيجية على النحو التالي : ١- معرفة تطور الإدارة الإستراتيجية وأهميتها ومستويات تحليل الإستراتيجية. ٢- تعريف الطالب بأهم مفاهيم الإدارة الإستراتيجية مثل الرؤية الإستراتيجية ، رسالة المنظمة ، قيم المنظمة ، الغايات والأهداف. ٣- توضيح عملية صنع القرارات الإستراتيجية والمدراء المشاركين فيها. إكساب الطالب مهارات تحليل البيئة الخارجية العامة، وكيفية تحليل بيئة الصناعة ٤- تقديم المهارات المستخدمة من انجاز الوظائف المستخدمة لا إدارة الموارد البشرية .	
١٦٣. استراتيجيات التعليم والتعلم	

١. تشجيع الطلبة على التعاون فيما بينهم من خلال اعداد مجموعات متنوعة و يتم تداول المعرفة فيما بينهم

١٦٤. بنية المقرر الدراسي

الاسبو ع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	مفهوم وأبعاد وأهمية الإدارة الإستراتيجية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثاني	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	مراحل التوجه الإستراتيجي ، مخاطر الإدارة الإستراتيجية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	متخذو القرارات الإستراتيجية في المنظمة- استراتيجية المنظمة	محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	متخذو القرارات الإستراتيجية في المنظمة- استراتيجية المنظمة	محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	الرؤية الإستراتيجية وصياغة الرسالة	محاضرات	اسئلة ونقاش
السادس	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	الرؤية الإستراتيجية وصياغة الرسالة	محاضرات	اسئلة ونقاش
السابع	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	الرؤية الإستراتيجية وصياغة الرسالة	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثامن	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	تحديد الأهداف الإستراتيجية	محاضرات	اسئلة ونقاش
التاسع	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	تحليل البيئة الخارجية	محاضرات	اسئلة ونقاش
العاشر	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	تحليل البيئة الخارجية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الحادي عشر	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	تحليل البيئة الداخلية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثاني عشر	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	تحليل البيئة الداخلية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث عشر	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	تحليل الموقف وإستراتيجية الأعمال	محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع عشر	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	تحليل الموقف وإستراتيجية الأعمال	محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس عشر	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	دراسة حالات وتطبيقات	محاضرات	اسئلة ونقاش

١٦٥. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
--------------	-----------------

كتاب	ادارة استراتيجية مدخل استراتيجي د. زكريا مطلق
كتب مقررة	

نموذج وصف المقرر

١٦٦. اسم المقرر	
ادارة مصارف	
١٦٧. رمز المقرر	
BMIS4102	
١٦٨. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الاول	
١٦٩. تاريخ اعداد الوصف	
١٢/٦ /٢٠٢٦	
١٧٠. اشكال الحضور المتاحة	
١- حضوري (داخل القاعة الدراسية) ٣- الكتروني غير متزامن	
١٧١. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
٣ ثلاث ساعات / ٦ وحدات	
١٧٢. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
٨- اسم مسؤول المقرر (الاول) أ. م.د سكه جيهه فرج ٢- البريد الالكتروني	٢١- اسم مسؤول المقرر (الثاني) ٢- البريد الالكتروني Email:

١٧٣. اهداف المقرر الدراسي

- تمكين الطلبة من فهم ومعرفة نظريات ادارة المصارف و اطارها الفكري
- تمكين الطلبة من معرفه وفهم تحليل الظواهر التي تصيب المتغيرات الكليه والجزئية على مستوى المصارف
- تمكين الطلبة من معرفه وفهم اهم التطبيقات المرتبطة بادارة المصارف بشكل عام
- تمكين الطلبة من معرفه السياسات و المخطط العامة و الخاصة والنقدية والمالية
- تمكين الطلبة من معرفه دور الدولة في النشاط المصرفي والقطاع الخاص
- مهارات نظرية استخدام نظريات ادارة المصارف
- مهارات تنبؤيه استخدام ادارة المصارف في التنبؤ والقياس للارباح والخسائر المتوقعة من تشغيل اموال المصارف
- مهارات رياضييه استخدام الاقتصادي الرياضي وتطبيقه في ادارة المصارف
- مهارات ميدانيه من خلال التدريب الصيفي و البحوث
- تمكين الطلبة من معرفه وفهم كيفيه ربط النظرية بالتطبيق المحلي والدولي

١٧٤. استراتيجيات التعلم والتعليم

- ان يزودوا الخرجين بمعلومات كافية لتمكنهم من دراسه المشاكل المصرفية وتحليلها ووضع الاسباب والنتائج و الحلول لها
- تمكين الخرجين من قدره على المناقشه و الحوار العلمي واداره الحوارات المصرفية على المستوى المحلي والعالمي
- تقديم الدراسات الاستشارية والتنبؤية و الارشادات و الظواهر في ادارة المصارف لتقليل الخسائر و تحديد الطرق الاقصر و الاكثر نفعا اقتصاديا

١٧٥. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه ادارات المصارف وتقديم الحلول	لمحة عامة عن المصارف التجارية	محاضرة	أسئلة /نقاش
الثاني	٣		وظائف المصرف التجاري	محاضرة	أسئلة /نقاش
الثالث	٣		القوائم المالية للمصرف التجاري	محاضرة	أسئلة /نقاش
الرابع	٣	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه ادارات المصارف وتقديم الحلول	مصادر تمويل المصرف التجاري	محاضرة	أسئلة /نقاش
الخامس	٣			محاضرة	أسئلة /نقاش
السادس	٣	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه ادارات المصارف وتقديم الحلول	تنمية وإدارة مصادر تمويل المصرف التجاري	محاضرة	أسئلة /نقاش
السابع	٣		أسس تشغيل موارد المصرف التجاري	محاضرة	أسئلة /نقاش
الثامن	٣	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه ادارات المصارف وتقديم الحلول	الربحية والسيولة والضمان		امتحان ١
التاسع	٣		الربحية والسيولة والضمان	محاضرة	أسئلة /نقاش
العاشر	٣	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه ادارات المصارف وتقديم الحلول	اشترك المصارف التجارية في خطط التنمية الوطنية والاجتماعية	محاضرة	أسئلة /نقاش
الحادي عشر	٣	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه ادارات المصارف وتقديم الحلول	موجودات او اشكال توظيفات موارد المصارف التجارية	محاضرة	أسئلة /نقاش
الثاني عشر	٣		اشكال توظيفات موارد المصارف التجارية التوظيفات غير النقدية	محاضرة	أسئلة /نقاش

الثالث عشر	٣		النواحي الادارية في المصرف التجاري	محاضرة	أسئلة /نقاش
الرابع عشر	٣	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه ادارات المصارف وتقديم الحلول	المصارف المركزية بشكل عام	محاضرة	أسئلة /نقاش
الخامس عشر	٣		اشتراك المصارف التجارية في خطط التنمية الوطنية والاجتماعية		امتحان ٢

١٧٦. مصادر التعلم والتدريس

كتاب	طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
		ادارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي/ د عبدالسلام لفتة سعيد
كتب مقررة		ادارة المصارف / د زياد رمضان

نموذج وصف المقرر

١٧٧. اسم المقرر	
نظم اسناد القرارات	
١٧٨. رمز المقرر	
BMIS4103	
١٧٩. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الاول	
١٨٠. تاريخ اعداد الوصف	
١٢/٦ /٢٠٢٦	
١٨١. اشكال الحضور المتاحة	
١- حضوري (داخل القاعة الدراسية) ٣- الالكتروني غير متزامن	
١٨٢. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
٣ ساعة / ٦ وحدات	
١٨٣. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
٩- اسم مسؤول المقرر (الاول)	٢٢- اسم مسؤول المقرر (الثاني)
م. مريم سالم جبار ٢- البريد الالكتروني Email: : mariam.alali@uobasrah.edu.iq	٢- البريد الالكتروني Email:
١٨٤. اهداف المقرر الدراسي	
- تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للنظام والمعلومات وأنواع القرارات التي تحتاجها الإدارة - فهم نظم دعم القرار وكيفية مساعدة الإدارة باتخاذ القرارات .	
١٨٥. استراتيجيات التعليم والتعلم	
- التدريس حضوريا	

- شرح المادة بشكل مفصل
- طرح الأسئلة على الطلاب
- المناقشات اثناء المحاضرة

١٨٦. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣		مقدمة في مفهوم النظام والبيانات والمعلومات	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثاني	٣		خصائص المعلومات المطلوبة في المنظمة	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث	٣		اهداف وأنواع القرارات التي تحتاج اليها الإدارة	محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع	٣		تحليل مفهوم نظم دعم القرار	محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس	٣		أهمية نظم دعم القرار وخصائصه	محاضرات	اسئلة ونقاش
السادس	٣		هيكل نظم دعم القرار	محاضرات	اسئلة ونقاش
السابع	٣		النظم الداعمة لاتخاذ القرارات الادارية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثامن	٣		امتحان السعي	محاضرات	اسئلة ونقاش
التاسع	٣		التعرف على أسس الذكاء الاصطناعي	محاضرات	اسئلة ونقاش
العاشر	٣		التعرف على مفهوم النظم الخبيرة وفوائدها	محاضرات	اسئلة ونقاش
الحادي عشر	٣		مزايا وعيوب ومكونات النظم الخبيرة	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثاني عشر	٣		أنواع نظم دعم القرار وخطوات تصميم النظم الخبيرة	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث عشر	٣		التعرف على مفهوم الأساليب الكمية في دعم القرار	محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع عشر	٣		نواع الأساليب الكمية المستخدمة في نظم دعم القرار	محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس عشر	٣		الامتحان الفصلي	محاضرات	اسئلة ونقاش

١٨٧. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	- نظم دعم القرار (عدنان عواد الشوابكة)
كتب مقررة	٢-نظم اتخاذ القرار (دكتورة اروى يحيى الارياني)

١٨٨. اسم المقرر

ادارة الانتاج

١٨٩. رمز المقرر

BMIS4104

١٩٠. الفصل الدراسي

الفصل الدراسي الاول

١٩١. تاريخ اعداد الوصف

١٢/٦ /٢٠٢٦

١٩٢. اشكال الحضور المتاحة

قاعات دراسية

١٩٣. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي

٣ ساعات / 5 وحدات

١٩٤. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)

٢٣- اسم مسؤول المقرر (الثاني)

٢- البريد الالكتروني

Email:

٦- اسم مسؤول المقرر (الاول):

أ.م.د. اريج كريم رحمن

٢- البريد الالكتروني

Email_areej.rahman@uobasrah.edu.iq

١٩٥. اهداف المقرر الدراسي

١. تقديم نظرة عامة عن مفهوم إدارة الإنتاج و العمليات.

٧- شرح أجزاء العملية الإنتاجية .

٨- شرح علاقة وظيفة الإنتاج بوظائف المنظمة الأخرى كالتسويق و التمويل و الموارد البشرية

٩- تعريف الطالب أساسيات تخطيط العملية الإنتاجية .

١٠- تقديم أساسيات العملية الرقابية على جودة مخرجات العملية الإنتاجية

١٩٦. استراتيجيات التعليم والتعلم

عند الانتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادرا :على

١- فهم خطوات العملية الإنتاجية في المنظمات بالتفصيل

٢- التعرف على المفهوم الحديث للإنتاجية.

٣- التعرف على طرق تخطيط الإنتاج للسلع و الخدمات.

٤- فهم الخطوات الرقابية للعملية الإنتاجية في سبيل تطوير الجودة

١٩٧. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣		مدخل لا دارة الانتاج والعمليات	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثاني	٣		مدخل الى التخطيط الاستراتيجي	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثالث	٣		استراتيجية الانتاج	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الرابع	٣		تخطيط وتصميم العملية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الخامس	٣		تخطيط الطاقة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
السادس	٣		اختيار موقع المصنع	محاضرة	أسئلة
السابع	٣		امتحان شهر اول	محاضرة	تطبيق عملي
الثامن	٣		الترتيب الداخلي للمصنع		أسئلة / مناقشة
التاسع	٣		التخطيط الاجمالي للإنتاج	محاضرة	أسئلة / مناقشة
العاشر	٣		جدولة العمليات التشغيلية	محاضرة	أسئلة / مناقشة

الحادي عشر	٣	ادارة الصيانة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثاني عشر	٣	امتحان شهري ثاني	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثالث عشر	٣	حل بعض التطبيقات	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الرابع عشر	٣	مراجعة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الخامس عشر	٣	امتحان	محاضرة	امتحان ٢

١٩٨. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	ادارة الإنتاج والعمليات للدكتور عبد الكريم محسن أ.د صباح مجيد النجار 0-ادارة الإنتاج والعمليات للدكتور حسن عبدالله التميمي
كتب مقرر	

١٩٩. اسم المقرر
إدارة المعرفة
٢٠٠. رمز المقرر
BMIS4105
٢٠١. الفصل الدراسي

الفصل الدراسي الاول	
٢٠٢. تاريخ اعداد الوصف	
١٢/٦ /٢٠٢٦	
٢٠٣. اشكال الحضور المتاحة	
قاعات دراسية	
٢٠٤. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
٣ ساعات / 4 وحدات	
٢٠٥. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
١١- اسم مسؤول المقرر (الاول) :	٢٤- اسم مسؤول المقرر (الثاني)
م.م ايمان عبدالامام نجم	٢- البريد الالكتروني
٢- البريد الالكتروني	Email
Email:iman.abdulimam@uobasrah.edu.iq	
٢٠٦. اهداف المقرر الدراسي	
٢- التعرف على إدارة المعرفة	
٢٥- معرفة أهمية إدارة المعرفة	
٣- دراسة عمليات إدارة المعرفة ودورة حياتها	
٢٠٧. استراتيجيات التعليم والتعلم	
٧-لقاء المحاضرات حضوريا	
٨- المناقشة اثناء المحاضرة	
٩- الاختبارات	

٢٠٨. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٢		نشأة وتطور المعرفة تاريخيا	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثاني	٢		تطور المعرفة وفقا للمدارس التنظيمية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثالث	٢		مفاهيم أساسية للمعرفة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الرابع	٢		مصادر وأنواع المعرفة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الخامس	٢		اهداف واهمية إدارة المعرفة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
السادس	٢		مداخل ومبررات إدارة المعرفة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
السابع	٢		عمليات إدارة المعرفة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثامن	٢		امتحان ١		امتحان ١
التاسع	٢		دورة حياة إدارة المعرفة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
العاشر	٢		العناصر الأساسية لإدارة المعرفة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الحادي عشر	٢		استراتيجيات إدارة المعرفة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثاني عشر	٢		تحديات إدارة المعرفة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثالث عشر	٢		عوامل النجاح والفشل في إدارة المعرفة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الرابع عشر	٢		بناء برنامج إدارة المعرفة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الخامس عشر	٢		امتحان ٢	محاضرة	امتحان ٢

٢٠٩. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	إدارة المعرفة (صلاح الدين عواد كريم الكبيسي)
كتب مقرر	إدارة المعرفة التحديات والتقنيات والحلول الدكتور

٢١٠. اسم المقرر	
نظم المعلومات الادارية المتقدمة	
٢١١. رمز المقرر	
BMIS4106	
٢١٢. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الاول	
٢١٣. تاريخ اعداد الوصف	
١٢/٦ /٢٠٢٦	
٢١٤. اشكال الحضور المتاحة	
قاعات دراسية	
٢١٥. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
٢ ساعات / 4 وحدات	
٢١٦. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
١٢- اسم مسؤول المقرر (الاول) :	٢٦- اسم مسؤول المقرر (الثاني)
م.نرجس عقيل عبد الواحد ٢- البريد الالكتروني	٢- البريد الالكتروني
Email: : nargs.akeel@uobasrah.edu.iq	Email:
٢١٧. اهداف المقرر الدراسي	
- تعريف الطلبة بأهمية نظم المعلومات المتقدمة وما الفرق بينها وبين الانظمة الاخرى. - تعزيز مهارات الطلبة وقدراتهم في كيفية التعامل مع المتطلبات الادارية.	
٢١٨. استراتيجيات التعليم والتعلم	
- تطوير المنهج المعتمد في تدريس الطلبة - اختيار احدث وانسب المصادر من حيث سهولة الفهم - اتباع طرائق مختلفة تسهل على الطلبة الفهم والاستيعاب للأفكار العلمية بطريقة مبسطة.	

٢١٩. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٢	التخطيط لفعاليات نظم المعلومات الادارية	نظم المعلومات المتقدمة	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الثاني	٢	الاجراءات التمهيدية لدراسة الجدوى	نظم المعلومات المتقدمة	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الثالث	٢	خطوات دراسة جدوى نظام معلومات المعلومات الادارية	نظم المعلومات المتقدمة	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الرابع	٢	تصميم النظام المقترح	نظم المعلومات المتقدمة	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الخامس	٢	اختبار النظام الجديد وتطبيقه	نظم المعلومات المتقدمة		اسئلة ونقاش
السادس	٢	تنظيم فعاليات نظام المعلومات الادارية	نظم المعلومات المتقدمة	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
السابع	٢	توجيه فعاليات نظام المعلومات الادارية	نظم المعلومات المتقدمة	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الثامن	٢	الرقابة على فعاليات نظام المعلومات الادارية	نظم المعلومات المتقدمة	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
التاسع	٢	فاعلية نظام المعلومات الادارية	نظم المعلومات المتقدمة	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
العاشر	٢	المستفيدون من نظام المعلومات الادارية	نظم المعلومات المتقدمة	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الحادي عشر	٢			محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الثاني عشر	٢			محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الثالث عشر	٢			محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش

الرابع عشر	٢		محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الخامس عشر	٢		محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش

٢٢٠. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	الاستاذ الدكتور محمد عبد حسين ال فرج الطائي / ٢٠٠٤
كتب مقررة	

٢٢١. اسم المقرر	
نظم المعلومات الاستراتيجية	
٢٢٢. رمز المقرر	
BMIS4201	
٢٢٣. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الثاني	
٢٢٤. تاريخ اعداد الوصف	
١٢/٦ /٢٠٢٦	
٢٢٥. اشكال الحضور المتاحة	
قاعات دراسية	
٢٢٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
٣ ساعات / 5 وحدات	
٢٢٧. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
١٣- اسم مسؤول المقرر (الاول) :	٢٧- اسم مسؤول المقرر (الثاني)
م. محمد هاشم عبدالكريم	٢- البريد الالكتروني
٢- البريد الالكتروني	Email:
Emai: mohammed.hashim@uobasrah.edu.iq	
٢٢٨. اهداف المقرر الدراسي	
ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر؟ - بعد دراسة هذا المقرر سوف تكون الطالب قادر على معرفة اهمية الاعمال الاستراتيجية في مجال نظم المعلومات /تقنية المعلومات - سوف يكون الطالب قادر على تقييم المهام الضرورية من خلال توظيف تقنية المعلومات في الاعمال الاستراتيجية من اجل تحقيق فوائد كافية من الاستثمارات - بالإضافة إلى ذلك فإن الطالب سوف يدرك تحديات ومزايا الأعمال الاستراتيجية كخيار وظيفي وكذلك استراتيجيات الهامة للدخول في مثل هذا الاختيار وترسيخ التقنيات الرقمية لتحقيق الموازنة مع اهداف المنظومة الحالية والابتكار لخلق استراتيجيات وقدرات تجارية جديدة .	
٢٢٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
تشجيع الطلبة على التعاون فيما بينهم من خلال اعداد مجموعات متنوعة و يتم تداول المعرفة فيما بينهم	

٢٣٠. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	الفصل الأول :الدور المتطور لنظم المعلومات والتقنية في المنظمات : منظور الاستراتيجي	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثاني	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	تصنيف الاستخدامات الاستراتيجية لنظم المعلومات /تقنية المعلومات	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	عوامل النجاح في نظم المعلومات الاستراتيجية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	ماهي استراتيجية نظم المعلومات او الاستراتيجية الرقمية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	الفصل الثاني :تأسيس عمليات فعالة لتطوير استراتيجية نظم المعلومات والتقنية (الاستراتيجية الرقمية)	محاضرات	اسئلة ونقاش
السادس	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	تطوير العملية الاستراتيجية لنظم المعلومات /تقنية المعلومات :من استخدام التقنية الر التركز الاستراتيجي	محاضرات	اسئلة ونقاش
السابع	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	سياق الاعمال لتطوير ادارة استراتيجية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثامن	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	انشاء عملية فعالة ومستمرة ومرنة	محاضرات	اسئلة ونقاش
التاسع	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	الفصل الثالث /التحليل الاستراتيجي لنظم المعلومات /تقنية المعلومات لتحقيق المواءمة مع عمليات والاستراتيجية الأعمال	محاضرات	اسئلة ونقاش

العاشر	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	نموذج تشغيل الاعمال /العمليات والانشطة والكيانات الاساسية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الحادي عشر	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	البيئة التنظيمية /دراسة البيئة الحالية لنظم المعلومات /تقنية المعلومات	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثاني عشر	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	تقيم الفجوة بين بينات الاعمال لنظم المعلومات /تقنية المعلومات الحالية والمطلوبة	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث عشر	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	الفصل الرابع الابتكار مع التقنية الانظمة والمعلومات ""	محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع عشر	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	فهم مايمنية الابتكار في تقنية المعلومات ،عملية الابتكار للاعمال الرقمية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس عشر	٣	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	الدفع والسحب للابتكار مع نظم المعلومات	محاضرات	اسئلة ونقاش

٢٣١. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	الادارة الاستراتيجية لنظم المعلومات (بناء الاستراتيجية الرقمية) جوبيبارد وجون وارد
كتب مقرر	

٢٣٢. اسم المقرر	
نظم المعلومات للمصارف	
٢٣٣. رمز المقرر	
BMIS4202	
٢٣٤. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الثاني	
٢٣٥. تاريخ اعداد الوصف	
١٢/٦ /٢٠٢٦	
٢٣٦. اشكال الحضور المتاحة	
قاعات دراسية	
٢٣٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
٣ ساعات / 5 وحدات	
٢٣٨. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
١٤- اسم مسؤول المقرر (الاول) :	٢٨- اسم مسؤول المقرر (الثاني)
أ.م.د سكنه جهيه فرج	٢- البريد الالكتروني
٢- البريد الالكتروني	Email:
Emai: sakna.al_sary@uobasrah.edu.iq	
٢٣٩. اهداف المقرر الدراسي	
- تمكين الطلبة من فهم ومعرفة نظريات نظم المعلومات و اطارها الفكري - تمكين الطلبة من معرفه وفهم تحليل الظواهر التي تصيب المتغيرات الكلية والجزئية على مستوى المصارف - تمكين الطلبة من معرفه وفهم اهم التطبيقات المرتبطة بنظم المعلومات للمصارف بشكل عام - تمكين الطلبة من معرفه السياسات المخططه العامه و الخاصه والنقدية والماليه - تمكين الطلبة من معرفه دور الدوله في النشاط المصرفي والقطاع الخاص - مهارات نظرية استخدام نظريات ادارة المصارف - مهارات تنبؤيه استخدام ادارة المصارف في التنبؤ والقياس للارباح والخسائر المتوقعة من تشغيل اموال المصارف - مهارات رياضييه استخدام الاقتصادي الرياضي وتطبيقه في ادارة المصارف	

- مهارات ميدانية من خلال التدريب الصيفي و البحوث
- تمكين الطلبة من معرفه وفهم كيفية ربط النظرية بالتطبيق المحلي والدولي
-

٢٤٠. استراتيجيات التعليم والتعلم

- ان يزودوا الخرجين بمعلومات كافية لتمكنهم من دراسه المشاكل في نظم المعلومات المصرفية وتحليلها ووضع الاسباب والنتائج و الحلول لها
- تمكين الخرجين من قدره على المناقشه و الحوار العلمي واداره الحوارات المصرفية على المستوى المحلي والعالمي
- تقديم الدراسات الاستشارية والتنبؤية و الارشادات و الظواهر في نظم المعلومات للمصارف لتقليل الخسائر و تحديد الطرق الأقصر و الأكثر نفعاً اقتصادياً.

٢٤١. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه ادارات المصارف وتقديم الحلول	مفهوم نظم المعلومات واهميتها	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثاني	٣		وظائف المصرف التجاري	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث	٣		مكونات نظم المعلومات المصرفية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع	٣	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه ادارات المصارف وتقديم الحلول	دور نظم المعلومات المصرفية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس	٣		دور نظم المعلومات المصرفية	محاضرات	اسئلة ونقاش
السادس	٣	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه ادارات المصارف وتقديم الحلول	انواع نظم المعلومات المصرفية	محاضرات	اسئلة ونقاش
السابع	٣		اهداف ووظائف نظم المعلومات المصرفية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثامن	٣	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه ادارات المصارف وتقديم الحلول	مفهوم نظم المعلومات واهميتها	محاضرات	اسئلة ونقاش

التاسع	٣		وظائف المصرف التجاري	محاضرات	اسئلة ونقاش
العاشر	٣	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه ادارات المصارف وتقديم الحلول	وظائف نظم المعلومات المصرفية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الحادي عشر	٣	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه ادارات المصارف وتقديم الحلول		محاضرات	اسئلة ونقاش
الثاني عشر	٣		تعريف ومفهوم الخدمة المصرفية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث عشر	٣		خصائص ومميزات وانواع الخدمة المصرفية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع عشر	٣	تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه ادارات المصارف وتقديم الحلول	تكلفة انظمة المعلومات المصرفية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس عشر	٣		المصارف المركزية بشكل عام	محاضرات	اسئلة ونقاش

٢٤٢. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	ادارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي/ د عبدالسلام لفتة سعيد
كتب مقرر	ادارة المصارف / د زياد رمضان

نموذج وصف المقرر

٢٤٣. اسم المقرر	
نظم معلومات تشغيلية	
٢٤٤. رمز المقرر	
BMIS4203	
٢٤٥. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الثاني	
٢٤٦. تاريخ اعداد الوصف	
١٢/٦ /٢٠٢٦	
٢٤٧. اشكال الحضور المتاحة	
١- حضوري (داخل القاعة الدراسية) ٢- الكتروني غير متزامن	
٢٤٨. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
3ساعات / 6وحدات	
٢٤٩. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
٢٩- اسم مسؤول المقرر (الثاني) م.م. عقيلة رياض عبود ٢- البريد الالكتروني Email: akeela.riydh@uobasrah.edu.iq	٣٠- اسم مسؤول المقرر (الثاني) ٢- البريد الالكتروني Email:
٢٥٠. اهداف المقرر الدراسي	
١- مقدمة عن التعرف على انظمة المعلومات التشغيلية ٣١- فهم ما هي العلاقة بين المنظمة وانظمة المعلومات ٣٢- التعرف على مفاهيم نظم معالجة المعاملات واهدافها ووظائفها وتطبيقاتها ٣٣- فهم مراحل تطور نظم معالجة المعاملات	
٢٥١. استراتيجيات التعليم والتعلم	
١٧- المحاضرات النظرية لعرض المفاهيم الأساسية في نظم المعلومات التشغيلية. ١٨- التعلم التفاعلي من خلال المناقشات الصفية وطرح الأسئلة وتحليل المفاهيم.. ١٩- العمل الجماعي لتنمية مهارات التعاون وتوزيع الأدوار. ٢٠- العروض التقديمية لتطوير مهارات التواصل وعرض مواضيع تخص نظم المعلومات	

التشغيلية.

- ٢١- التعلم الذاتي من خلال البحث والقراءة في مصادر نظم المعلومات التشغيلية.
- ٢٢- العصف الذهني لتوليد الأفكار وحل المشكلات.
- ٢٣- المناقشات الصفية ضمن نطاق مواضيع المحاضرة
- ٢٤- التغذية الراجعة المستمرة لأداء الطلاب أثناء تنفيذ الأنشطة.

٢٥٢. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	مقدمة عن تعرف على انظمة المعلومات التشغيلية	مقدمة نظم المعلومات التشغيلية	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الثاني	٣	التعرف على العلاقة بين المنظمة وانظمة المعلومات	مقدمة نظم المعلومات التشغيلية	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الثالث	٣	التعرف على مفهوم نظم معالجة المعاملات	مقدمة نظم المعلومات التشغيلية	محاضرة + نقاش	اختبارات قصيرة
الرابع	٣	التعرف على اهداف نظم معالجة المعاملات	مقدمة نظم المعلومات التشغيلية	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الخامس	٣	فهم وظائف وتطبيقات نظام معالجة المعاملات	مقدمة نظم المعلومات التشغيلية	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
السادس	٣	التعرف على مراحل تطور نظم معالجة المعاملات	مقدمة نظم المعلومات التشغيلية	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
السابع	٣	ان يتمكن من التعرف على النظم الفرعية لنظام الموارد البشرية	مقدمة نظم المعلومات التشغيلية	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الثامن	٣	التعرف على مفهوم تحليل الوظيفة واهميته	تحليل وتصميم الوظائف	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
التاسع	٣	فهم خطوات تحليل الوظائف	تحليل وتصميم الوظائف	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
العاشر	٣	ان يتمكن من التعرف على المداخل الاساسية لتصميم الوظائف	تحليل وتصميم الوظائف	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الحادي عشر	٣	ان يتعرف على نموذج السمات للوظيفة	تحليل وتصميم الوظائف	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة

الثنائي عشر	٣	التعرف على مفهوم الاستقطاب والاختيار والتعيين	توظيف الموارد البشرية	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الثالث عشر	٣	ان يتمكن من التعرف على مفهوم تقويم الاداء	تقويم اداء العاملين	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الرابع عشر	٣	فهم اهمية تقويم الاداء		محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الخامس عشر		الامتحان			

٢٥٣. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	
كتب مقررة	د. رائد محمد عبدوية / الاردن د. هويدا عبدالله جامعة مؤتة

٢٥٤. اسم المقرر	
نظم إدارة الإنتاج والعمليات	
٢٥٥. رمز المقرر	
BMIS4204	
٢٥٦. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الثاني	
٢٥٧. تاريخ اعداد الوصف	
١٢/٦ /٢٠٢٦	
٢٥٨. اشكال الحضور المتاحة	
قاعات دراسية	
٢٥٩. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
٣ ساعات / 5 وحدات	
٢٦٠. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
١٥ - اسم مسؤول المقرر (الاول) : أ.م.د اريج كريم رحمن ٢- البريد الالكتروني Email: areej.rahman@uobasrah.edu.iq	٣٤ - اسم مسؤول المقرر (الثاني) ٢- البريد الالكتروني Email
٢٦١. اهداف المقرر الدراسي	
١. تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية نظم انتاج والعمليات بالإضافة الى العديد من المعارف المتعلقة بالموارد وادارتها . ٢. تعريف الطلبة بمنهجية نظم الإنتاج والعمليات واساليبها . ٣. -بناء القدرة الإدارية للطلبة في عملية اختيار المشاريع الصناعية واستقلال المساحات في توزيع الآلات والمكانن واختيار مخازن المواد واستقلال الطاقة الإنتاجية الفاعلة . ٤. -اتخاذ قرارات صحيحة في زيادة الطاقة الإنتاجية وتخزين المواد باستخدام تكنولوجيا المعلومات	
٢٦٢. استراتيجيات التعليم والتعلم	
١. شرح المادة النظرية والحالات التطبيقية ٢. المحاضرات . ٣. المناقشات ومشاركة الطلبة .	

٤. الواجب الدراسي

٢٦٣. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٢	نظم انتاج وتصنيع	مفهوم نظم انتاج والتصنيع	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثاني	٢	نظم انتاج وتصنيع	نظام التصنيع الرشيق	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثالث	٢	نظم انتاج وتصنيع	التصنيع الفعال	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الرابع	٢	نظم انتاج وتصنيع	نظام التصنيع بالاستجابة السريعة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الخامس	٢	نظم انتاج وتصنيع	تصنيع الأخضر	محاضرة	أسئلة / مناقشة
السادس	٢	نظم انتاج وتصنيع	تصنيع المستدام	محاضرة	أسئلة / مناقشة
السابع	٢	نظم انتاج وتصنيع	تكنولوجيا المعلومات والامتة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثامن	٢	نظم انتاج وتصنيع	التصنيع المتكامل بالحاسوب		امتحان ١
التاسع	٢	نظم انتاج وتصنيع	الهندسة المتزامنة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
العاشر	٢	نظم انتاج وتصنيع	التخطيط للموارد الصناعية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الحادي عشر	٢	نظم انتاج وتصنيع	الامتحان الشهر الأول	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثاني عشر	٢	نظم انتاج وتصنيع	نظم العمليات المساعدة اليا	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثالث عشر	٢	نظم انتاج وتصنيع	التطبيق التقني	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الرابع عشر	٢	نظم انتاج وتصنيع	امتحان الشهر الثاني	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الخامس عشر	٢	نظم انتاج وتصنيع	التصنيع بمساعدة الحاسوب	محاضرة	امتحان ٢

٢٦٤. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
--------------	-----------------

كتاب نظم التصنيع المعاصرة (حكمت رشيد سلطان ، هنار إبراهيم امين) كتب مقررة	
٢٦٥. اسم المقرر	نظم الجودة الشاملة
٢٦٦. رمز المقرر	BMIS4205
٢٦٧. الفصل الدراسي	الفصل الدراسي الثاني
٢٦٨. تاريخ اعداد الوصف	١٢/٦ /٢٠٢٦
٢٦٩. اشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
٢٧٠. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	٣ ساعات / 4 وحدات
٢٧١. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	١٦- اسم مسؤول المقرر (الاول) :
٣٥- اسم مسؤول المقرر (الثاني) ٢- البريد الالكتروني Email	أ.م.د عبدالرحمن عبدالله عبدالرحمن ٢- البريد الالكتروني Email: abdulrahman.abdullah@uobasrah.edu.iq
٢٧٢. اهداف المقرر الدراسي	١. التعرف على أنظمة الايزو المختلفة التفرقة بين المدقق الداخلي والخارجي بالنسبة للمنظمة.
٢٧٣. استراتيجيات التعليم والتعلم	١. مناقشة واسئلة مع الطلبة ٢. استخدام امثلة واقعية من المؤسسات والمنظمات المحلية والعالمية ذات الصلة بالمادة ٣. الامتحانات الشهرية والنهائية لتقييم مستوى الطالب.

٢٧٤. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣		التطور المفاهيمي للجودة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثاني	٣		جوانب الجودة واهميتها	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثالث	٣		ابعاد الجودة ومحدداتها	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الرابع	٣		مفهوم ومبادئ ادارة الجودة الشاملة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الخامس	٣		فوائد ادارة الجودة الشاملة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
السادس	٣		متطلبات البرنامج الفاعل لإدارة الجودة الشاملة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
السابع	٣		اهم رواد وادارة الجودة الشاملة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثامن	٣		نظم ادارة الجودة وضمان ISO		امتحان ١
التاسع	٣		ISO9001	محاضرة	أسئلة / مناقشة
العاشر	٣		الخطوات الاساسية للحصول على ISO9001	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الحادي عشر	٣		نظم الادارة البيئية ISO14000	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثاني عشر	٣		ISO140001	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثالث عشر	٣		مفاهيم معاصرة في ادارة الجودة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الرابع عشر	٣		المواصفة ISO 27001	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الخامس عشر	٣		نظام HACCP	محاضرة	امتحان ٢

٢٧٥. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	نظم ادارة الجودة في المنظمات الانتاجية والخدمية د يوسف حجيم الطائي واخرون '2019)
كتب مقرر	

٢٧٦. اسم المقرر	
الاعمال الالكترونية	
٢٧٧. رمز المقرر	
BMIS4206	
٢٧٨. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الثاني	
٢٧٩. تاريخ اعداد الوصف	
١٢/٦ /٢٠٢٦	
٢٨٠. اشكال الحضور المتاحة	
قاعات دراسية	
٢٨١. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
٢ساعات / 4 وحدات	
٢٨٢. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
١٧- اسم مسؤول المقرر (الاول) :	٣٦- اسم مسؤول المقرر (الثاني)
م. مريم سالم جبار	٢- البريد الالكتروني
٢- البريد الالكتروني	Email
Email: mariam.alali@uobasrah.edu.iq	
٢٨٣. اهداف المقرر الدراسي	
- تعريف الطالب بمفهوم واهداف واساسيات الاعمال الالكترونية . - تعليم الطالب الجوانب الإدارية والتحليل الاستراتيجي للاعمال الالكترونية - اكساب الطالب الفهم والقدرة على توجيه المنظمات نحو تبني الاعمال الالكترونية	
٢٨٤. استراتيجيات التعليم والتعلم	
- التدريس حضوريا - شرح المادة بشكل مفصل - طرح الأسئلة على الطلاب - المناقشات اثناء المحاضرة	

٢٨٥. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٢		مقدمة في الاعمال الالكترونية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثاني	٢		اساسيات الاعمال الالكترونية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثالث	٢		مفهوم البنى التحتية للاعمال الالكترونية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الرابع	٢		الجوانب الإدارية للاعمال الالكترونية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الخامس	٢		البنية التحتية للاعمال الالكترونية ١	محاضرة	أسئلة / مناقشة
السادس	٢		البنية التحتية للاعمال الالكترونية ٢	محاضرة	أسئلة / مناقشة
السابع	٢		هيكلية الاعمال الالكترونية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثامن	٢		امتحان السعي		امتحان ١
التاسع	٢		مفهوم استراتيجية الاعمال الالكترونية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
العاشر	٢		تحديات استراتيجية الاعمال الالكترونية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الحادي عشر	٢		نموذج استراتيجية الاعمال الالكترونية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثاني عشر	٢		تطبيقات الاعمال الالكترونية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثالث عشر	٢		مستويات تطوير الاعمال الالكترونية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الرابع عشر	٢		إدارة التغيير للاعمال الالكترونية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الخامس عشر	٢		الامتحان الفصلي	محاضرة	امتحان ٢

٢٨٦. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	- الاعمال الالكترونية (مزهر شعبان العاني) ٢- الاعمال الالكترونية (سعد غالب ياسين وبشير عباس) العلاق

		كتب مقررة

٢٨٧.	اسم المقرر
	تنقيب البيانات
٢٨٨.	رمز المقرر
	BMIS4107
٢٨٩.	الفصل الدراسي
	الفصل الدراسي الثاني
٢٩٠.	تاريخ اعداد الوصف
	١٢/٦ /٢٠٢٦
٢٩١.	اشكال الحضور المتاحة
	قاعات دراسية
٢٩٢.	عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي
	٣ ساعات / 4 وحدات
٢٩٣.	اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)
١٨ -	اسم مسؤول المقرر (الاول) :
	أ.م.احمد ناصر اسماعيل
٣٧ -	اسم مسؤول المقرر (الثاني)
	٢ - البريد الالكتروني
Email	البريد الالكتروني Email: ahmed.ismael@uobasrah.edu.iq
٢٩٤.	اهداف المقرر الدراسي
	يهدف هذا المقرر الى وصف يهتم هذا المقرر بوصف اهم مداخل قواعد البيانات واهم المفاهيم لقواعد البيانات واهم جوانبها على مستوى المنظمة ، وكذلك ممارسات قواعد البيانات من خلال نظم المعلومات ، وتوضيح الانواع الاساسية الى قواعد البيانات ، وكيفية عملية الادارة لقواعد البيانات ، اضافة دورة حياة قواعد البيانات ، والتصميم الخاص بقواعد البيانات .
٢٩٥.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	١. تعريف الطلبة بمداخل قواعد البيانات واهم جوانبها . ٢. تعريف الطلبة بنشأة قواعد البيانات واهم اطرها الفكرية .

٣. تعريف الطلبة على اهم اساليب الادارة المستخدمة لقواعد البيانات .

٤. تعريف الطلبة بأهم الجوانب لدورة قواعد البيانات .

٥. تعريف الطلبة بالبرامج المستخدمة لقواعد البيانات وطريقة استخدامها منها (Excel - Access) .

٦. تعريف الطلبة بالإعدادات الأساسية في كيفية التحكم بأهم البرامج المستخدمة لقواعد البيانات .

٢٩٦. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٢	معرفة عالية	الفصل الاول : النبذة التاريخية لقواعد البيانات واهم المداخل الاساسية لها	محاضر	أسئلة / مناقشة
الثاني	٢	معرفة عالية	الفصل الاول : ماهي قواعد البيانات واهم المفاهيم والأنواع الأساسية لقواعد البيانات	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثالث	٢	معرفة عالية	الفصل الثاني : ممارسة الادارة في مجال قواعد البيانات	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الرابع	٢	معرفة عالية	الفصل الثاني : المكونات الأساسية لقواعد البيانات	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الخامس	٢	معرفة عالية	الفصل الثالث : مستخدمو قواعد البيانات ... المباشرة والغير مباشرة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
السادس	٢	معرفة عالية	الفصل الرابع : دورة حياة قواعد البيانات بصورة اساسية واهم المميزات الاساسية لها	محاضرة	أسئلة / مناقشة
السابع	٢	معرفة عالية	الفصل الخامس : خوارزميه قواعد البيانات لتحويل الكينونات	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثامن	٢	معرفة عالية	امتحان الشهر الاول		امتحان ١
التاسع	٢	معرفة عالية	الفصل السادس : التعرف على ميزات برنامج... (Access) واهم الاهداف والميزات	محاضرة	أسئلة / مناقشة
العاشر	٢	معرفة عالية	الفصل السادس : تحديد اهم المصطلحات لبرنامج (Access) والسمات الأساسية للواجهة وطرق التطبيق	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الحادي عشر	٢	معرفة عالية	الفصل السابع : فناء القوالب الاساسية لبرنامج	محاضرة	أسئلة / مناقشة

		(Access) والاختصارات الأساسية لمفاتيحها			
أسئلة / مناقشة	محاضرة	الفصل الثامن : التعرف على ميزات برنامج... (Excel) وأهم الأهداف والميزات	معرفة عالية	٢	الثاني عشر
أسئلة / مناقشة	محاضرة	الفصل الثامن : تحديد أهم المصطلحات لبرنامج Access... والسمات الأساسية للواجهة وطرق التطبيق	معرفة عالية	٢	الثالث عشر
أسئلة / مناقشة	محاضرة	امتحان الشهر الثاني	معرفة عالية	٢	الرابع عشر
امتحان ٢	محاضرة			٢	الخامس عشر

٢٩٧. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	١. عبيد ، مصطفى (٢٠١٧) ، " كتاب التحليل المتقدم وتنقيب والبيانات " ، دار الفكر العربي ، مصر ، القاهرة . مركز الدراسات والمساعدات متعددة التخصصات ، (٢٠٢٠) ، " خطوات وتصميم قواعد البيانات
كتب مقررة	